



Základná škola, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce

**Plán hlavných úloh ZŠ
v školskom roku 2020/2021**

Vo Výčapoch – Opatovciach 14. 9. 2020

vypracovala: Mgr. Mária Cíváňová

riaditeľka školy

***Motto Návrhu koncepcie rozvoja základnej školy na roky
2018 - 2023:***

“Moderná škola s návratom k prírode, ku knihe a k tradíciám.”

Motto Inovovaného školského vzdelávacieho program:

Nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý ma chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého, aký som.

(Miron Zelina)

***Motto Vzdelávacieho program pre žiakov s mentálnym
postihnutím:***

“Každé dieťa má právo zažiť v škole pocit úspechu a každý učiteľ sa môže naplno pejať ako tvorivá osobnosť.”

Motto Výchovného programu školy:

“Deti milujú toho, kto miluje ich, a kto nemôže milovať, veľmi málo dosiahne vo výchove.”

Obsah:

I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2020/2021
2. Plán zasadnutí pedagogických rád, pracovných porád, termíny triednych aktívov RZ a účelových cvičení
3. Personálne obsadenie školy, funkcie, poradné orgány riaditeľky školy
4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižnice
5. Zloženie rady školy
6. Žiacky parlament

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Stratégie školy
2. Hlavné strategické ciele školy
3. Rozpracovanie hlavných úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021
4. Oblasť vzdelávania a mimoškolskej činnosti – konkretizácia úloh
5. Základné informácie o ŠkVP a hodnotenie žiakov
6. Učebné osnovy
7. Učebné plány
8. Hodnotenie a klasifikácia
9. Oblasť riadenia a vedenia školy
10. Rozvoj materiálneho vybavenia školy, hospodárenie
11. Úlohy na úseku BOZP a PO

III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi
2. Celoškolské podujatia, súťaže, krúžky, zapojenosť do projektov
3. Plán exkurzií a školských výletov

IV. ZÁVER

PRÍLOHY:

Hlavné úlohy MO v školskom roku 2020/2021

Úväzky učiteľov

Inovovaný školský vzdelávací program

Organizačný poriadok školy

Školský poriadok, Školský poriadok ŠKD

Zápisnice z rokovania PR, PP, MZ a PK

Prehľadný rozvrh hodín školy

Učebné plány 1.- 4. ročník a 5. - 9. ročník

Plán školského poradcu

Plány MZ, PK

Plán profesijného rozvoja

Ročný plan vzdelávania

Plán vnútroškolskej kontroly

Plány koordinátorov

Výchovný program školy

I. Organizácia

1. Organizácia školského roka 2020/2021

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021 (piatok).

2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí 30. júna 2021 (streda).

3. Termíny školských prázdnin:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
<i>jesenné</i>	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)
<i>vianočné</i>	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
<i>polročné</i>	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
<i>Jarné – Nitriansky kraj</i>	26. február 2021 (piatok)	1. marec – 5. marec 2021	8. marec 2021 (pondelok)
<i>veľkonočné</i>	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)
<i>letné</i>	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)

2. Plán zasadnutí pedagogických rád, pracovných porád, termíny triednych aktívov RZ a účelových cvičení

Úvodná PR – 26. 8. 2020 /streda/ o 9.00

- otvorenie, kontrola uznesení
- návrhy k zmenám rokovacieho poriadku pedagogickej rady
- plnenie Konceptného zámeru rozvoja školy na obdobie rokov 2018-2023
- prerokovanie a schvaľovanie Správy o podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ v školskom roku 2019/2020 a jej prílohy Záverečnej správy o vzdelávaní v ZŠ v období prerušenia školského vyučovania z dôvodu pandémie
- Inovovaný školský vzdelávací program – revidovanie podľa Dodatku č.7 k ŠVP
- dodatky k školskému poriadku, k organizačnému poriadku, k pracovnému poriadku, k prevádzkovému poriadku
- poradné orgány vedenia školy, menovanie predsedov MZ, PK
- správcovia kabinetov, odborných učební,
- koordinátori
- triednictvo, úväzky a rozvrh hodín
- schválenie termínov pedagogických rád, pracovných porád, rodičovských združení, didaktických hier a účelových cvičení
- hodnotenie a klasifikácia v školskom roku 2020/2021 – ŠkVP
- Organizačná štruktúra školy podľa počtu zamestnancov
- návrhy na integráciu žiakov
- dokumentácia triedneho učiteľa – elektronická
- dokumentácia triedneho učiteľa – papierová – TV – 3., 4., 7., 8., 9. ročník
- organizačné pokyny k otvoreniu a začiatku školského roka
- diskusia
- uznesenia, záver

Pedagogická rada – 17. 9. 2020 /štvrtok/

- otvorenie a kontrola uznesení
- nová legislatíva v školstve platná od 1. 9. 2020
- prerokovanie a schvaľovanie Plánu hlavných úloh práce ZŠ v školskom roku 2020/2021
- Plán profesijného rozvoja
- Plán vnútroškolskej kontroly
- Pracovný poriadok, Organizačný poriadok
- Realizácia Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2 – 4. a 7. ročník
- Výchovný program školy a školský poriadok ŠKD
- Smernice a vnútorné poriadky
- Individuálne programy pre žiakov so ŠVVP

- Dokumentácia triedneho učiteľa
- Diskusia
- uznesenia, záver

Hodnotiaca PR – I. štvrťrok – 23. 11. 2020 /pondelok/

- otvorenie a kontrola plnenia uznesení
- hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrťrok
- výchovné opatrenia
- plnenie plánu práce školy, nové smernice k činnosti ZŠ
- diskusia, rôzne
- uznesenia, záver

Klasifikačná PR – I. polrok – 21. 1. 2021 /štvrtok/

- organizačné pokyny, kontrola plnenia uznesení
- hodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov a klasifikácia žiakov za I. polrok
- výchovné opatrenia
- plnenie hlavných úloh plánu práce školy
- diskusia, rôzne
- uznesenia, záver

Hodnotiaca PR – III. štvrťrok – 22. 4. 2021 /štvrtok/

- organizačné pokyny
- kontrola plnenia uznesení
- hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrťrok
- výchovné opatrenia
- plnenie hlavných úloh plánu práce školy
- diskusia, rôzne
- uznesenie, záver

Klasifikačná PR – II. polrok – 23. 6. 2021 /streda/

- organizačné pokyny
- kontrola plnenia uznesení
- hodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov a klasifikácia žiakov za II. polrok
- výchovné opatrenia
- plnenie hlavných úloh plánu práce školy
- školský vzdelávací program
- diskusia, rôzne
- uznesenie, záver

Záverečná hodnotiaca PR – 30. 6. 2021 /streda/

- otvorenie, kontrola plnenia uznesení
- analýza výchovno - vzdelávacích výsledkov

- hodnotenie činnosti MZ,PK
- školský vzdelávací program
- príprava opravných skúšok / v prípade potreby ich realizácie
- príprava nového školského roka – personálno-organizačné a materiálne zabezpečenie nového školského roka
- diskusia, rôzne
- poďakovanie pedagógom za celoročnú prácu
- uznesenie, záver

Zodp.: riaditeľka školy

Pracovné porady – konajú sa spravidla 1x mesačne, podľa potreby

- pedagogická dokumentácia
- system dozorov v priestoroch školy
- rozvrhy vyučovania v odborných učebniach
- kontrola plnenia úloh za uplynulý mesiac
- aktivity a akcie školy - PK, MZ - prejednanie úloh na nový mesiac
- súťaže a olympiády
- prezentácia školy na verejnosti
- plán a výsledky vnútroškolskej kontroly,
- autoevalvácia školy, ŠKD
- školenia a vzdelávanie pedagógov – odovzdávanie poznatkov kolegom
- odovzdávanie poznatkov získaných zo vzdelávania kolegom
- projekty
- riešenie výchovno-vzdelávacích problémov
- pracovná disciplína
- návrhy k zvyšovaniu kvality školy
- spolupráca s partnermi školy
- komunikácia s rodičmi
- diskusia
- rôzne – podľa potreby a aktuálnosti

Zodp.: zástupcovia školy

Program porád nie je nemenný, možno ho dopĺňať podľa aktuálnych potrieb školy.

Termíny RZ: 17. 9. 2020 /štv/ - spoločné, spojené s voľbami do ŠR– o 16.30 – 17:30 hod.

10. 12. 2020 /štv/ - konzultačné – 14.00 – 17.30 hod.

25. 3. 2021 /štv/ - konzultačné – 14.00 – 17.30 hod.

3. 6. 2021 /štv/ - konzultačné, 3. a 4. roč. spoločné – 14.00 – 17.30 hod.,

16:30 - spoločné

Individuálne pohovory triednych učiteľ'ov s rodičmi – podľa potreby na pozvanie triednym učiteľ'om alebo po dohode rodiča s triednym učiteľ'om.

Termíny účelových cvičení:

I. st. didaktické hry: 24. 6. 2021 – 4 vyučovacie hodiny, streda

II. st. účelové cvičenie 14. 9. 2020 – 5 vyučovacích hodín/praktické, pondelok

24. 6. 2021 – 5 vyučovacích hodín/praktické, streda

3. Personálne obsadenie školy, funkcie, poradné orgány riaditeľky školy

Vedenie školy

Meno a priezvisko	funkcia	aprobácia	atestácia
Mgr. Mária Civiánová	riaditeľka školy	SJL - DEJ	2. atestácia
Mgr. Zuzana Kijácová	zástupkyňa riaditeľky školy pre 2. stupeň, špec. triedu a ŠKD	MAT - BIO	2. atestácia
Mgr. Jozef Janči	zástupca riaditeľky školy pre 1. stupeň	1. – 4. roč. ZŠ	1. atestácia

Poradné orgány riaditeľky školy

1. Pedagogická rada školy:

- je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca (riaditeľku školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy,
- predstavuje najdôležitejší odborný poradný orgán skupinového odborno-pedagogického riadenia v škole,
- je najvyšším poradným orgánom riaditeľky školy,
- jej postavenie, poslanie a priebeh rokovania sú vymedzené v rokovacom poriadku pedagogickej rady,
- zvoláva ju podľa plánu, prípadne podľa potreby riaditeľka školy.

2. Gremiálna porada riaditeľky školy:

- prerokúva najaktuálnejšie a rozhodujúce otázky celkovej činnosti ZŠ,
- zúčastňujú sa na nej všetci vedúci zamestnanci ZŠ,
- podľa obsahu rokovania prizýva riaditeľka ZŠ na poradu aj ďalších pedagogických zamestnancov, najmä výchovného poradcu (člen širšieho vedenia ZŠ), vedúcich

metodických orgánov, vedúcich predsedov komisií, zástupcu výboru odborovej organizácie, rodičovskej rady a školskej rady, prípadne iné osoby.

3. Metodické orgány:

- metodické združenia a predmetové komisie na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vyučovacieho procesu zriaďuje riaditeľka ZŠ,
- ich úlohou je zvyšovať metodickú a odbornú úroveň vzdelávania a výchovy v jednotlivých ročníkoch na 1.stupni, v ŠKD a v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo skupinách predmetov na 2. stupni,
- predmetové komisie a metodické združenia sa zriaďujú aj kvôli zlepšeniu vzájomnej spolupráce medzi pedagogickými zamestnancami,
- za vedúcich metodických orgánov vymenúva riaditeľka ZŠ najskúsenejších učiteľov a vychovávateľov s dobrými organizačnými schopnosťami.

4. Poradný zbor:

- po prerokovaní predkladá riaditeľke ZŠ návrhy na diagnostický pobyt žiakov s vývinovými poruchami učenia alebo ich zaradenie do špeciálnych tried,
- navrhuje riaditeľke ZŠ integrovanie žiakov so zdravotným postihnutím, preradenie žiakov s mentálnym postihnutím do špeciálnej základnej školy.

5. Komisie zasadajúce jednorazovo:

- zasadajú napr. pri komisionálnych skúškach, pri odškodňovaní a pod.

6. Rada školy:

- je zriadená podľa § 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jej poslanie, úloha a zloženie sú vymedzené v § 24 a v § 25 tohto zákona,
- je iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- posudzuje činnosť školy a z pohľadu školskej problematiky sa vyjadruje k činnosti obecných zastupiteľstiev a miestnych orgánov školskej správy,
- plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vytváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie,
- riadi sa pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu a platnej legislatívy.

7. Rodičovská rada:

- je iniciatívnym orgánom rodičov žiakov školy,
- schádza sa štvrtročne alebo podľa potreby.

8. Inventarizačná komisia:

- riadi sa príslušnými predpismi o vykonaní inventarizácie a o správe majetku,
- po skončení inventarizácie predkladá jej predseda riaditeľke ZŠ písomný návrh na usporiadanie, (uplatňuje aj návrhy na vyradenie a likvidáciu neupotrebitel'ného majetku),
- počet členov komisie sa určuje podľa rozsahu vykonanej inventarizácie,
- predsedu komisie poveruje písomne riaditeľka ZŠ,
- okrem určenej inventarizácie sa komisia schádza podľa potreby.

9. Vyrad'ovacia komisia:

- posudzuje návrhy inventarizačnej komisie na vyrad'ovanie neupotrebitel'ných predmetov.

10. Likvidačná komisia:

- realizuje likvidáciu neupotrebitel'ných predmetov odsúhlasených vyrad'ovacou komisiou a schválených riaditeľkou ZŠ.

11. Škodová a odškodňovacia komisia:

- slúži ako poradný orgán riaditeľky ZŠ v otázkach riešenia a uplatňovania práva na náhradu škody spôsobenej zamestnancom, prípadne neznámym páchatel'om,
- je trojčlenná,
- predsedu komisie a jej členov menuje riaditeľka ZŠ menovacím dekrétom,
- zasadá podľa potreby,
- vo svojej činnosti sa riadi Zákonníkom práce a ďalšími právnymi normami.

