Otwarty konkurs ofert w sprawie wsparcia Szkolnych programów Profilaktycznych na rok szkolny 2020/2021

Otwarty konkurs z wyłączeniem zasad udzielania zamówień publicznym.

Ogłoszeniodawca: Szkoła Podstawowa nr 75 im Marii Konopnickiej ul. Niecała 14 Warszawa

Termin składania ofert: 07.09.2020

Sposób składania ofert: mailowo na adres: sp75@edu.um.warszawa.pl

Forma ofert: załącznik nr 1

Dodatkowe informacje: imię i nazwisko osoby i sposób kontaktu.

Oferta powinna zawierać poniższe informację:

1. Dane oferenta, wraz z danymi kontaktowymi

Grupa docelowa np.. uczniowie szkoły podstawowej i rodzice.

Krótka diagnoza (Potrzeby szkoły, trudności, na co odpowiedzieć ma oferta.
Wśród rodziców, uczniów i grona pedagogicznego przeprowadzono ankietę dotyczącą zagadnień, które mają się znaleźć w przyszłorocznym programie profilaktyczno-wychowawczym.
Społeczność szkolna wskazuje na potrzebę rozwijania u dzieci umiejętności rozwiązywania problemów, równie ważnym zagadnieniem, które należy uwzględnić przy konstruowaniu programu, jest przeciwdziałanie przemocy wśród dzieci, profilaktyka uzależnień, poprawa umiejętności społecznych, umiejętność radzenia sobie ze stresem. Wzrost liczby uczniów w szkole również generuje trudne sytuacje.
Grono pedagogiczne, pedagog i psycholog szkolny obserwują wśród uczniów klas ósmych wzrost napięć, niepokojów związanych egzaminami na koniec szkoły oraz dostrzegają „nowe" problemy dotyczące okresu dojrzewania w klasach VII i VIII.

Zapotrzebowanie i realizacja warsztatów dla:
-uczniów:

- integracja klas – klasy I – początek roku szkolnego (wrzesień lub październik)
- profilaktyka uzależnień (chemicznych i behawioralnych) – klasy V i VI –I semestr
- profilaktyka przemocy – klasy V, VI – I semestr
- radzenie sobie ze stresem – klasy VIII – II semestr
- rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych, wzmacnianie poczucia własnej wartości – klasy II, III, IV – I semestr
- trening szybkiego czytania – grupy wiekowe do ustalenie z prowadzącym
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów - grupy wiekowe do ustalenie z prowadzącym

Ilość godzin na przeprowadzenie warsztatu z klasą nie powinna przekraczać 3 godzin lekcyjnych na klasę.
-rodziców:

- problemy wychowawcze i jak sobie z nimi radzić
- uzależnienia behawioralne i chemiczne
- bezpieczeństwo dzieci w sieci
- trudności wieku dorastania

2. Zajęcia powinny zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami określonymi w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy w 2019 r.

3. Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa nr 75 im Marii Konopnickiej ul. Niecała 14 00-950 Warszawa

4. Termin realizacji: konkretne terminy ustalone zostaną indywidualnie, realizacja nastąpi w roku szkolnym 2020/2021.
5. Jedne zajęcia powinny być przeprowadzone w jednej klasie.
6. Wymaga się dysponowania zasobami kadrowymi w postaci jednego dwuosobowego zespołu trenerskiego, w jednej klasie.
7. Trenerzy powinni mieć ukończone studia wyższe magisterskie na kierunkach np pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, resocjalizacja, socjologia.
8. Trenerzy powinni posiadać wiedzę z zakresu nowoczesnej profilaktyki, czynników ryzyka i czynników chroniących, metodyki pracy z dziećmi i młodzieżą, skutecznych strategii i metod adekwatnych do wieku, potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców.
9. Trenerzy powinni dysponować doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
10. Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne (np. papier flipchart, flamastry, papier biały xero, inne).
11. Wymagane jest, po wykonaniu zadania, złożenie sprawozdania zbiorczego z realizacji zadania.
12. Wymagana organizacja zajęć:

    - nawiązanie kontaktu z placówką (pedagogiem szkolnym) w celu dokonania wstępnej diagnozy;
    - w/w rozmowę z pedagogiem szkolnym lub wychowawcą powinny prowadzić osoby, które będą bezpośrednimi realizatorami warsztatu,
    - podczas rozmowy diagnozującej należy ustalić, czy w danej klasie podczas zajęć będzie obecny wychowawca klasy lub pedagog szkolny;
    - scenariusze zajęć zostaną przygotowane w oparciu o wcześniej przeprowadzoną rozmowę diagnozującą i powinny uwzględniać zastosowanie form aktywizujących takich jak „burza mózgów”, zajęcia z użyciem multimediów, elementy dramy, praca warsztatowa w podgrupach – formy i metody powinny być każdorazowo dostosowane do wieku uczestników.

13. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową, w skład której wchodzą -dyrektor, psycholog, pedagog, a informacja o ocenie komisji zostanie przekazana do Urzędu Dzielnicy Śródmieście z prośbą o dofinansowanie zajęć.

Załącznik nr 1.

DANE SZKOŁY
Adres
Kontakt:

……

Pieczęć oferenta

OFERTA NA ZAKUP PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

.....
(nazwa programu profilaktycznego)

realizowanego w okresie od ..... do .....

I. Dane oferenta

1) nazwa: .....

2) forma prawna: ……

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia …….

4) nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ ewidencji *****: …….

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

miejscowość: ..... ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ……

gmina: ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: …… poczta: …….....

7) tel.: ..... fax: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: …….....

nazwa banku: …….....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) …….....

b) ……...

c) ……..….

10) telefon kontaktowy, e-mail do osoby bezpośrednio realizującej program, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców……

b) przedmiot działalności gospodarczej oferenta:…….

……

……..

II. Szczegółowy zakres rzeczowy programu profilaktycznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka programu profilaktycznego

2. Opis oraz liczba adresatów programu profilaktycznego

3. Zakładane cele realizacji programu profilaktycznego oraz sposób ich realizacji

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji programu profilaktycznego *(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem)*

5. Harmonogram

Program profilaktyczny realizowany w okresie od…… do……

Poszczególne działania w zakresie realizowanego programu	Terminy realizacji poszczególnych działań

6. Zakładane rezultaty realizacji programu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu profilaktycznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	**Rodzaj kosztów**	**Ilość jednostek**	**Koszt jednostkowy (w zł)**	**Rodzaj miary**	**Koszt całkowity (w zł)**
1.					
2.					
3.					
4.					
……..					
	Ogółem:				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji programu

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych programów realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam, że:

1) proponowany zakres realizacji programu w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie opłat od adresatów programu**;

3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4) w zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

……..

……..

……..

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data……..

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru / ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Adnotacje komisji:

***niepotrzebne skreślić**