

## Przygotowanie podręczników do zwrotu – krok po kroku

1. sprawdź ilość i stan podręczników:

KLASA 4 – 9 książek  
KLASA 5 – 10 książek  
KLASA 6 – 10 książek  
KLASA 7 – 12 książek  
KLASA 8 – 12 książek

2. zdejmij okładki, wyjmij swoje notatki
3. ułóż od największej do najmniejszej
4. wydrukuj KARTĘ ZWROTU – dostępna do pobrania na platformie Moodle (w przypadku braku możliwości wydrukowania przygotuj odręcznie napisaną kartkę wg wzoru KARTA ZWROTU)
5. uzupełnij KARTĘ ZWROTU (nazwisko, imię, klasa, podpis)
6. KARTĘ ZWROTU ułóż na przygotowanym komplecie podręczników
7. KOMPLET PODRĘCZNIKÓW wraz z KARTĄ ZWROTU zwiąż sznurkiem
8. przygotowany komplet podręczników wraz z dołączoną KARTĄ ZWROTU, **przynieść do biblioteki w wyznaczonym terminie** (harmonogram zwrotów podręczników)