Pedagogickí zamestnanci školy – triednictvo a počet žiakov k 15. 9. 2020

Mgr. Martina Nrzešová	1. A	-	17 žiakov
Mgr. Zuzana Kunová	1. B	-	18 žiakov
Mgr. Andrea Némethová	2. A	-	18 žiakov
Mgr. Dana Babocká	2. B	-	19 žiakov
Mgr. Patrícia Halászová	3. A	-	15 žiakov
Mgr. Jozef Janči	3. B	-	13 žiakov
Mgr. Katarína Kapustová	4. A	-	14 žiakov
Mgr. Daša Dovičičová	4. B	-	17 žiakov
Mgr. Michal Práznovský	5.	-	24 žiakov
PaedDr. Gabriela Lieskovcová	6. A	-	17 žiakov
PhDr. Ludmila Vihnyarová	6. B	-	16 žiakov
Mgr. Katarína Kondelová	7. trieda	-	25 žiakov
PaedDr. Mária Billiková	8. trieda	-	26 žiakov
Mgr. Ľubica Arpášová	9. trieda	-	24 žiakov
Mgr. Eva Veseličová	Šp.tr.	-	5 žiaci
Spolu 268 žiakov			
<i>Ostatní pedagógovia :</i>			
Mgr. Vlasta Vlčková	školský špeciálny pedagóg		
Mgr. Simona Szabová	matematika – anglický jazyk		
Mgr. Kristína Terebešyová	geografia - biológia - 12 VH		
Mgr. Henrieta Lenártová	NBV - 11 VH		
ThDr. Peter Brenkus	NBV - 3 VH		
Mgr. Stanislava Štulajterová	pedagogický asistent		
ŠKD			
Mgr. Daniela Cigáňová - 1. oddelenie – 1. ročník			
Mgr. Miriama Jančovičová - 2. oddelenie – 2. ročník			
Kvetoslava Hudecová - 3. oddelenie – 3. ročník			
Mgr. Kristína Terebešyová - 4. oddelenie – 4. ročník			

Nepedagogickí zamestnanci :

1. Alžbeta Práznovská - ekonomická zamestnankyňa

2. František Tóth - školník - kurič

3. Renáta Jančovičová - upratovačka

4. Monika Kondelová - upratovačka

5. Viera Machová - upratovačka 50%

6. Mgr. Michal Práznovský – správca siete 50%

Ďalšie vnútroškolské funkcie :

Školský poradca : výchovný poradca, kariérny poradca, koordinátor prevencie a koordinátor uplatňovania prierezových tém vo vyučovaní – Mgr. Katarína Kondelová

Prierezové témy

1. stupeň – primárne vzdelávanie

Osobnostný a sociálny rozvoj, Výchova k manželstvu a rodičovstvu, Enviromentálna výchova, Mediálna výchova, Multikultúrna výchova, Regionálna výchova a ľudová kultúra, Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke a Ochrana života a zdravia.

2. stupeň – nižšie stredné vzdelávanie

Osobnostný a sociálny rozvoj, Výchova k manželstvu a rodičovstvu, Environmentálna výchova, Mediálna výchova, Multikultúrna výchova, Ochrana života a zdravia.

Koordinátorka aktivít žiackej školskej rady - PaedDr. G. Lieskovcová

Koordinátorky environmentálnej výchovy - Mgr. A. Némethová, PaedDr. G. Lieskovcová

Koordinátorky Zdravej školy - Mgr. D. Babocká, PhDr. Ľ. Vihnyarová, PhD.

Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu – Mgr. Ľ. Arpášová

Koordinátori FG – Mgr. D. Dovičičová, Mgr. M. Práznovský

Koordinátorky ČG – Mgr. P. Halászová, Mgr. K. Kondelová

Koordinátor prírodovednej gramotnosti – PaedDr. G. Lieskovcová

Koordinátor digitálnej gramotnosti žiakov aj pedagógov – Mgr. M. Práznovský

Koordinátori dní otvorených dverí – Mgr. Z. Kijáčová, Mgr. J. Janči

Koordinátori projektovej činnosti – Mgr. M. Cívánová, Mgr. M. Práznovský

Koordinátorka inovovaného školského vzdelávacieho programu: Mgr. M. Cívánová

Koordinátorka školy v prírode 2020/2021 - Mgr. D. Dovičičová

Koordinátorky kult. programov 1. st. – Mgr. A. Némethová, Mgr. P. Halászová

Koordinátorky kult. programov 2. st. – PaedDr. M. Billiková, Mgr. K. Kondelová

Koordinátorka Testovaní 5, 9, e-testovania, Kompara – Mgr. Z. Kijáčová

Koordinátor zberov a Recyklohier – Mgr. J. Janči

Plavecký výcvik – Mgr. J. Janči

Lyžiarsky výcvik – Mgr. J. Janči

Koordinátorky testovania všeobecných pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka – Mgr. D. Babocká, Mgr. J. Janči

Koordinátorky estetizácie školy:

1. stupeň a vestibul na prízemí – Mgr. P. Halászová, Mgr. M. Nergešová, Mgr. D. Cigáňová

2. stupeň – PaedDr. M. Billiková, Mgr. K. Kondelová

Vedúca školskej knižnice – Mgr. V. Vlčková

Správcovia webovej stránky školy - Mgr. M. Práznovský, Mgr. M. Cíváňová

Vedenie školského časopisu – Mgr. Ľ. Arpášová – 2. st., Mgr. D. Dovičičová – 1. st.

Vedenie školskej kroniky – Mgr. D. Cigáňová

Vedúca účelového cvičenia – Mgr. Z. Kijácová

Vedúci didaktických hier – Mgr. J. Janči

Zástupca zamestnancov v otázkach BOZP – Mgr. J. Janči

Predsedníčka ZO OZ – Mgr. Ľ. Arpášová

Bezpečnostný technik – Mgr. Z. Maláriková

Koordinátori – podčiarknutí – zorganizujú za 1 polrok školského roka. minimálne dve celoškolské akcie/alebo na úrovni stupňa vzdelávania

Výchovná komisia:

Mgr. Mária Cíváňová, riaditeľka školy

Mgr. Zuzana Kijácová, zástupkyňa riaditeľky pre 2. stupeň, špec. triedu a ŠKD,

Mgr. Jozef Janči, zástupca riaditeľky pre 1. stupeň

Mgr. Katarína Kondelová, škol. poradkyňa

triedny učiteľ žiaka, ohľadom ktorého zasadá výchovná komisia

školský špeciálny pedagóg – podľa potreby a závažnosti problému

Vedúci metodických orgánov – metodické združenia, predmetové komisie :

- a) **MZ učiteľov primárneho vzdelávania – Mgr. A. Némethová (1.st. + špec. trieda)**
- b) **MZ školského klubu detí – Mgr. D. Cigáňová**
- c) **PK pre vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia (slovenský jazyk) - Mgr. K. Kondelová**
- d) **PK pre vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia (cudzie jazyky) - PaedDr. M. Billiková**

- e) **PK pre vzdelávacie oblasti Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a svet práce – PaedDr. G. Lieskovcová**
- f) **PK pre vzdelávacie oblasti Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty – Mgr. Ľ. Arpášová**
- g) **PK pre vzdelávacie oblasti Zdravie a pohyb, Umenie a kultúra – Mgr. J. Janči**

4. Správcovstvo kabinetov, odborných učební, knižnice a komisie

Kabinet/ zbierka správca kabinetu/ zbierky

SJaL Mgr. Ľ. Arpášová

CUJ PaedDr. M. Billiková

DEJ PhDr. Ľ. Vihnyarová

FYZ PaedDr. G. Lieskovcová

BIO Mgr. Z. Kijácová

CHEM PaedDr. G. Lieskovcová

GEO Mgr. K. Terebeššyová

TECH Mgr. M. Práznovský

MAT Mgr. S. Szabová

TSV Mgr. J. Janči

PRÍ a MAT Mgr. D. Babocká

PRV, VLA a SJL Mgr. P. Halászová

ŠKD Mgr. D. Cigánová

Špeciálna trieda Mgr. E. Veseličová

Výpočtová a didaktická technika + INF Mgr. M. Práznovský

HUV Mgr. A. Némethová

VYV Mgr. Z. Kunová

Sklad učebníc Mgr. J. Janči

Školská knižnica Mgr. V. Vlčková

Odborné učebne, učebne, telocvična, ihrisko – správcovia – zodpovednosť

Počítačové učebne č. 56 aj č. 54 - Mgr. M. Práznovský

Multimediálna učebňa – jazyková učebňa – PhDr. Ľ. Vihnyarová

Tabletová učebňa – PaedDr. M. Billiková

Prírodovedná učebňa – PaedDr. G. Lieskovcová

Dielne – Mgr. M. Práznovský

Telocvična – Mgr. J. Janči

Multifunkčné ihrisko – Mgr. J. Janči

Komisie

Gremiálna porada: Mgr. M. Cíváňová
Mgr. Z. Kijácová
Mgr. J. Janči

Poradný zbor: Mgr. V. Vlčková
Mgr. Z. Kijácová
Mgr. J. Janči

Inventarizačná komisia: Mgr. J. Janči - vedúci
A. Práznovská
Mgr. M. Práznovský

Likvidačná komisia: Mgr. Z. Kijácová - vedúca
Mgr. M. Práznovský
F. Tóth

Vyrad'ovacia komisia: Mgr. Z. Kijácová - vedúca
Mgr. K. Kondelová
Mgr. M. Práznovský

Škodová a odškodňovacia komisia: Mgr. Z. Kijácová - vedúca
Mgr. K. Kondelová
Mgr. M. Práznovský

Komisia pre verejné obstarávanie: Mgr. J. Janči - vedúci
Mgr. M. Práznovský
A. Práznovská

5. Zloženie rady školy

Členovia rady školy v školskom roku 2020/2021 do volieb 2020

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za:
1.	PaedDr. Gabriela Lieskovcová	predsedníčka	pedagogických pracovníkov
2.	Mgr. Andrea Némethová	podpredsedníčka	pedagogických pracovníkov
3.	František Tóth		ostatných pracovníkov školy
4.	Ing. Lenka Gazdíková		rodičov školy
5.	Ing. Lucia Augustíneková		rodičov školy
6.	Ing. Zuzana Matyová		rodičov školy
7.	Mgr. Jana Kunová		rodičov školy
8.	Ing. Marián Piterka		Obec
9.	Ing. Natália Kunová		Obec
10.	Ing. Pavol Kollár		Obec
11.	Eleonóra Fraňová		Obec

II. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov

1. Stratégie školy

Motto: “Moderná škola s návratom k prírode, ku knihe a k tradíciám.”

Názov iŠkVP: Nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý ma chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého, aký som.
(Miron Zelina)

Názov Vzdelávacieho program pre žiakov s mentálnym postihnutím:
“Každé dieťa má právo zažiť v škole pocit úspechu a každý učiteľ sa môže naplno pejsaviť ako tvorivá osobnosť.”

Názov Výchovného program školy:
“Deti milujú toho, kto miluje ich, a kto nemôže milovať, veľmi málo dosiahne vo výchove.“

A/ Zabezpečiť *kvalitné vzdelávanie žiakov* podľa platných učebných osnov, rozvíjať všetky kľúčové kompetencie podľa Štátneho vzdelávacieho programu, vytvoriť v dobe digitalizácie modernú školu s návratom k prírode, ku knihe a k tradíciám.

B/ Poskytnúť žiakom kvalitný servis školského špeciálneho pedagóga a školského poradcu. Pokračovať v kvalitnom vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením.

C/ Rozvíjať u každého žiaka nadanie, umožniť každému žiakovi *zažiť v škole úspech*, formovať kolektív žiakov školy, ich pocit spolupatričnosti, upevňovať v nich národnú hrdosť, zabezpečovať všestranný rozvoj žiakov, formovať v nich spoluzodpovednosť za rozvoj a úspechy školy.

D/ Vytvoriť na pracovisku ZŠ tvorivú a priateľskú *pracovnú atmosféru* na základe zodpovednosti a dôvery, ľudskosti, empatie a spolupráce, budovať školu rodinného typu, zabezpečiť odbornosť vyučovania.

E/ Spolupracovať so všetkými *partnermi školy* s cieľom skvalitňovania výchovno - vzdelávacieho procesu a zabezpečovania materiálno-technických podmienok pedagogického procesu, skvalitňovanie vzťahov medzi školou a rodinou.

F/ V spolupráci so zriaďovateľom vytvárať *materiálne podmienky* pre rozvoj školy. Získavať a využívať materiálnu pomoc školám prostredníctvom projektov a grantov, oslovovaním sponzorov.

G/ Rozvíjať projektovú činnosť školy, zapájať sa do projektov, tvoriť projekty.

