

## Procedura organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Kwalifikacja ucznia do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz  
gromadzenie opinii i orzeczeń

1. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną objęci są uczniowie uprawnieni w myśl powyższego Rozporządzenia MEN, a w szczególności ci, którzy posiadają:
  - opinię o ryzyku wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub dysleksji rozwojowej pod postacią dysleksji, dysgrafii, dysortografii lub dyskalkulii,
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - opinię o uzdolnieniach,
  - specjalistyczną opinię o konieczności dostosowania wymagań do dysfunkcji ucznia.
2. W przypadku zaobserwowania u ucznia trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych, osoby uprawnione w myśl podanego powyżej Rozporządzenia MEN, mogą wnioskować o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.
3. Rodzic/opiekun prawny dostarcza opinię psychologiczno-pedagogiczną (lub inną opinię/ orzeczenie informującą o potrzebie dostosowania wymagań do potrzeb dziecka) do pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. W przypadku, gdy opinia zostaje przekazana wychowawcy klasy bądź do innego nauczyciela/pedagoga terapeuty, osoba ta jest zobowiązana do niezwłocznego (tj. w ciągu 3 dni roboczych) przekazania opinii do pedagoga lub psychologa szkolnego.
5. Pedagog/psycholog niezwłocznie (tj. w ciągu 3 dni roboczych) powiadamia wychowawcę o wpłynięciu opinii.
6. W dokumentach szkoły zostaje egzemplarz orzeczenia lub opinii z adnotacją o dacie przekazania jej przez rodzica do szkoły wraz z podpisem przyjmującego i rodzica.
7. Za datę wpłynięcia opinii do szkoły uważa się datę złożenia opinii u pedagoga/psychologa.

Koordinacja udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez wychowawcę

8. Koordynatorem realizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest wychowawca klasy.
9. Wychowawca zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni od momentu otrzymania opinii lub wniosku o objęcie ucznia pomocą do:

- przygotowania dokumentów (tabelka określająca zakres i formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz formularz zgody rodziców na proponowane zajęcia) Załącznik 1 i 2,
- otrzymania zgody dyrektora szkoły na proponowane zajęcia,
- poinformowania rodziców o proponowanych formach pomocy i uzyskania ich zgody na uczestniczenie ich dziecka w poszczególnych zajęciach,
- zwołania zespołu nauczycieli uczących danego ucznia i powiadomienia o konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia,
- poinformowania specjalistów i nauczycieli prowadzących zajęcia wyrównawcze o otrzymaniu zgody od rodziców lub jej braku.

Wychowawca zobowiązany jest do zwołania zespołu nauczycieli uczących ucznia posiadającego opinię, niezależnie od tego czy uczeń będzie korzystał z zajęć przewidzianych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czy nie będzie korzystał.

#### Realizacja założeń pomocy w stosunku do ucznia

10. Formy udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie Szkoły to:
  - bieżąca praca z uczniem (dostosowania wymagań),
  - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne (także terapia trudności matematycznych oraz konsultacje indywidualne), logopedyczne, socjoterapeutyczne, biblioterapia,
  - zajęcia wyrównawcze,
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - warsztaty, porady i konsultacje.
11. Nauczyciele uczący w ciągu 2 tygodni od spotkania zespołu uczącego przygotowują dostosowania wymagań i przekazują wychowawcy. Wychowawca przekazuje przygotowane przez nauczycieli dostosowania do pedagoga/psychologa.
12. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania sporządzonych dostosowań.
13. Plan zajęć terapeutycznych układa każdy specjalista na podstawie szacowanej liczby uczestników zajęć zgłoszonych przez wychowawców do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną dyrektorowi szkoły.
14. Liczba uczestników poszczególnych zajęć określona jest w Rozporządzeniu MEN.
15. Przepisanie ucznia do innej grupy tego samego typu zajęć terapeutycznych następuje w formie pisemnej za porozumieniem opiekuna prawnego i prowadzącego dane zajęcia.
16. Rodzic może wypisać dziecko z zajęć. Wymagana jest pisemna forma rezygnacji.
17. Zmiana formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest możliwa po pozytywnym rozpatrzeniu pisemnego wniosku rodzica przez dyrektora szkoły oraz rezygnacji z dotychczasowej formy udzielania pomocy uczniowi. Wówczas wychowawca ponownie przygotowuje dokumenty organizacyjne.

18. W przypadku trzech z rzędu nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzący informuje o tym fakcie rodziców ucznia i wychowawcę.
19. Prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie ustalić przyczynę tych nieobecności oraz przekazać zebrane od rodzica informacje wychowawcy.

#### Przechowywanie dokumentacji

20. Dokumentacja organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej przechowywana w gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego to:

- opinie i orzeczenia uczniów posiadające oryginalny podpis osoby przyjmującej, składającego oraz datę wpłynięcia do szkoły,
- dokumentację organizacji udzielanej pomocy, w tym zgody z oryginalnymi podpisami rodziców,
- dostosowania wymagań edukacyjnych przygotowane przez nauczycieli,
- pisemne prośby o przepisanie ucznia do innej grupy, wypisanie z zajęć, wnioski o zmianę sposobu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

21. Dokumentacja organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej przechowywanej w teczkach wychowawcy – kopie powyższych dokumentów.

  
DYREKTOR SZKOŁY  
Małgorzata Furmanek

## Załącznik1.

**Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Imię i nazwisko wychowawcy klasy/grupy

Klasa/grupa

rok szkolny

[illegible]

Załącznik 2.

Warszawa, dn.....r

.....  
imię i nazwisko ucznia, klasa

**Państwo**

.....  
zam. ....  
.....

### INFORMACJA O USTALONYCH FORMACH POMOCY DLA UCZNIA

Informujemy, że działając na podstawie § 22ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r. poz. 532) ustalono dla Pani/Pana/Państwa syna/córki

.....  
następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Zajęcia .....na okres .....  
Zajęcia będą odbywały się .....w godz.....
2. Zajęcia.....na okres .....  
Zajęcia będą odbywały się .....w godz.....
- 3.Zajęcia ..... na okres.....  
Zajęcia będą odbywały się .....w godz.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

- ☐ Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego syna/córki w wyżej wymienionych zajęciach.
- ☐ Nie wyrażam zgody uczestniczenie mojego syna/córki w wyżej wymienionych zajęciach.

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(data)