

ZASADY KONTAKTÓW
Szkoła – Rodzice, Rodzice – Szkoła
w Niepublicznej Szkole Podstawowej
Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas nauczycielami przedmiotów, psychologiem szkolnym, logopedą i dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według ramowego harmonogramu (planu pracy szkoły na dany rok szkolny).
3. Formy kontaktów z rodzicami:
 - zebrania klasowe wychowawców z rodzicami,
 - zebrania indywidualne wychowawcy z rodzicami,
 - indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami i innymi nauczycielami, psychologiem, logopedą, dyrektorem szkoły,
 - telefoniczny, poprzez sekretariat,
 - dni otwarte,
 - inne spotkania wynikające z bieżących potrzeb dydaktycznych i wychowawczych.
4. Terminy kontaktów:
 - zebrania klasowe (informacje klasowe w kalendarzu szkolnym umieszczonym na witrynie internetowej szkoły),
 - dyżury nauczycieli klas 4-6 odbywające się w dniu zebrań klasowych,
 - dni otwarte (wyznaczone na początku roku szkolnego, umieszczone w kalendarzu szkolnym dostępnym na stronie internetowej szkoły),
 - **indywidualne spotkania: rodzic-nauczyciel, nauczyciel – rodzic, wynikające z bieżących potrzeb dydaktycznych i wychowawczych, ustalane na bieżąco, po wcześniejszym ustaleniu terminu.**
5. **Rozmowa rodzica z nauczycielem nie jest możliwa podczas:**
 - pełnienia dyżuru przez nauczyciela na przerwie,
 - prowadzenia przez nauczyciela zajęć z dziećmi,
 - realizacji innych czynności wynikających z obowiązków danego pracownika.
6. Rodzic może przekazać nauczycielowi krótką informację w wyżej wymienionych okolicznościach tylko w wyjątkowych sytuacjach.
7. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic zobowiązany jest do skontaktowania się z wychowawcą w innym, wspólnie ustalonym terminie.
8. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące spraw edukacyjnych i wychowawczych rodzice kierują do:
 - nauczyciela danego przedmiotu,
 - wychowawcy klasy,
 - psychologa szkolnego,
 - dyrektora szkoły,
 - Rady Pedagogicznej,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu nadzorującego szkołę.
9. Dokumentacja kontaktów z rodzicami:
 - lista obecności rodziców na zebraniu,
 - notatki dotyczące tematyki zebrań z rodzicami,
 - notatki dotycząca indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - notatki służbowe znajdujące się w dokumentacji psychologa szkolnego.

Kosowo, 15.08.2020