2. Koncepcia rozvoja Základnej školy Výčapy – Opatovce na obdobie rokov 2018 - 2023

2.1 Pedagogická koncepcia

- naďalej **modernizovať** výchovno-vzdelávací proces, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na získanie informačných, učebných, komunikačných, sociálnych a personálnych kompetencií na vyučovacích hodinách i v mimoškolskej činnosti, pokračovať v procese **tvorby modernej školy s návratom ku knihe, k prírode a k tradíciám**,
- **skvalitňovať** výchovno-vzdelávací proces, poskytovať žiakom základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na orientáciu žiakov v živote a v spoločnosti, kvalitná príprava žiakov na štúdium na stredných školách a na ich ďalší život,
- tvoriť **školu atraktívnu** pre žiakov aj rodičov, vytvárať školu, do ktorej chodia deti rady, prispôbiť tomu výchovno-vzdelávací proces, záujmovú činnosť, činnosť ŠKD a aktivity školy mimo vyučovania,
- vytvárať v škole a v triedach **pozitívnu atmosféru**, príjemné pracovné prostredie, udržiavať pre žiakov relaxačné zóny, čitateľské kútiky, variovať, obmieňať školské zvonenie príjemnými melódiami, dbať na estetiku tried a v prvom rade klásť dôraz na vytváranie pozitívnych vzťahov medzi učiteľom a žiakom,
- podporovať **rozvoj každého žiaka**, venovať sa nielen úspešným, nadaným žiakom, ale aj tým menej úspešným, hľadať metódy a formy, motivačné a podporné aktivity, ktoré umožnia každému žiakovi úspešne sa vzdelávať a zažívať radosť z úspechu, hľadať cestu, ako naučiť každého žiaka,
- formovať **tvorivý štýl života** žiakov, kladné vnútorné motivácie, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a vyššie hodnotové orientácie žiakov prostredníctvom výchovno-vzdelávacích prostriedkov, prístupom pedagógov k žiakom,
- vytvárať v žiakoch vedomie **spolupatričnosti** a pocit **spoluzodpovednosti** za dianie v škole, podporovať naďalej žiacku školskú radu, ktorá sa podieľa na rozvoji školy,
- vytvárať v škole **klímu dôvery** a spolupráce na rôznych úrovniach,
- pokračovať v **podpore integrácie a inklúzie** žiakov, podporovať vedomie, že každý žiak je dôležitý, každý žiak je osobnosť, je vzdelávateľný, je prínosom pre ostatných,

pre školu, na každého žiaka sa treba pozerat' rovnako, (inklúzia vo vzdelávaní závisí od materiálnych a personálnych podmienok školy),

- dbať na to, aby vo výchovno-vzdelávacom procese bol v centre pozornosti a **hlavným** aktérom učenia sa **žiak**, nie učiteľ, učiteľ by mal byť iba organizátorom, ktorý vedie a usmerňuje, žiak - spoznáva, rieši problémy, objavuje a učí sa, žiaci sa dokážu učiť navzájom, vedia prezentovať svoje názory pred ostatnými,
- preferovať **zážitkové vyučovanie** s dôrazom na sebareflexiu, sebahodnotenie využívať ako motiváciu na zlepšenie vlastných výsledkov,
- propagovať medzi učiteľmi **problémové a skupinové** vyučovanie, naďalej získavať učiteľov pre tieto formy vyučovania, rozvíjať prosociálne vzťahy medzi žiakmi,
- zavádzať do vyučovania **tvorivú dramatikú** a tvorivé didaktické hry, rozvíjať kreativitu žiakov, viesť divadelný krúžok, tvoriť bábkové divadlo v 5. ročníku, využívať inovatívne metódy a formy vyučovania v predmete slovenský jazyk a literatúra, ale aj vo všetkých predmetoch,
- venovať sa naďalej rozvoju čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej a digitálnej **gramotnosti** žiakov, koordinovať tieto procesy na 1. aj na 2. stupni vymenovanými koordinátormi a vedúcimi PK, MZ,
- pokračovať v aktivite **rodičia čítajú deťom**, vypracovať harmonogram,
- podporovať **vzdelávanie učiteľov**, aby boli pripravení na zmeny v školstve, meniť systematicky prístup k vyučovaciemu procesu, v ktorom je hlavný aktér žiak,
- zatriktívniť ponuku školy v jej profilácii, zaviesť postupne v 5. a v 6. ročníku **nový predmet** Komunikácia v anglickom jazyku a od 7. ročníka nový predmet Fyzikálno-chemické cvičenia, o ktorý majú žiaci 6. ročníka už v tomto školskom roku záujem,
- získavať nových žiakov, pokračovať v prezentácii výsledkov školy na verejnosti, na webovej stránke školy či v obecných novinách, **širit' dobré meno školy**,
- pravidelne **spolupracovať s metodickými orgánmi školy**, vzájomnou komunikáciou a spoluprácou dosiahnuť, aby sa podieľali na plnení koncepcie rozvoja školy, prijímať ich návrhy a podnety k školskému vzdelávaciemu programu a k riadeniu školy,
- vo vyučovaní **slovenského jazyka a literatúry** zintenzívniť pravidelnú prácu s textom, rozvíjať čítanie s porozumením, čitateľskú gramotnosť, tvorbu vlastných textov a rozvíjanie komunikačných a tvorivých schopností žiakov, výrazne posilniť na 1. aj 2. stupni komunikačno-zážitkový model vyučovania, viesť žiakov k čítaniu umeleckej literatúry, rozpracovať, realizovať a každoročne dopĺňať koncepciu rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Školského

vzdelávacieho programu, zapájať žiakov do olympiády a súťaží v umeleckom prednese, v rétorike a vo vlastnej tvorbe, zapájať sa do e-testovaní,

- vo vyučovaní **cudzích jazykov** naďalej používať metódu CLIL, klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku, na uplatňovanie moderných vyučovacích metód, v rámci projektu E-twinning nadviazať kontakty so školami v zahraničí, zapájať žiakov do olympiády a súťaží v cudzích jazykoch, zapájať sa do projektov poskytujúcich na určité hodiny anglického jazyka zahraničných študentov, anglicky hovoriacich, a aj prostredníctvom nich realizovať multikultúrnu výchovu,
- vo vyučovaní **matematiky a informatiky** na veku primeranej úrovni rozvíjať logické a kritické myslenie žiakov, naučiť žiakov riešiť problémy, spájať matematiku a informatiku s praktickým životom, naučiť pracovať žiakov v skupine, vypracúvať projekty v tejto oblasti a prezentovať ich svojim spolužiakom, zapájať sa do súťaží aj v tejto oblasti, naučiť žiakov využívať získané poznatky aj v iných predmetoch a v praktickom živote, zapájať sa do e-testovaní, zúčastňovať sa naďalej súťaží v informatike a reprezentovať školu aj v celoslovenskom meradle, v rámci informatiky venovať sa programovaniu a tvorbe školskej televízie pri vhodných témach podľa učebných osnov, v spolupráci so zriaďovateľom modernizovať počítačovú učebňu v rámci už podaného projektu,
- vo vyučovaní **prírodovedných predmetov** dosiahnuť, aby bádateľský spôsob vyučovania sa stal každodennou realitou, využívať novozriadenú prírodovednú učebňu s didaktickými pomôckami na zatriktívnenie vyučovania týchto predmetov, zmeniť ju postupne na vedecké laboratórium – science lab, ako partneri projektu IT akadémie využiť všetky ponúkané možnosti pre žiakov a vzdelávacie aktivity pre učiteľov, overovaním nových metodík na vyučovanie biológie, fyziky a chémie získať nové pedagogické skúsenosti a tieto využívať vo vyučovacom procese. Vo vyučovaní prírodovedných predmetov využívať v teplých mesiacoch Záhradu, ktorá učí – táto je práve v procese realizácie, získavať poznatky o prírode vlastným pozorovaním a experimentmi, podporiť činnosť enviropátračov, ktorí sledujú starostlivosť o životné prostredie v obci, aktívne sa zapojiť do tohto procesu,
- vo vyučovaní **spoločenskovedných predmetov** realizovať najmä pozorovacie a výskumné aktivity, učiť žiakov všímať si svoje okolie, viesť ich ku kritickému mysleniu a sebareflexii, projektovým vyučovaním naučiť žiakov objavovať a skúmať, organizovať odborné exkurzie po stopách histórie slovenského národa, spoznávať krásy nášho regiónu a Slovenska, dôsledne a systematicky uskutočňovať vlasteneckú

výchovu, formovať prezentačné zručnosti žiakov, posilniť výchovu k poznaniu a uvedomeniu si ľudských práv a práv dieťaťa – spolupráca s Unicef,

- vo vyučovaní **techniky** tvoriť, rozvíjať pracovné zručnosti žiakov, využívať záhradu, ktorá učí ako prostredie na vyučovaciu hodinu, samostatne a tvorivo ju dopĺňať, využívať na vzdelávacie aktivity triedu v prírode, rozšíriť políčka na pestvanie plodín, v spolupráci so zriaďovateľom rozšíriť a modernizovať školské dielne v rámci už podaného projektu, v prípade uvoľnenia priestorov vytvoriť novú školskú kuchynku na vyučovanie ekonomiky domácnosti,
- vo vyučovaní **výchovných predmetov** klásiť dôraz na odbornosť vyučovania, zapájať sa do súťaží – výtvarných, hudobných, športových, na hudobnej výchove pestovať u žiakov vzťah k tradíciám – ľudové piesne, ľudové tance, ľudové zvyky, v športovej oblasti zamerať pozornosť na futbal, tenis, stolný tenis a športovú gymnastiku.
- zvyšovať **digitálnu gramotnosť** žiakov využívaním výukových programov, využívať interaktívne tabule, dataprojektory, prácu s internetom, získavanie informácií z rôznych zdrojov, ich využitie na vyučovaní, pri tvorbe projektov, pri rozširovaní vedomostí a kreatívnej činnosti žiakov,
- vo všetkých predmetoch cielene rozvíjať **čitateľskú gramotnosť žiakov**, ktorá je nevyhnutným predpokladom na dosahovanie čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov, v Testovaní 5,9, na prijímacích skúškach, v ďalšom štúdiu na stredných školách i v každodennom živote,
- dbať na **zážitkové vyučovanie** – realizovať vyučovacie hodiny v knižnici /žiackej i obecnej/, v múzeu, v odborných učebniach, skupinové a projektové vyučovanie by sa mali stať nevyhnutou súčasťou vyučovania pri formovaní komunikačných a sociálnych kompetencií žiakov,
- naďalej organizovať stretnutia žiakov s **osobnosťami slovenskej kultúry, vedy a športu**,
- zaviesť pozíciu **školského psychológa**, **udržať pozíciu školského špeciálneho pedagóga a pedagogického asistenta**, skvalitňovať ich služby žiakom,
- ponechať **špeciálnu triedu** (špeciálne triedy) ako súčasť základnej školy, podporovať integráciu týchto žiakov v triedach intaktných žiakov na predmetoch výchovno-estetického zamerania,
- rozvíjať **záujmovú činnosť žiakov** v oblasti umenia – spevokol, divadelný krúžok, krúžok umeleckého prednesu, tvorba školskej televízie, folklórny krúžok, výtvarný krúžok, krúžok moderného tanca – podporovať finančne tie krúžky, ktoré budú

reprezentovať školu, ktoré sa budú úspešne zapájať do súťaží, využívať potenciál zo strany rodičov, kultúrnych organizácií a subjektov obce,

- rozvíjať naďalej vzťah žiakov **k ľudovým tradíciám** na vyučovaní, v záujmovej činnosti, dopĺňať ďalšie ľudové kroje pre žiakov (1. stupeň, 2. stupeň),
- rozvíjať **záujmovú činnosť žiakov** aj v oblasti športu – futbal, tenis, stolný tenis, športová gymnastika, atletika, podľa záujmu žiakov tvoriť materiálnu základňu pre športy, o ktoré žiaci prejavia záujem a na ktoré má škola vyškolený personál,
- rozvíjať záujmovú činnosť žiakov v oblasti informatiky a programovania, pokračovať v činnosti krúžku programovania, zaviesť krúžok digitálnej fotografie, príp. krúžok robotiky – podľa záujmu žiakov a materiálnych podmienok,
- zapájať sa naďalej do **projektov**, ktoré vyhlasuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu, ich výstupy využívať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozvíjať naďalej školské **tradície**, ako imatrikulácie prvákov, starší učia mladších, noc s rozprávkami, Mikuláš, jesenné a vianočné tvorivé dielne s rodičmi, koledovanie v MŠ, v škole i v obci, fašiangy v škole a u pána starostu, valentínska pošta, deň komplimentov, školský karneval, oslavy MDD, rozlúčka štvrtákov s 1. stupňom a deviatakov so školou, tablá deviatakov, kultúrny program k Vianociam a ku Dňu matiek, ktoré obohacujú školský aj verejný kultúrny život. Zavádzať nové školské tradície, ako napr.: trieda hostí triedu, vianočný jarmok v spolupráci s rodičmi, ľudové tradície v decembri a iné,
- realizovať pre žiakov 9. ročníka **kurz** spoločenského správania alebo kurz spoločenských tancov podľa ich záujmu,
- tvoriť **školský časopis a školskú televíziu**, pripraviť vysielanie najmenej 4x v priebehu školského roka na webovej stránke školy a vo vestibule školy, v čase RZ vysielat' vo vestibule školy,
- aktualizovať pravidelne **webovú stránku školy**, šíriť dobré meno školy,
- na minimalizáciu rizikového správania žiakov v školskom prostredí poskytnúť viaceré možnosti trávenia **prestávok** pre žiakov – stolný tenis na chodbe, čitateľské a relaxačné kútiky, využitie spoločenských hier, vysielanie školského rozhlasu, medzitriedne súťaže a aktivity žiackej školskej rady, charitatívne aktivity, tematické dni,
- vytvoriť **peer skupiny**, vyškolenie peer mediátorov na pomoc pri riešení problémového správania žiakov školy,

- pravidelne **monitorovať atmosféru** v škole a v jednotlivých triedach, uskutočňovať **autoevalváciu školy** v rôznych oblastiach jej života, vytvoriť pracovné tímy za týmto účelom.

