

Regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych
w Szkole Podstawowej Nr 75 w Warszawie.

Pracownicy pedagogiczni mają prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości do 50% poborów zasadniczych.

Podziałowi podlega kwota stanowiąca 20% środków na wynagrodzenie osobowe pracowników pedagogicznych.

O wysokości przyznanej kwoty decyduje dyrekcja szkoły uwzględniając następujące kryteria:

1. wyniki pracy dydaktycznej (wyniki w nauce, wyniki sprawdzianów wiadomości i egzaminów wstępnych, prawidłowość oceniania uczniów),
2. przygotowanie uczniów do udziału w konkursach międzyszkolnych i zawodach sportowych,
3. organizowanie konkursów i imprez szkolnych,
4. organizacja procesu lekcyjnego - uwagi pohospitacyjne,
5. wypełnianie obowiązków wych. klasowego, w tym:
 - organizacja życia klasy
 - życie kulturalne , imprezy klasowe, wycieczki
 - dbałość o estetykę i czystość sal lekcyjnych
 - wykorzystanie pomocy naukowych
 - współpraca z rodzicami.
6. opinia rodziców i uczniów,
7. wypełnianie dodatkowych obowiązków:
 - opieka nad samorządem i organizacjami szkolnymi
 - praca w radzie szkoły
 - dekoracja szkoły
8. Dyscyplina pracy - odpowiedzialność, sumienność, punktualność.

Kryteria przydziału dodatków motywacyjnych zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 1.03.1993 r.

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75 W WARSZAWIE UL. NIEBOGA 14

1. Fundusz premiowy ustala się w wysokości 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze.
2. Premię przyznaje się za czas faktycznie przepracowany i wypłaca do dnia 15 następnego miesiąca.
3. Warunki do spełnienia od których uzależnione jest przyznanie premii i jej wysokość.
 - a/ wypełnianie rzetelnie i bez zarzutu swich obowiązków.
 - b/ przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad b.h.p. i p.poż.
 - c/ prawidłowe i racjonalne wykorzystanie przydzielonych do pracy materiałów i urządzeń.
 - d/ wypełnianie poleceń swoich zwierzchników.
4. Zasady obniżenia lub całkowitego pozbawienia premii.
 - a/ samowolne opuszczenie pracy.
 - b/ przebywanie na terenie pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
 - c/ odmowa poleceń wydanych przez zwierzchników.
 - d/ nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy / całkowite/
 - e/ usprawiedliwione nieobecności w pracy / zwolnienia lekarskie/
 - do 15dni proporcjonalnie od ilości dni zwolnienia
 - powyżej 15dni 20% premii
5. Pozbawienie lub obniżenie premii nie dotyczy:
 - a. chorób zawodowych
 - b. wypadków przy pracy
 - c. zwolnień lekarskich w okresie ciąży
6. Podczas urlopu wypoczynkowego przysługuje pracownikowi
7. W ramach funduszu premiowego premię zwiększoną może otrzymać pracownik zastępujący nieobecnego w wysokości, o którą została pomniejszona.

O wysokość premii wnosi kierownik gospodarczy, zatwierdza Dyrektor szkoły.

Dla stwierdzenia rzeczywistego stanu ilościowego oraz prawidłowości gospodarki składnikami majątkowymi szkoły powołuje się komisję w następującym składzie:

- Cezary Jędruchniewicz

- Maria Kozera

- Andrzej Polański

oraz komisję inwentaryzacyjną zbiorów biblioteki szkolnej w składzie:

- Danuta Bunn

- Wanda Floriańczyk

- Alfreda Szydłowska

komisję kasacyjną w składzie:

- Beata Kucharczyk *B. Kucharczyk*

- Bożena Michalak *B. Michalak*

- Daniela Szubska *D. Szubska*

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Okienczyk-Kulasek
mgr Anna Okienczyk-Kulasek

Dla stwierdzenia rzeczywistego stanu ilościowego oraz prawidłowości gospodarki składnikami majątkowymi szkoły powołuje się komisję w następującym składzie:

- Cezary Jędruchniewicz
- Maria Kozera
- Magdalena Wantoła

oraz komisję inwentaryzacyjną zbiorów biblioteki szkolnej w składzie:

- Danuta Bunn
- Beata Sosnowska *Sosnowska*
- Alfreda Szydłowska

komisję kasacyjną w składzie

- Alina Kowalczyk *Kowalczyk*
- Bożena Michałak *B. Michałak*
- Beata Sosnowska *Sosnowska*

DYREKTOR SZKOŁY

Okienczyk
mgr Anna Okienczyk-Kulaszek