2.2 Konceptia ľudských zdrojov

- tvoriť na pracovisku ZŠ naďalej **tvorivú a priateľskú pracovnú atmosféru** na základe zodpovednosti a dôvery, ľudskosti, empatie a spolupráce, vytvárať školu rodinného typu,
- v riadení uplatňovať **demokratický a racionálny spôsob riadenia** školy založený na pravidlách, v ktorých časť právomocí a povinností za chod školy preberá každý zamestnanec,
- zabezpečiť **podiel zamestnancov** školy na tvorbe koncepcie a plánu školy, informovanosť zamestnancov o koncepcii školy, pláne a činnosti školy, tým zlepšiť organizáciu práce, zvýšiť pocit zodpovednosti zamestnancov za realizáciu koncepcie školy,
- dbať, aby sa každý zamestnanec podieľal na humanizácii pracovného prostredia, aby pestoval **dobré medziľudské vzťahy** na všetkých úrovniach, teambuilding,
- vytvoriť **motivujúci a spravodlivý systém hodnotenia zamestnancov**, zverejniť pravidlá hodnotenia, uskutočňovať pohovory so zamestnancami na túto tému, viesť diskusie na pracovných poradách ,
- zlepšovať **pracovné podmienky** všetkých zamestnancov možnosťou využívať počítače s prístupom na internet, kopírku, skartovačky a iné technické prostriedky učiteľmi aj po pracovnej dobe, doplniť interaktívne tabule do všetkých tried, zaviesť elektronickú triednu dokumentáciu,
- umožniť **odborný rast** pedagogických pracovníkov, vypracovať plány ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade so záujmami školy,
- zabezpečiť odbornosť vyučovania na 90 %, kvalifikovanosť na 100%,
- zabezpečiť ďalší **osobnostný rast** pedagogických a odborných zamestnancov,
- viesť nepedagogických zamestnancov k **samostatnosti a zodpovednosti** za vykonanú prácu, zvyšovať školeniami ich právne vedomie a odbornosť,
- pri vytváraní kolektívnej zmluvy podporovať dobrú **sociálnu politiku školy**,

- **motivovať** pedagógov k tvorbe dokumentov, metodického materiálu pre žiakov, v rámci projektov prezentovať školu v rámci regiónu i Slovenska, podpora spolupráce s učiteľmi na celom Slovensku,
- spoločnými akciami a výletmi naďalej **upevňovať dobré vzťahy** v kolektíve.

2.3 Koncepcia spolupráce s partnermi

- aktívne spolupracovať **so zriaďovateľom**, s Obecným úradom Jelšovce, s Obecným úradom Ľudovítová, s Okresným úradom Nitra, odborom školstva, ŠŠI, ŠPÚ, NÚCEM, s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu, a športu pri zvyšovaní kvality školy,
- rozvíjať spoluprácu a komunikáciu so žiakmi a **s rodičmi** žiakov, zavádzať do praxe nové formy spolupráce s rodinou žiaka (spoločné tvorivé dielne, tenisové turnaje štvorhry - rodič s dieťaťom, slávnostné akademie pre rodičov v kultúrnom dome, dni otvorených dverí, rodičia čítajú deťom a i.)
- spolupráca **s materskou školou**, spoločné kultúrne vystúpenia, koledovanie v MŠ,
- spolupráca **so základnými školami** v regióne, v rámci projektu IT akadémia nadviazať s nimi partnerstvo a poskytovať priestor a pomôcky science lab aj na vyučovanie ich žiakov podľa záujmu,
- spolupráca so školami v rámci Slovenska, zúčastňovanie sa súťaží,
- spolupráca so školami v zahraničí v rámci projektu E-twinning,
- organizovať otvorené hodiny pre učiteľov školy a učiteľov okolitých škôl,
- naďalej organizovať v spolupráci s metodickými orgánmi tzv. priateľské hospitácie v rámci PK, MZ ,
- pravidelne spolupracovať **s radou školy a rodičovskou radou**, komunikovať pravidelne o ďalšom smerovaní školy, aktivitách a projektoch, riešiť spoločne problémy,
- spolupracovať **s miestnymi organizáciami** v obci – skauti, Again, Nádej, heligonkári, futbalisti, stolní tenisti a i.,
- spolupracovať naďalej so Zariadením sociálnych služieb Ľudovítová, tvorivé výtvarné dielne v čase výtvarnej výchovy s prihliadnutím na plnenie učebných osnov,

- s rodičmi pripravovať projekty na využitie 2% z daní a realizovať ich výberom vhodných dodávateľov a brigádnicou pomocou spolupracovať s rodičmi pri zlepšovaní estetických a materiálnych podmienok školy,
- pravidelne pozývať rodičov na pohovory, konzultácie a riešiť spoločne vyskytujúce sa nedostatky a problémy so žiakmi,
- rozvíjať spoluprácu s Políciou Lužianky a s Políciou mesta Nitra s cieľom prevencie patologických javoch,
- rozvíjať spoluprácu s CPPPaP Nitra a s inými odbornými poradenskými zariadeniami v našom regióne,
- spolupráca s Unicef, s nadáciami, s Ligou proti rakovine, s Červeným krížom,
- rozšíriť rozsah a kvalitu školského časopisu ako prostriedku k prezentácii na verejnosti, informovanosti partnerov a vytváraniu kladného imidžu školy, rozšíriť webovú stránku školy podľa potrieb žiakov a rodičov, pravidelne informovať rodičov i obec o aktivitách školy na webovej stránke školy, v obecných novinách, prezentovať základnú školu aj v Nitrianskych novinách, Učiteľských novinách, v Dobrej škole.

2.4 Materiálno-technické zabezpečenie školy

V nasledujúcich rokoch bude naďalej nevyhnutné v spolupráci so zriaďovateľom vytvárať materiálne podmienky pre rozvoj školy najmä v oblasti tých investičných finančných prostriedkov, ktoré školám nie sú pridelované priamo MŠVVaŠ SR.

Rozpočet školy, ktorý podľa zákona a príslušných normatífov bude škole pridelovaný, by mal tak, ako doteraz, pri hospodárnom a racionálnom využívaní finančných prostriedkov postačovať na zabezpečenie prevádzky školy, na rozvoj výchovy a vzdelávania, na náležité odmeňovanie zamestnancov školy podľa platných predpisov. Okrem normatívnych prostriedkov z kapitoly MŠ SR a podielových daní zabezpečiť pre školu prostriedky: tvorba projektov a získavanie grantov, 2% z odvedených daní, zisk zo zberu druhotných surovín, sponzorstvo.

Návrhy na skvalitnenie materiálno-technických podmienok základnej školy:

1. rekonštrukcia vodoinštalácie a elektroinštalácie v škole/v spolupráci so zriaďovateľom,
2. modernizácia počítačovej učebne / schválený projekt,

3. zriadenie modernej odbornej polytechnickej učebne na vyučovanie techniky / schválený projekt,
4. zriadenie science laboratória v prírodovednej učebni / sme partnerom projektu IT akadémia,
5. výstavba novej telocvične / potrebná investícia zriaďovateľa,
6. zriadenie školskej jedálne v priestoroch súčasnej telocvične,
7. zriadenie školskej kuchynky v priestoroch školskej jedálne,
8. modernizácia zariadenia vestibulu na prízemí,
9. vybavenie všetkých tried interaktívnymi tabuľami,
10. každú triedu na 2.stupni postupne vybaviť pomôckami určenými pre určitú vzdelávaciu oblasť, príp. vyučovací predmet, a tak prejsť k systému odborných učební,
11. dopĺňanie kabinetov didaktickými pomôckami,
12. v triedach zavádzať a udržiavať oddychové zóny, najmä na 1. stupni,
13. postupná oprava žalúzií v triedach, údržba tried podľa potreby,
14. výmena skriň v triedach 1. stupňa, postupná výmena katedier vo všetkých triedach s priestorom na notebook, uzamykanie,
15. zavedenie elektronických triednych kníh,
16. vybavenie každého učiteľa osobným počítačom,
17. skvalitňovanie a dopĺňanie triedy v prírode, využiť kreativitu žiakov a učiteľov,
18. dokončenie záhrady, ktorá učí, dopĺňať ju didaktickými pomôckami a výsadbou,
19. obohatenie školského parku novou výsadbou,
20. rozšírenie školských políčok,
21. oprava chodníka, rekonštrukcia parkoviska pre bicykle,
22. postupná modernizácia zariadenia kabinetov pre učiteľov a vychovávateľov,
23. modernizácia pomôcok špeciálnych tried a ŠKD,
24. pravidelné dopĺňanie knižného fondu školskej knižnice, hľadanie nového priestoru, rozšíriť činnosť knižnice na viac dní v týždni, rozšíriť jej služby pre žiakov a učiteľov,
25. inštalácia galérie výtvarných prác a diplomov žiakov v priestoroch chodieb školy, naďalej dbať na estetiku a farebnosť vnútorných a vonkajších priestorov školy,
26. nainštalovať v sociálnych zariadeniach nádoby na tekuté mydlo, toaletný papier a uterák má byť súčasťou hygienického vrecúška žiaka,

27. umiestniť po objekte školy odpadkové koše na recykláciu odpadkov,
28. skvalitniť bezpečnostný systém školy (rozšíriť alarm, vchodové dvere, bezpečnostné skrine, uzamykacie skrinky, skartovač, ...),
29. viesť žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy k šetreniu energií,
30. v spolupráci so zriaďovateľom hľadať možnosti rozšírenia priestorov základnej školy.

Naše priority

- Kvalitné vzdelanie žiakov, tvorivý štýl života, rozvoj kľúčových kompetencií, morálna a emocionálna inteligencia žiakov.
- Výchovno – vzdelávací proces realizovaný zavádzaním moderných a efektívnych vyučovacích metód a vyučovacích pomôcok, digitalizácia, moderná škola.
- Humanizácia výchovno – vzdelávacieho procesu.
- Kvalitné vzťahy žiak – učiteľ – rodič, škola – rodina.
- Škola rodinného typu.
- Škola otvorená pre všetkých.
- Kvalitný pedagogický tím, tvorivá pracovná klíma.
- Servis školského špeciálneho pedagóga pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Starostlivosť o nadaných žiakov, reprezentácia školy v olympiádach a v súťažiach.
- Starostlivosť o žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia – asistent učiteľa.
- Kvalitná edukácia žiakov s mentálnym postihnutím.
- Rozvoj komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti žiakov.
- Výučba cudzích jazykov na kvalitatívne vyššej úrovni – metóda CLIL.
- Gramotnosť žiakov i učiteľov v práci s informačnými technológiami.
- Finančná gramotnosť – rozvíjať kompetencie podľa Národného štandardu FG.
- Zviditeľnenie základnej školy v regióne i na Slovensku.
- Kvalitná spolupráca s partnermi, hľadanie nových partnerov.
- Rozvíjanie národných tradícií vo vyučovacom procese i v rámci záujmovej činnosti.
- Nové školské tradície ako aktivizácia školy v procese zviditeľňovania sa a rozvíjania pocitu spolupatričnosti žiakov, učiteľov a rodičov.
- Aktívna práca žiackeho parlamentu.
- Elektronizácia školskej knižnice a dokumentácie.
- Tvorba projektov, účasť v projektoch, ktoré vyhlasuje Ministerstvo školstva a iné organizácie.
- Podpora ďalšieho vzdelávania učiteľov formou kontinuálneho vzdelávania a prepojenie ho s rozvojom školy a skvalitnením ich profesijnej prípravy.

Hlavné úlohy školy vyplývajú:

1. z Koncepcného zámeru rozvoja školy na obdobie rokov 2018 – 2023,
2. zo Štátneho a Školského vzdelávacieho program,
3. z Inovovaného štátneho a školského vzdelávacieho program,
4. z analýzy práce školy a dlhodobých zámerov školy,
5. zo Sprievodcu školským rokom vydaného MŠVVaŠ SR pre šk. rok 2020/2021,
6. z analýzy činnosti a z plánov PK a MZ,
7. z Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania (2018).

3. Rozpracovanie hlavných úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021

A. Informačný servis

3.1 Prehľad právnych predpisov vydaných od 1.1.2019

Všeobecne záväzné právne predpisy – informácie pre pedagogických a odborných zamestnancov

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – predprimárne vzdelávanie
3. Zákon č. 381/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – žiaci zo SZP
4. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – mimoriadna situácia
5. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

6. Zákon č. 93/2020 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (zákon novelizoval v Čl. II zákon č. 596/2003 Z. z., Čl. III zákon č. 597/2003 Z. z., Čl. V zákon č. 245/2008 Z. z.) - ŠR, mimoriadna situácia

7. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2020 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

9. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 338/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

10. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

11. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

12. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

3.2 Školské tlačivá

1. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.

2. Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú škole k dispozícii na <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/>.

3. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2020/2021 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o

školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistických-zisťovaní-v-rezorte-školstva/>.

T: stály, Z: Vedenie školy

3.3 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

1. Na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená *Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca*.

2. Riaditeľ školy pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsi vyriešiť spor mimosúdne a využije mediáciu podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Ministerstvo vydalo a zverejnilo *Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov* na <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.

4. Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z.z. a vyhláška 1/2020 Z.z.

5. Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni na OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.

T: stály, Z: Vedenie školy a všetci

3.4 Sociálnoprávna ochrana detí

1. Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z.“), zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné

súdy, krajské súdy, Špecializovaný trestný súd a vojenské súdy v znení neskorších predpisov je povinná:

a./ predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťaťu zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo, ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,

b./ poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,

c./ poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,

d./ poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a § 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,

e./ spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlija na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlija a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade, ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

2. Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

3. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých sa upozorňuje na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy. Riaditeľ a požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy, v § 13 vyhlášky č. 207/2016 Z.z. sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia, vrátane odňatia dieťaťa, spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

4. Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky o základnej škole dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ.

T: stály, Z: Vedenie školy, triedni učitelia

3.5 Žiaci so ŠVVP a školská integrácia

Školská integrácia v základnej škole

1. Riaditeľ školy na účely, pri ktorých sa vyžaduje správa z diagnostického vyšetrenia alebo vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (napr. výnimočné prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku na plnenie povinnej školskej dochádzky v prvom ročníku, povolenie individuálneho vzdelávania žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na vzdelávanie v ZŠ a i.), bude akceptovať len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení.

2. V prípade, že pri určení záveru z diagnostického vyšetrenia žiaka alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení,

správu z diagnostického vyšetrenia a písomné vyjadrenie poradenského zariadenia pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia,

3. Rešpektovať a neodmietat' prijatie žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy. Rodič žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v špeciálnej triede. Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do základnej školy. <http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>.

4. Žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum pre vzdelávanie a výskum VÚDPaP, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je žiak evidovaný.

5. V prípade, že žiak je v striedavej starostlivosti rodičov a je integrovaný, škola pošle druhej (striedanej) škole kópie tej dokumentácie, ktorú potrebuje k napĺňaniu jeho ŠVVP (návrh, správa, IVP...). Žiaka nie je potrebné znovu diagnostikovať. Obsah IVP je totožný. Ak má striedaná škola diametrálne odlišné podmienky na vzdelávanie tohto žiaka, potom sa v bodoch programu, ktoré nevie plniť, vytvorí príloha IVP. Poradenské zariadenie, ktoré má žiaka v starostlivosti, koordinuje jeho vzdelávanie v oboch školách.

T: stály, Z: Vedenie školy a všetci, partnerské poradenské zariadenia

Špeciálna trieda

1. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá jeho výchovno-vzdelávacím potrebám. Preradenie do bežnej školy sa nevyklučuje.

2. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej triedy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočníme k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení a návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom bez vyžadovania jeho súhlasu.

T: stály, Z: Vedenie školy a všetci PZ a OZ, partnerské poradenské zariadenia

Ďalšie:

- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., ustanovenia Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Zodpovední: vyučujúci, školský špec. pedagóg, Termín: priebežne

- Na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť v prípade potreby asistenta učiteľa.

Zodpovedný: RŠ, Termín: september

- Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnej triedy.

Zodpovedný: RŠ, Termín: apríl – jún 2021

- Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese, ale aj v mimovyučovacom čase používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

Zodpovední: vyučujúci, školský špec. pedagóg, Termín: priebežne

- Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je na základe odborného vyšetrenia odporúčaný, vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré má žiaka vo svojej odbornej starostlivosti.

Zodpovední: vyučujúci, školský špec. pedagóg, Termín: priebežne

- Rediagnostické vyšetrenie žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania.

Zodpovední: školský špec. pedagóg, Termín: priebežne

3.6 RIS

1. Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).

2. Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (ascAgenda) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka školy každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

3. Je tiež povinnosť zasielať údaje o zákonných zástupcoch žiakov podľa § 157 ods. 3 písm. b Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Napr. údaj o dosiahnutom vzdelaní je dôležitý pre zisťovanie potenciálneho znevýhodnenia žiakov a môže pomôcť pri príprave systému adresnej podpory znevýhodnených žiakov.

T: stály, Z: Vedenie školy, súčinnosť - triedni učitelia

3.7 Osobné údaje a informovaný súhlas

1. Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov, učiteľov a vychovávateľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

2. PZ sú povinní zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. T: stály, Z: Vedenie školy a všetci

B. Pedagogický servis

3. 8 Platné koncepcie a stratégie

1. Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
2. Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.
3. Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.
4. Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.
5. Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020.
6. Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
7. Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.
8. Koncepcia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020.
9. Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 – 2020.
10. Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023.
11. Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020.
12. Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 – 2020.
13. Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a slovenskej literatúry v základných školách s vyučovacím jazykom maďarským na roky 2018 – 2020 (s plánovaným predĺžením do 2021).
14. Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
15. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
16. Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA.
17. Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

18. Konceptia rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania.
19. Konceptia výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.
20. Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
21. Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.
22. Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore.

T: stály, Z: Vedenie školy, koordinátori, ŠP a všetci

3.9 Rozpracovanie hlavných úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021

A. Ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

a/ Ľudské práva

- V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015, uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam,
- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného výchovno-vzdelávacieho procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- uskutočniť Olympiádu ľudských práv pre žiakov základných škôl – podľa organizačného poriadku súťaže,
- vytvárať priaznivé a priateľské multikultúrne prostredie v škole, pomáhať žiakom porozumieť iným kultúram,
- upriamiť pozornosť na pestovanie *národného povedomia*, vzťahu k vlastnému regiónu, jeho osobnostiam, k poznaniu histórie vlastného národa. Pri plnení tejto úlohy si pripomenieme celospoločenské významné dni,
- zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

- zabezpečovať efektívnu spoluprácu školy, rodičov, obce, organizáciami v obci, mimovládnyimi organizáciami – spoločné akcie školy a rodičov, napr. Kvapky krvi, spolupráca s Unicef – Škola priateľská deťom,
- posilňovať spoluúčasť Žiackej školskej rady na riadení školy,
- vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréningovanie poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode,
- v súlade s koncepciou *Výchovy k manželstvu a rodičovstvu v ZŠ a SŠ* a učebnými osnovami *Výchovy k manželstvu a rodičovstvu* pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ schválenými MŠ SR dňa 30. januára 2002 pod číslom 116/ 002-41 splatnosťou od 1.9. 2002 venovať pozornosť výchove k rodine a rodičovstvu a organicky podľa charakteru predmetu a učiva zaradiť do tematických plánov. Realizovať prevencie v súlade so schválenými učebnými osnovami, uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom,
- do obsahu jednotlivých predmetov implementovať *mediálnu výchovu* ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu,
- viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady, podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku,
- dôrazne žiadať od žiakov dodržiavanie školského poriadku. Viesť žiakov k tomu, že každý je za svoje činy zodpovedný. Pri riešení problémov pedagogický pracovník využije transparentnosť a o prešetrení prípadu vedie presný a jasný záznam,
- zapojiť sa každoročne do projektu Slovenského výboru UNICEF „Škola priateľská deťom“ (www.unicef.sk),

T: priebežne , Zodp.: žiacky parlament, Mgr. M. Nergešová

- dôsledne realizovať *Výchovný program školy*, dodržiavať školský poriadok Školského klubu detí, názov Výchovného programu: „Deti milujú toho, kto miluje ich, a kto nemôže milovať, veľmi málo dosiahne vo výchove.“

T: priebežne, Zodp.: Mgr. D. Cigánová, ved.MZ

- predchádzať diskriminácii detí a žiakov so zdravotným postihnutím pri uplatňovaní práva na vzdelanie,
- sprístupniť obsah vzdelávania pre deti a žiakov s jednotlivými druhmi zdravotného postihnutia inovatívnymi alternatívnymi formami a metódami, zabezpečiť možnosť zmysluplného trávenia voľného času,

- pokračovať v integrácii žiakov s mentálnym postihnutím v bežných triedach, v záujmových útvaroch, v ŠKD,
- v rámci výchovy k ľudským právam sa odporúča KOMPAS – manuál výchovy mládeže k ľudským právam, zverejnený na www.iuventa.sk, ktorý budeme využívať,
- využívať vo vyučovaní odborné-metodické materiály dostupné na www.statpedu.sk, www.minedu.sk, a i.,
- poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, v regióne.

T:priebežne, Zodp.: RŠ, ZRŠ, všetci

b/ Práva detí

- vo výchovno-vzdelávacej činnosti dôsledne rešpektovať Dohovor o právach detí. Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využitím aktivizujúcich metód,
- organizovať aj naďalej akcie školy, výchovné koncerty na túto tému, a tak primeraným spôsobom informovať žiakov o témach predaja detí, detskej prostitúcii, ochrane detí pred ich zneužívaním, o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- dôsledne realizovať *multikultúrnu výchovu* vo výchovno-vzdelávacom procese, využívať všetky témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie,
- plniť úlohy, vyplývajúce z Koncepcie *boja proti extrémizmu* na roky 2015 – 2019, využívať materiál, ktorý vypracovala medzirezortná skupina MV SR, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, MPC a MPSVR SR K prevencii extrémizmu a radikalizmu. Cieľom textu, posúdeného recenzentmi je poskytnúť pedagogickej, ako aj širšej verejnosti, základnú orientáciu o probléme radikalizácie a extrémizmu, o jeho formách a nebezpečnosti. Učiteľom a rodičom ponúka stručný prehľad odbornej terminológie, príklady, aj prípady z reálneho života a návrhy metodického prístupu v školách.
- V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020 aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred

sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním – výchovno-vzdelávací proces, triednické hodiny, výchovný koncert, mimovyučovacie ktivity,

- Metodicky usmerňovať VVP, žiackej školskej rady a činnosť školského poradcu v oblasti naplňovania strategických cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, vytvoriť vlastnú Konceptiu nenásilia, zverejniť ju na webovej stránke školy,
- podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov, ich účasť v oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školských zariadení dotýkajú,
- podporovať činnosť žiackej školskej rady, aktivizovať spoločné stretnutia vedenia školy so žiackym parlamentom,
- zapojiť sa každoročne do projektu Slovenského výboru UNICEF „Škola priateľská deťom“ (www.unicef.sk),

T: priebežne, Zodp.: žiacky parlament, Mgr. M. Nergešová

- sprístupňovať všetkým žiakom informačnú a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a profesijnej orientácie,
- prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré „neútočia“ na ľudskú dôstojnosť žiaka (nezosmiešňovať, nepoužívať fyzickú silu) a zakotviť ich v školskom poriadku, ktorý obsahuje povinnosti aj práva žiaka,
- zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násilia, poškodenia alebo zneužitia,
- monitorovať priebežne zmeny v správaní detí, vyhľadávať ohrozené deti, deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a v spolupráci s výchovnou poradkyňou, špeciálnym pedagógom, koordinátorom, CPPPaP, sociálnou kurátorkou, sociálnymi koordinátormi zlepšovať ich životné podmienky v rámci nových zákonov o sociálnej starostlivosti,
- aktualizovať školský poriadok formou dodatkov, oboznámiť s ním školskú radu, žiakov a rodičov,
- zabezpečovať vykonávanie *pedagogicko - psychologickkej diagnostiky* detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku v CPPPaP Nitra,
- využívať metodické materiály zverejnené na www.statpedu.sk.
- Poskytovať žiakom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojovna sebaaprezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov a správania,
- Podporovať rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti práv detí.

Vychádzajúc najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

- Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťa“.
- Explicitne garantovať zabránenie postihu žiaka, jeho zvýhodnenie alebo sankcionovanie z dôvodu uplatnenia si svojich práv prostredníctvom školského poriadku.
- Zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše – realizovať aktivity, besedy, prednášky a iné.
- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
- Upovedomiť žiakov, že na webovej stránke školy sú uverejnené **odkazy na linky pomoci** – zverejnenie odkazov – zodp. : koordinátor prevencie

a. Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,

b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>, c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,

c. linka detskej istoty <http://www.lidi.sk>,

d. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.

e. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Zdroje informácií a podporné materiály:

- www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,
- <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>,
- www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

T: priebežne, Z: vedenie školy, ŠP, ŠŠP, všetci

c/ Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

- dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou,
- realizovať inkluzívne vzdelávanie žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné s využitím špecifických metód výučby,
- zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie :
 - a) dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl,
 - b) zabezpečovať vykonávanie psychologickkej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“)
- c/ v spolupráci so zriaďovateľom, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky,
- vzdelávať deti cudzincov podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastných štátnych príslušníkov,
- pri vzdelávaní detí cudzincov postupovať podľa schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk,
- podporovať vzdelávanie učiteľov v tejto oblasti, realizovať aktivity, prednášky, besedy zamerané na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch, inkúzia.

Zodpovedný: RŠ, Termín: úlohy stále

B/ Bezpečnosť a prevencia

- venovať zvýšenú pozornosť *opatreniam na ochranu detí a žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násilia, poškodenia alebo zneužitia,*

zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a detskej pornografie,

- pozorovaním a priebežným monitorovaním správania žiakov, rozhovormi s rodičmi, žiakmi a spoluprácou so sociálnou kuratelou, s CPPPaP, s políciou predísť spomínaným javom v bode 1,
- v prípade zistenia porušovania zdravého osobnostného vývinu žiaka bezodkladne riešiť problém s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka, podľa potreby s odbornými pracovníkmi CPPPaP, sociálnou kuratelou, príp. políciou, poskytovať súčinnosť orgánom, polícii, súdom, obciam a pod.
- vypracovať vlastné *triedne programy prevencie šikanovania* v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- zúčastňovať sa preventívnych aktivít organizovaných CPPPaP a KOS Nitra,
- výchovný poradca, koordinátor protidrogovej prevencie bude aktívne spolupracovať s členmi pedagogického zboru, s CPPPaP, so sociálnymi partnermi školy, s rodičmi žiakov, s mimovládnyimi organizáciami,
- zameriavať sa na odbornú a poradenskú činnosť v oblasti profesijnej orientácie, navrhovať, koordinovať a realizovať preventívny program, spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, realizovať prevenciu – aj k rizikóvemu správaniu v rámci dospievania,
- realizovať *aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikóvého správania*, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia žiakov,
- realizovať preventívne *besedy* v oblasti predchádzania obchodovania s ľuďmi a besedy s odbornými zamestnancami CPPPaP na tému riziká práce v zahraničí a prevencia pred neľudským správaním a otrockou prácou,
- dôsledne dodržiavať opatrenia na *prevenciu a elimináciu šikanovania*, ktoré sú súčasťou Školského poriadku,
- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne *monitorovať správanie sa detí* a žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, prípadne zneužívania, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu,

Zodpovední: tried.uč., vých. poradca, Termín: priebežne

- v prípadoch podozrenia z ohrozovania mravného vývinu detí a žiakov bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom,

Zodpovedný: RŠ, Termín: ihneď

- v zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov,

Zodpovedný: VP, Termín: priebežne

- dôsledne dodržiavať opatrenia na prevenciu a elimináciu šikanovania a postupovať v súlade so Smernicou MŠ 18/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,

Zodpovedný: RŠ, výchovná poradkyňa, T: priebežne

- zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania, resp. nadužívania legálnych drog u žiakov (tabak a alkohol),
- v súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (2007/C 164/01) podporovať účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násillia v školách. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazov. Vykonávať dôsledný dozor nad žiakmi.

Zodpovední: koordinátor, Termín: priebežne

Informačné a metodické zdroje:

1. Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na <https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia>.

2. Oddelenia prevencie Policajného zboru, krajských koordinátorov prevencie (ďalej len „preventisti“), <https://www.minv.sk/?kontakty-na-krajskych-koordinatorov-prevencie-kriminality>.

3. Obchodovanie s ľuďmi: <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/, www.obchodsludmi.sk, www.novodobiotroci.sk, www.prevenciakriminality.sk.

4. Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodicko-preventívne publikácie v tlačenej i elektronickej podobe
<http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetci-robia-k-prevencii-skole.html>.

5. Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov –
<http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vychodiska-k-tvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-deti-ziakov.html>.

6. „Škola bez nenávisti“ - prevencia šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na ZŠ a SŠ. Školám, ktoré splnia určené podmienky, bude udelený certifikát kvality „Škola bez nenávisti“: <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/skola-bez-nenavisti.alej>.

7. o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla:
www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.

8. Text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, o nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať. <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.

9. Bezpečnosť v doprave: Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú Detské dopravné ihriská (DDI), ktorým MŠVVaŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

10. CVTI SR vydáva časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/casopis-prevencia.html?page_id=10276.

11. Záverečné správy z výskumov v oblasti prevencie sú zverejnené na https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278.

12. Informácie a odporúčania z výskumu CVTI SR „Význam internetu a sociálnych sietí v živote žiakov základných a stredných škôl“ <https://www.minedu.sk/data/att/16075.pdf>

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, ŠP, všetci, Termín: priebežne

C/ Čitateľská gramotnosť

- podľa odporúčania MŠVVaŠ SR intenzívne rozvíjať ČG vo všetkých vzdelávacích oblastiach podľa Koncepcie rozvíjania ČG na 1. a 2. stupni, ktorá je súčasťou inovovaného Školského vzdelávacieho programu,
- využívať didaktické a metodické materiály zverejnené na stránke NÚCEM na rozvíjanie ČG – podľa POP,
- podporovať kontinuálne vzdelávanie pedagógov v oblasti čitateľskej gramotnosti,
- vypracovať plán rozvoja ČG v danom školskom roku ako súčasť Plánu PK SJL a Plánu MZ 1. st., venovať pozornosť tejto oblasti aj v ostatných PK a MZ,
- zapájať sa do aktivít v rámci projektu NÚCEM Zvyšovanie kvality vzdelávania prostredníctvom elektronického testovania, v rámci ktorého o i. testovať aj mieru čitateľskej gramotnosti žiakov,
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe v rámci literatúry, čítania, slovenského jazyka, aktivít školskej knižnice, vyhlasovaním súťaží o naj-knihu, o naj-čitateľa školy, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD, čitateľský maratón, zorganizovať súťaž v čitateľskej gramotnosti žiakov, osloviť aj školy v regióne,
- venovať pozornosť rozvíjaniu komunikačných kompetencií vo všetkých predmetoch, využiť priestor vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia na zvýšenie počtu hodín podľa podmienok školy a regiónu – v pomienkach našej školy ide o zvýšenie počtu hodín SJL v Školskom vzdelávacom programe v 9. ročníku na 6 hodín a zvýšenie počtu hodín venovaných čitateľskej gramotnosti aj v iných ročníkoch v rámci 5-tich hodín týždenne, sledovať v rámci hospitácií vedenia školy,
- s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a zdokonaľovať prácu s informáciami,
- čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Explicitne zadefinovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením.
- formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD.
- pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách.
- spolupracovať s obecnou knižnicou.

- podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školský časopis).

Zodpovední: RŠ, ved. MO, ZRŠ

Termín: úloha stála

D/ Finančná gramotnosť

- realizovať úlohy zapracované do školského vzdelávacieho programu podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti / zapracované podľa Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl/,
- s účinnosťou od 1. 9. 2017 realizovať aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.minedu.sk, v sekcii regionálne školstvo,
- využívať centrálny informačný portál ministerstva školstva, kde sú sústredené dôležité dokumenty a pomocné materiály,
- zapojiť sa do projektu Fenomény sveta, časť Peniaze, zorganizovať vzdelávanie pre pedagógov v oblasti finančnej gramotnosti, videoseminár,
- pri výučbe FG klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa,
- dôsledne realizovať na vyučovacích hodinách Národný štandard finančnej gramotnosti vo všetkých ročníkoch,
- zabezpečiť učiteľov školskými pomôckami a metodickým materiálom stimulujúcim rozvoj finančnej gramotnosti žiakov, zakúpené pomôcky využívať na vyučovacích hodinách,
- podporovať kontinuálne vzdelávanie učiteľov v oblasti finančnej gramotnosti, zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť FG je zverejnený na www.minedu.sk,
- realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti vo výchovno-vzdelávacom procese i v mimoškolskej činnosti,
- využívať vhodné témy na vyučovacích hodinách matematiky, občianskej výchovy, dejepisu, slovenského jazyka, etickej výchovy a ostatných predmetov na zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov, T: priebežne, Z: ZRŠ 1,2 – hospitácie,
- podporovať koordinátorov FG v našej škole pre 1. aj 2. stupeň,

- využívať všetky dostupné zdroje, metodické príručky, vzdelávacie programy - podľa POP 2019/2020, Metodická príručka pre 1.st., program pre 1.st. – Ja a peniaze.

E/ Zdravý životný štýl

- a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, b) realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, 24 c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, d) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, e) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok,
- realizovať školský program podpory zdravia, životného štýlu a výchovy ku zdraviu – rozpracovaný v pláne práce koordinátora zdravej školy pre 1.stupeň a pre 2.stupeň,
- vymedziť v školskom poriadku preventívne opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách,
- priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytuje CPPP aP,
- zapojiť sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky v súlade s Národným programom prevencie HIV/ADHD,
- posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu – tematické dni, celoškolské súťaže organizované koordinátormi zdravej školy a žiackym parlamentom,
- zapojiť sa do kampane Odstráň obezitu alebo projektu Hovoríme o jedle,
- zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít v čase vyučovania i v mimoškolskej činnosti,
- pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny,
- realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu,
- zvýšiť počet zapojených žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvičňu, sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu a vyučovacích dní, viesť športové krúžky,

- pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. 10.) a Svetového dňa mlieka (3. 5.) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny,
- realizovať aktivity, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity. Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva,
- vyhlasiť aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (28. 4.), Svetovému dňu nefajčenia (31. 5.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetovému dňu ústneho zdravia (12. 9.), Svetovému dňu bez násilia (2. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS ,
- zapojiť sa do Európskeho týždňa športu,
- v súlade s Národným programom duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPPaP.
- Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so ZŠ v októbri 2019 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ.

Zodpovední: koordinátori Zdravej školy, školský poradca

Učiteľky 1. ročníka , koordinátor: Mgr.D.Babocká, termín: priebežne

F/ Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

- Uplatňovať globálne sôvislosti v obsahu vzdelávania ŠkVP, začleňovať témy globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu, využívať pri tom metodický materiál zverejnený na www.statpedu.sk pod názvom *Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní*.
- Využívať dostupné materiály, metodické príručky na www.globalnevzdelavanie.sk, sekcia Knižnica: napr. *Čo skutočne (s)potrebuješ* – pre 2.st., *Farebná škola – multikultúrna výchova* – pre 1.st. a iné.

- Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete – DEJ, OBN, spolupráca s neziskovými organizáciami.
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu.
- Zvyšovať povedomie v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
- Dôsledne presadzovať úlohy environmentálnej výchovy vo vzdelávacom programe.
- Motivovať a podporovať žiakov k zapájaniu sa do environmentálnych súťaží a projektov, motivovať žiakov k zapájaniu sa do výtvarných súťaží s environmentálnou tematikou.
- Viest' žiakov k šetreniu elektrickej a tepelnej energie, uvedomeniu si nevyhnutnosti znižovania spotreby vody, viest' ich k šetrnému zaobchádzaniu so školskými potrebami a školským majetkom.
- Formovať pozitívny vzťah žiakov ku kultúrnym hodnotám, posilňovať národnú hrdosť žiakov, zaraďovať témy UNESCO do vyučovacieho procesu, uvedené témy zaraďovať do triednych diskusií, na školské nástenky a do školského časopisu.
- Organizovať školu v prírode, plavecký výcvik, korčuliarsky výcvik, lyžiarsky výcvik, výlety a exkurzie s prihliadnutím na enviroaspekty v danej lokalite.
- Spolupracovať s organizáciami s ekologickým a environmentálnym zameraním (Strom života, Recyklohry,)
- Podpora environmentálnych a humanitných finančných zbierok na pôde školy (Biela pastelka, Dobrá novina, Deň narcisov, UNICEF – Týždeň modrého gombíka, ...)
- Upozorniť žiakov na niektoré významné dátumy z environmentálneho kalendára a diskutovať o ich dôležitosti, potrebe a význame z celospoločenského hľadiska.

- (22. 3. – Svetový deň vody; 1. 4. – Svetový deň vtáctva; 7. 4. – Svetový deň zdravia; 22. 4. Deň Zeme, 5. 6. – Svetový deň životného prostredia; 4. 10. - Svetový deň zvierat; 29. 12. – Svetový deň biodiverzity)
- Viest' žiakov k ochrane životného prostredia prostredníctvom separácie druhotných odpadov: zber papiera, použitých batérií, zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít.
- udržateľnosť Enviroprojektu 2015, rozvíjanie a dopĺňanie Záhrady, ktorá učí - v areáli školy, enviroaktivity pre žiakov v priebehu celého školského roka.
- uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, b) zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni, c) využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní. Zverejnené sú na <http://www.statpedu.sk/sk/metodickyportal/metodicke-podnety/globalne-vzdelavanie.html>, d) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, e) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania, f) využiť informácie, podporné materiály (videometodiky a publikácie) na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk a www.iuventa.sk (v časti: projekt PRAKTIK/Metodický portál).
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

Informačné a metodické zdroje:

- Informácie a podporné materiály (videometodiky a publikácie): <https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Methodicky-portal.alej>
- alebo www.globalnevzdelavanie.sk,
- metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladna-sola/prierezove-temy/>, <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/prierezove-temy>,
- metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalna-vychova-metodicke-modely.html>,
- programy Nadácie pre environmentálnu výchovu sú na www.fee.global,
- EcoSchools/Zelená škola www.zelenaskola.sk,
- Mladí reportéri pre životné prostredie sú na www.mladireporter.sk,
- Zelený vzdelávací fond www.zelenyvzdelavacifond.sk,
- Štátna ochrana prírody SR <http://nps.gov.sk/sprava-np/skola-ochrany-prirody/>,
- Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši <http://www.smopaj.sk/sk/environmentalne-programy>,

Zodpovední: koordinátori ENV, všetci, Termín: priebežne

G/ Cudzie jazyky

- Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL) – v 2.B a v 3.A triede, využívať tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.
- Na hodinách cudzieho jazyka používať jazykové portfolio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. <http://elp.ecml.at>
- Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly

učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie, dbať na rozvoj komunikácie v cudzom jazyku.

- Nadalej organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk.
- Priebežne sledovať informácie na webovej stránke Európskeho centra pre moderné jazyky a participovať v medzinárodných projektoch. E-twinning
- Zapojiť žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Námety na webovej stránke <http://elp.ecml.at> .

Zodpovední: vyuč. CUJ, Termín: úloha stála

H/ Náboženská výchova/etická výchova

- Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
- Zapájanie sa žiakov do súťaží s náboženskou tematikou, do Biblickej olympiády, do výtvarných súťaží s náboženskou tematikou – Biblia očami detí.
- Viest' biblický krúžok.
- Zapojiť sa do experimentálneho

Zodpovední: ZRŠ, Termín: priebežne

I/ Školské knižnice

- Systematicky budovať školskú knižnicu ako informačné, kultúrne a relaxačné centrum pre žiakov i pedagógov školy, obnovovať pravidelne aj za pomoci RZ knižný fond, zorganizovať besedu so spisovateľom alebo s inou osobnosťou slovenskej kultúry.
- Knižničný fond dopĺňa v spolupráci s PK SJL a MZ 1. st. a po zisťovaní záumu o knihy medzi žiakmi školská knihovnička.
- Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý prerokúva pedagogická rada, aby bol v súlade s potrebami pedagogického zboru a stal sa súčasťou celkového plánu a stratégie školy.
- Vytvoriť plan školskej knižnice na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe.
- Využívať knižnično-informačné služby a podujatia obecnej knižnice.

- V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc zapojiť sa do Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.
- Zapojiť sa do spoločného čítania na I.st. a do projektu Záložky do knihy spájajú školy.
- Zorganizovať a spropagovať medzi žiakmi súťaž o Najčitateľa 2018.
- Zapojiť sa do súťaže Čitateľský maratón a Osmijanko.
- Využívať možnosti školskej knižnice na vyučovanie čítania a literatúry , slovenského jazyka, etickej výchovy, občianskej náuky a pod.

Zodpovedná: školská knihovnička, Termín: priebežne

J/ Digitálne technológie

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.

Zodpovední: vyučujúci, p. Práznovský, Termín: priebežne

- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

Zodpovední: vyučujúci, správca PS, Termín: priebežne

- Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ – planéta vedomostí, e-aktovka.
- Rozvíjať digitálnu gramotnosť žiakov i učiteľov.
- Zapájať sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania IKT a komunikácie v cudzom jazyku.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese i v procese domácej prípravy žiakov na vyučovanie pravidelne využívať vzdelávací portál www.zborovna.sk, www.bezkriedy.sk, program Alf a iné.
- Využívať informačný system KomposyT – informácie pri výbere strednej školy a budúceho povolania.

Zodpovední: školský poradca, všetci, Termín: priebežne

K/ Mediálna výchova

- K prierezovej téme mediálna výchova využívať podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ v časti metodiky – text: *K mediálnej gramotnosti učiteľov* – ako v praxi realizovať mediálnu výchovu, na čo sa zamerať, čo zdôrazniť, o čom diskutovať.
- Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia žiakov, rozlišovaniu nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a dopadom na ich život a demokraciu.
- Tvoriť školský časopis a školskú televíziu.

Zodpovední: všetci, koordinátori, Termín: priebežne

L/ USMERNENIA MŠVVAŠ SR PRE OBDOBIE PO UKONČENÍ PRERUŠENIA ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA V ŠKOLÁCH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

1. Škola vykoná mapovanie priebehu dištančného vzdelávania - cieľom je zistiť, aké prekážky (technické, osobné) nastali na strane učiteľov a na strane žiakov a navrhnúť spôsob ich odstránenia alebo minimalizácie dôsledkov v prípade nutnosti opätovného prerušenia vyučovania. **Toto mapovanie sa medzi učiteľmi uskutoční v poslednom augustovom týždni a medzi žiakmi v dňoch 2.- 15. 9. 2020.**

Toto mapovanie bude súčasťou správy o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania, termín na vypracovanie tejto správy je **do 15. 9. 2020.**

2. Na začiatku školského roka škola vykoná zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách, v termíne **do 31.10.2020.**

3. Pre základné školy vydalo ministerstvo školstva **Dodatok č. 7** k Štátnym vzdelávacím programom, ktorým pripravilo pre školy nástroje na uľahčenie prekonania dôsledkov mimoriadnej situácie.

Dodatok obsahuje:

a./ Upravené vzdelávacie štandardy pre 1.-3. ročník ZŠ, ktoré je možné použiť pre žiakov, ktorí v školskom roku 2019/2020 boli žiakmi 1. a 2. ročníka;

- metodickú pomoc s ich uplatnením poskytne Štátny pedagogický ústav;
- doterajšie štandardy sú stále platné – škola sa môže rozhodnúť, či bude postupovať podľa upravených štandardov, alebo podľa doterajších štandardov;

b./ Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020:

je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;

- rozsah preberaného učiva odporúčame obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach!!!);
- ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávacích štandard ŠVP, je možné tento rozsah v školskom roku 2020/21 v nevyhnutne potrebnej miere redukovať. Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský rok. Redukcia rozsahu vzdelávacích štandardov nie je možná v predmetoch, ktoré sú v školskom roku 2020/2021 profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy (<https://www.minedu.sk/data/att/15231.pdf>), t.j. v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, jazyk národnostnej menšiny ak je vyučovacím jazykom, slovenský jazyk a slovenská literatúra, cudzí jazyk, matematika, biológia, chémia, dejepis;

c./ Pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2019/2020 žiakmi 3. a 4. ročníka, je možné učivo presúvať aj medzi stupňami vzdelávania (učivo 4. ročníka môže byť presunuté do piateho ročníka).

M/ Testovania

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

1. **Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5 2021 alebo T5 2021) sa uskutoční 19. mája 2021 (streda)** na všetkých ZŠ SR z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia všetci žiaci 5. ročníka ZŠ, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

2. Tematické okruhy a špecifikáciu testov NÚCEM zverejní v septembri 2020. Všetky informácie budú dostupné na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5>

T: stály

Z: Vedenie školy, VP a poverení zamestnanci

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9 2021 alebo T9 2021) sa uskutoční 24. marca 2021 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia všetci žiaci 9. ročníka ZŠ, 4. ročníka gymnázií a stredných športových škôl s osemročným vzdelávacím programom, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

2. Náhradný termín Testovania 9 2021 sa uskutoční 14. a 15. apríla 2021 (streda, štvrtok).

3. Tematické okruhy a špecifikáciu testov NÚCEM zverejní v septembri 2020. Všetky informácie budú dostupné na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>

T: stály

Z: Vedenie školy, VP a poverení zamestnanci

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

(zákon 440/2015 Z.z., § 58 písm. p)

1. **Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od 2.9.2020 do 31.10.2020** na všetkých základných školách v SR okrem základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. **Výsledky žiakov zadajú školy do ISTŽ - <https://www.testovanieziakov.sk>, a to najneskôr do 30. novembra 2020.** Súbor testov je rovnaký pre obidva ročníky. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá sú verejne dostupné na stránke <https://www.testovanieziakov.sk/stranka/metodicke-pokyny-pre-testovanie>.

2. Po uzatvorení celoslovenského testovania pohybových predpokladov bude možné v januári 2021 vytlačiť žiakom z ISTŽ certifikáty. V rámci certifikátu dostane žiak a rodič informáciu, na akej úrovni sa nachádza v jednotlivých motorických testoch vo vzťahu k populácii. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania pohybových predpokladov žiakov zodpovedá Národné športové centrum. Za organizačné zabezpečenie testovania je zodpovedný riaditeľ školy.

T: stály, Z: Vedenie školy a poverení zamestnanci

4. Oblasť vzdelávania a mimoškolskej činnosti – konkretizácia úloh

- vo vyučovacom procese dôsledne realizovať inovovaný Štátny vzdelávací program a inovovaný Školský vzdelávací program / ďalej iŠkVP,
- dodržiavať platné učebné osnovy, štandardy, učebné plány, používať vo vyučovacom procese schválené učebnice a pracovné zošity,

T: priebežne, Zodp.: riad. ZŠ, ZRŠ,

- *rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov*, ktorá výrazne ovplyvňuje vzdelávanie sa žiakov vo všetkých predmetoch a je nevyhnutným predpokladom úspešnosti žiakov v Testovaní 5, Testovaní 9, na prijímacích skúškach, v štúdiu na SŠ, na trhu práce, v každodennej praxi i v osobnom živote,

T: priebežne, Zodp.: riad. ZŠ, ZRŠ, PZ

- v rámci aktivít školy v rozvíjaní čítania s porozumením s pestovaním vzťahu žiakov k slovenskej literatúre a k slovenskej kultúre uplatňovať v škole novú tradíciu pod názvom Spoznávame osobnosti slovenskej kultúry,

T: 2. polrok

- plniť aktivity vyplývajúce zo zapojenia sa do *projektu* „Zvyšovanie kvality vzdelávania v základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“, ktorý organizuje NÚCEM, elektronické testovanie zavádzať aj do vyučovania ako formu kontroly a hodnotenia žiakov,

T: priebežne, Zodp.: riad. ZŠ, správca IKT

- zapájať sa do *projektov*, ktoré vyhlasujú Ministerstvo školstva a iné organizácie,

T: priebežne, Zodp.: riad. ZŠ, ZR, všetci PZ

- zvyšovať *gramotnosť žiakov v oblasti IKT* využívaním výukových programov, využívať interaktívne tabule, dataprojektory, prácu s internetom, získavanie informácií z rôznych zdrojov, ich využitie pri tvorbe projektov, pri rozširovaní vedomostí a kreatívnej činnosti žiakov, formovať prezentačné kompetencie u žiakov,

• T: priebežne, Zodp.: ZR, všetci PZ

- realizovať v škole program *digitalizácie regionálneho školstva* v Slovenskej republike v súlade so záväzkami Slovenskej republiky vyplývajúcimi zo Stratégie Európa 2020, ktorého tézy sú rozpracované v materiáli „*Koncepcia informatizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020 – DIGIPEDIA 2020*“,

- T: priebežne, Zodp.: RŠ, správca IKT

➤ využívať vedomosti, skúsenosti a nadobudnuté zručnosti tých pedagógov školy, ktorí absolvovali *vzdelávanie v oblasti IKT*, /MVP/ vplyv na prácu všetkých žiakov i pedagógov, tvorba výukových programov, práca s digitálnymi učebnicami, tvorba webovej stránky školy, tvorba webových stránok pedagógov, školského časopisu v elektronickej podobe,

- T: priebežne, Zodp.: riad. ZŠ, ZR, správca siete

➤ aplikovať *informačné technológie* vo vyučovaní aj iných predmetov, medzipredmetových projektov, celoškolských programov a pri riadení školy,

- T: priebežne, Zodp.: RŠ, ZR, všetci PZ

➤ aktualizovať každodenne *webovú stránku školy*, zlepšiť prezentáciu školy, informovanosť rodičov a verejnosti, pestovať u žiakov hrdosť na svoju školu a zodpovednosť nielen za svoje výsledky, ale za výsledky a obraz školy,

- T: priebežne, Zodp.: správca siete

➤ vyučovanie cudzích jazykov orientovať na rozvoj komunikatívnych kompetencií žiakov, zaviesť predmet *komunikácia v cudzom jazyku*, pokračovať v tradícii - týždeň s anglickým lektorom, príp. letná jazyková škola podľa ponuky a možností,

➤ dať vzdelaniu žiakov širšiu dimenziu integrovaním anglického jazyka do vzdelávania detí *metódou obsahovo a jazykovo integrovaného vyučovania CLIL* (Content and Language Integrated Learning), 1. stupeň, 2. stupeň

- T: od sept., Zodp.: PaedDr. M. Billiková, ved.PK CUJ, Mgr. P. Halászová

➤ dbať na *zážitkové vyučovanie* – realizovať vyučovacie hodiny v knižnici /žiackej i obecnej/, v múzeu, v prírode, v odborných učebniach, skupinové a projektové vyučovanie sa stane nevyhnutou súčasťou vyučovania pri formovaní komunikačných a sociálnych kompetencií žiakov, formovanie prezentačných schopností žiakov,

- T: priebežne, Zodp.: všetci

➤ *vyučovanie matematiky* realizovať tak, aby žiak získal schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote, lebo matematika má rozvíjať žiakovu logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problémov, rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť žiakov,

- T: priebežne, Zodp.: ZR, uč. MAT

- zabezpečiť zaujímavé a pestré vyučovanie *hudobnej a výtvarnej výchovy*, ktoré by rozvíjalo kreatívne schopnosti žiakov aj formou hudby, výtvarného umenia, architektúry, dizajnu, filmu a elektronických médií, prezentovať výsledky práce žiakov vo vestibule, na chodbách,
 - T: od sept., Zodp.: učitelia VYV, VYU, HUV
- v rámci *telesnej výchovy* vytvárať vzťah k pravidelnej pohybovej činnosti ako k nevyhnutného základu zdravého životného štýlu, rozvíjať pohybové schopnosti žiakov, pohybovú gramotnosť žiakov, viesť ich k získaniu základov vybraných športov, motivovať žiakov k úspešnej reprezentácii školy v športových súťažiach,
 - T: priebežne, Zodp.: ZR, uč.TSV
- neustále *monitorovať vedomosti žiakov* a porovnávať s výkonovým štandardom, prijímať účinné kroky na odstránenie nedostatkov, spolupráca s NÚCEM, zapájať sa do testovania Komparo
 - T: priebežne, Zodp.: RŠ, ZRŠ
- zabezpečiť /organizačne a dôsledná príprava žiakov/ testovanie žiakov 8. a 9. Ročníka, príp. Testovanie žiakov 4. ročníka KOMPARO , v Testovaní 9 a v Testovaní 5, e-testovania
 - T: priebežne, Zodp.: Mgr. Z. Kijácová
- pokračovať v edukačnom procese *integrácie žiakov* so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, dodržiavať povinne odporúčania poradenských zariadení pre výchovno-vzdelávací process integrovaného žiaka,
- rozširovať ponuku vyučovacích pomôcok v špeciálnych triedach, doplniť triedy interaktívnymi tabuľami a notebookmi, poskytovať servis špeciálneho pedagóga žiakom, rodičom, učiteľom, spolupracovať v tomto smere aj s inými školami v regióne,
 - T: priebežne, Zodp.: ved. MZ špec.tried, špec. pedagógovia
- vybudovať *školskú knižnicu* ako moderné *centrum získavania informácií* aj pre verejnosť, ako *relaxačné centrum* pre žiakov, učiteľov - elektronizácia školskej knižnice, obnova interiéru, modernizácia, doplnenie knižného fondu podľa ponuky, organizovanie kultúrnych akcií pre žiakov i verejnosť,
 - T: priebežne, Zodp.: RŠ, ved. ŠK
- zorganizovať tvorivé popoludnia žiakov Tvorivé dielne, v ktorých budú žiaci pozývať rodičov do školy a spoločne zhotovovať výrobky, dekorácie, ozdoby, podľa plánu MZ
 - T: október a podľa epidem. sit., zodp.: koord. ENV

- využívať školskú knižnicu aj pre potreby práce *výchovného a kariérneho poradcu*, ktorý v čase konzultačných hodín bude pracovať so žiakmi s poruchami správania, so žiakmi pri zabezpečovaní ich profesijnej orientácie, bude poskytovať poradenskú činnosť žiakom, rodičom i pedagógom,
 - T: priebežne, Zodp.: vých. poradkyňa
- zavádzať do vyučovania 1. aj 2. stupňa tematické dni a tvorivé dielne, ktoré budú naplánované v pláne práce MZ, PK, zvyšovať tým motiváciu žiakov do učenia, uplatniť do vyučovania zásadu Škola hrou, odbúravať stres v škole, snaha, aby žiaci chodili do školy radi,
 - T: od sept., Zodp.: ZR, ved.MZ, PK
- rozvíjať *mimoškolskú činnosť žiakov* aj v oblasti umenia – spevokol, divadelný krúžok, folklórny krúžok /ľudové tance a spev/, výtvarný krúžok – podporovať finančne tie krúžky, ktoré budú reprezentovať školu, ktoré sa budú zapájať do súťaží, využívať potenciál zo strany rodičov, bývalých žiakov, obyvateľov obce, kultúrnych organizácií a subjektov obce, prípadne blízkeho okolia,
- rozvíjať *mimoškolskú činnosť žiakov* aj v oblasti športu – futbal, hádzaná, basketbal, tenis, stolný tenis, atletika, podľa záujmu žiakov a odbornej pripravenosti vedúcich záujmových útvarov, budovať materiálnu základňu pre športy, o ktoré žiaci prejavia záujem, rozvíjať spoluprácu s obcou a športovými klubmi v obci,
 - T: priebežne, od sept., Zodp.: RŠ, ved. ZÚ
- rozvíjať *školské tradície*, ako imatrikulácie prvákov, Mikuláš, triedne posedenia pod vianočným stromčekom, koledovanie, školský karneval, rozlúčka deviatakov, kultúrny program ku Dňu matiek, ktoré obohacujú školský aj verejný kultúrny život,
- zaviesť *nové školské tradície* podľa záujmu žiakov, pedagógov, napr. každoročné tablá deviatakov, ktoré by boli súčasťou a ozdobou vestibulu a školských chodieb, spomienkou na bývalých žiakov a na ich úspechy, organizovanie Dňa detí deviatakmi, akcia Ovocná hostina pre susednú triedu, stretnutie najmladších s dôchodcami – Starší učia mladších /rozhovory o živote v minulosti, pečenie, varenie, vyšívanie, ľudové piesne a pod./, burzy pre verejnosť a iné,
 - T: priebežne, Zodp.: RŠ, ZR1,2
- *estetizácia vnútorných priestorov školy* :“ Aj chodby a triedy vedia rozprávať“ – o živote a tvorivosti svojich žiakov, o školskej i mimoškolskej činnosti žiakov, o blížiacich sa sviatkoch, ročných obdobiach, Vianociach, Veľkej noci, o významných výročiach či udalostiach v regióne, v spoločnosti, preniesť časť zodpovednosti na školský parlament,

▪ T: priebežne, od 09., Zodp.: RŠ

- dopĺňať a obmieňať činnosť žiakov *ŠKD*, podľa ich potrieb a záujmu vytvoriť ponuku *tvorivých dielní* i *spoločných posedení* s rodičmi, podľa priestorových možností vytvoriť kvalitný, kreatívny a pestrý program činností žiakov, psychohygiena žiakov v školskom prostredí v mimovyučovacom čase,

▪ T: priebežne, od 09., Zodp.: ved. MZ ŠKD

- podporovať *žiacku školskú radu* s delegovaním právomocí na prípravu pravidiel hodnotenia správania a prospechu žiakov, kontroly dochádzky, dodržiavania ich práv s cieľom budovať ich rozhodovacie schopnosti a zodpovednosť, prostredníctvom školského parlamentu organizovať akcie žiakov školy – Deň v knižnici, Mikuláš, tvorivé dielne, tematické dni, imatrikulácie prvákov, školský časopis v elektronickej podobe, školské rozhlasové štúdio, školské filmové štúdio – spolupráca s médiami v regióne,

▪ T: priebežne, Zodp.: PaedDr. G. Lieskocová, koordinátorka činnosti ŽŠR

- vydávať *školský časopis WOW* v elektronickej podobe,

▪ T: priebežne, Zodp.: Mgr. Ľ. Arpášová,

- zapájať žiakov *do súťaží a olympiád, do projektov*: predmetové olympiády, Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Maľko, Svätoplukovo kráľovstvo, Štúrov Zvolen, Literárna a výtvarná súťaž Zlaty Dôňčovej, Pytagoriáda, Klokan, súťaže v prednese v cudzích jazykoch, English Drama, umelecké – spevácke, výtvarné a tanečné súťaže, športové súťaže, projekt Detský čin roka – ktorý rozvíja pozitívne prvky osobnosti detí a iné....,

- organizovať návštevy *kultúrnych podujatí, výchovných koncertov, divadelných predstavení* s využitím kultúrnych poukazov,

- organizovať pre žiakov *plavecký výcvik, korčuliarsky výcvik, Školu v prírode, lyžiarsky výcvik*, odborné *exkurzie* po Slovensku i do zahraničia,

T: priebežne, Zodp.: RŠ, ved.MZ, PK, ZRŠ 1,2

- zorganizovať minimálne 2x ročne *zber druhotných surovín*,

▪ Zodp.: ZRŠ pre 1.st. / Termín: sept., jún

- organizovať po celý školský rok *zber drobného elektroodpadu*

▪ Zodp.: ZRŠ pre 1.st., Termín: priebežne

- *reprezentovať a zviditeľňovať školu i obec* pri rôznych slávnostiach, spol. podujatiach ,

○ Zodpovední: ved. záuj. útvarov, RŠ Termín: priebežne

- zorganizovať *návštevu dopravného ihriska* – I.st. ,

- Zodpovedný: ZRŠ 1, Termín: marec,
- *účelové cvičenie v prírode pre II.st. a didaktické hry v prírode pre I.st.,*
Zodpovední: ZRŠ Termín: vid'. čl.Organizácia šk.roka
 - zorganizovať školu v prírode, Zodpovedná: Mgr. D. Dovičičová, Termín: jún 2021,
 - pravidelne spolupracovať s Radou školy a Rodičovskou radou pri ZŠ Výčapy - Opatovce pri prijímaní rozhodnutí o koncepcii školy a dianí v škole, školskom vzdelávacom a výchovnom programe ako aj o ďalšom smerovaní školy, aktivitách a projektoch,
 - spolupracovať so zriaďovateľom, Okresným úradom Nitra - s odborom školstva, ŠŠI Nitra, Metodicko – pedagogickým centrom Nitra, MPC Bratislava, ŠPÚ Bratislava, ŠVS Piešťany, NÚCEM, Ministerstvom školstva, KOS Nitra, UNICEF a i. pri zvyšovaní kvality školy, vzdelávacieho procesu a rozvíjania osobnostných kvalít žiaka,
 - spolupracovať s CPPP a P Nitra, ČŠPP v Nitre, s Dys-centrom pri zabezpečovaní kvalitného vzdelávacieho procesu u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pri skvalitňovaní práce výchovného a kariérneho poradcu,
 - T: priebežne, Zodp.: RŠ, VP, ved. MZ špec.tried
- Okrem normatívnych prostriedkov z kapitoly MŠ SR a podielových daní zabezpečovať pre školu prostriedky: z tvorby projektov a získavania grantov , 2% z odvedených daní, z prenájmu priestorov – podľa možností, zo zberu druhotných surovín, zo sponzorských príspevkov.
T: priebežne, Zodp.: RŠ, PZ

Rozpracovanie hlavných úloh sa nachádza v Plánoch práce PK, MZ, ŠKD, VP, v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch všetkých pedagogických pracovníkov a v plánoch práce všetkých koordinátorov, ktoré tvoria prílohy tohto dokumentu.

5. Základné informácie o ŠkVP a hodnotenie žiakov

Žiaci 1 – 9. ročníka sa vzdelávajú podľa Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu a Inovovaného školského vzdelávacieho programu, schváleného 30. 8. 2016. Hodnotenie žiakov je súčťou Školských vzdelávacích programov a Plánov metodických orgánov. Od 1. 9. 2019 sa vzdelávanie realizuje podľa aktualizovaného Školského vzdelávacieho programu. Od 1. 9. 2020 bolo schválené revidovanie v učebnom pláne pre žiakov 9. ročníka.

6. Učebné osnovy

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učeb. osnovami v ŠkVP, na základe ktorých si vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade so ŠVP, s iŠVP, s prierezovými témami, s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie environmentálnej výchovy a Ochrany človeka a prírody pre 1.- 9. roč. ZŠ. Tieto plány sú v elektronickej forme nahraté v systéme edupage.

Zodpovední : vedenie školy, ved.MZ a PK, všetci vyučujúci

7. Učebné plány

A. Učebný plán 1. stupeň

Vzdelávacia oblasť	ročník	1.		.2.		3.		4.		spolu	
		počet hodín		počet hodín		počet hodín		počet hodín		ŠVP	ŠkVP
Jazyk a komunikáci a	Slovenský jazyk a literatúra	9		8		7 +1		7 +1		31	3 3
	CUJ/ANJ	1		1		3		3		6	8
Človek a príroda	Prvouka	1 +1		2						3	4
	Prírodoved a					1+1		2		3	4
Človek a spoločnosť	Vlastiveda					1		2		3	3
Človek a hodnoty	ETV/NAV	1		1		1		1		4	4
Matematika a práca s informácia mi	Matematik a	4		4 +1		4		4		16	1 7
	Informatik a			1		1		1		2	3
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie					1		1		2	2
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2		2		1		1		6	6
	Hudobná výchova	1		1		1		1		4	4
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2		2		2		2		8	8
SPOLU Štátny VP		20		20		23		25		88	

Voliteľné hodiny		2	3	2	1	8	
SPOLU		22	23	25	26	96	
96							

- Pri prestupe žiaka z inej školy škola zistí úroveň vedomostí a zručností žiaka a zabezpečí zosúladenie vedomostí žiaka so školským vzdelávacím programom.
- Triedy sa delia/spájajú na skupiny v premetoch: anglický jazyk a informatika, ak počet žiakov v triede prevyšuje počet 17/ do skupiny s najvyšším počtom 17 žiakov.
- Triedy sa delia/spájajú na skupiny v premetoch etická výchova a náboženská výchova, ak počet žiakov v triede prevyšuje počet 20/ do skupiny s najvyšším počtom 20 žiakov.
- Voliteľné hodiny sme využili na zvýšenie rozsahu vyučovania niektorých predmetov bez rozšírenia obsahu a vyučovanie cudzieho jazyka v 1. a 2. ročníku a na vyučovanie informatiky v 2. ročníku - čo je v súlade s profiláciou školy.
- Etická výchova sa vyučuje spravidla v 1 skupine, realizuje sa spravidla spájanie ročníkov.
- Na hodiny telesnej výchovy sa žiaci delia na skupiny podľa pohlavia.
- Podľa uvedeného učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie.
- Prierezové témy sa realizujú ako integrálna súčasť učebného obsahu predmetov ako je uvedené v učebných osnovách vyučovacích predmetov Školského a Inovovaného školského vzdelávacieho programu.

B. Učebný plán pre 2. stupeň

Variant s vyučovaním 2. cudzieho jazyka

Vzdelávacia oblasť	ročník	5.	6.	7.	8.	9.	spolu	
	predmet	počet hod.	počet hodín	počet hodín	počet hodín	počet hodín	ŠVP	ŠkVP
Jazyk a komunikácia	SJL	5	5	4+ 1	5	5+ 1	24	26
	CUJ/AN J	3+1	3+1	3	3	3	15	17
	CUJ/NEJ	-	-	2	2	2	-	6
Človek a príroda	FYZ	-	2	1	2	1	6	6
	CHEM	-	-	2	2	1	5	5
	BIO	2	1+1	2	1	1	7	8
Človek a spoločnosť	DEJ	1	1+1	1	1	2	6	7
	GEO	2	1	1	1	1	6	6
	OBN	-	1	1	1	1	4	4
Človek a hodnoty	ETV/NAV	1	1	1	1	1	5	5
Matematika a práca s informáciami	MAT	4+1	4+1	4+ 1	4+ 1	5+ 1	21	26
	INF	1+1	1	1	1	1	4	6
Človek a svet práce	TECH	1	1	1	1	1	5	5
Umenie a kultúra	VYV	1	1	1	1	1	5	5
	HUV	1	1	1	1	-	4	4
Zdravie a pohyb	TSV	2	2	2	2	2	10	10
ZÁKLAD		24	25	26	27	25	127	

Voliteľné hodiny		3	4	4	3	5	19	
SPOLU		27	29	30	30	30	146	146

- Škola poskytuje v rámci voliteľných hodín žiakom 7. až 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk nemecký jazyk. Každý školský rok ponúkne škola preukázateľným spôsobom túto možnosť rodičom žiakov na konci 6. ročníka. Druhý cudzí jazyk sa bude vyučovať v celej triede v prípade súhlasu najmenej 60% rodičov žiakov tejto triedy, ak počet žiakov v triede je 17 a menej. Ak je v triede počet žiakov vyšší ako 17 žiakov, vyučovanie alternatívneho predmetu sa otvorí v prípade naplnenia tejto skupiny minimálne v počte 10 žiakov.
- Voliteľné hodiny sú využité na rozšírenie rozsahu vybraných predmetov bez rozšírenia obsahu a vytvorenie hodín na vyučovanie nemeckého jazyka ako druhého cudzieho jazyka od 7. ročníka po odsúhlasení rodičmi podľa daných kritérií, a vytvorenie 1 hodiny informatiky v 9. ročníku.
- Vo vyučovaní techniky sú v každom ročníku zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti v pomere , v akom to dovoľujú podmienky školy.
- Pri prestupe žiaka z inej školy škola zistí úroveň vedomostí a zručností žiaka a zabezpečí zosúladenie vedomostí žiaka so školským vzdelávacím programom.
- Triedy sa delia/spájajú na skupiny v premetoch: anglický jazyk, nemecký jazyk, informatika, technika, ak počet žiakov v triede prevyšuje počet 19, vytvárajú sa skupiny s najvyšším počtom
- Triedy sa delia/spájajú na skupiny v premetoch: náboženská výchova, etická výchova a vytvárajú sa skupiny s najvyšším počtom 20.
- Voliteľné hodiny sme využili na rozšírenie rozsahu vyučovania vyučovacích predmetov /viď. učebný plan/ bez rozšírenia obsahu, v 7. a 9. ročníku na vyučovanie 2. cudzieho jazyka v prípade súhlasu rodičov podľa vyššie uvedeného kritéria.
- Etická výchova sa vyučuje spravidla v 1 skupine – spájanie ročníkov do skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.
- Na hodiny telesnej výchovy sa žiaci delia na skupiny podľa pohlavia.
- Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie na hodinách výchovného charakteru.
- Prierezové témy sa realizujú ako integrálna súčasť učebného obsahu predmetov ako je uvedené v učebných osnovách vyučovacích predmetov Inovovaného školského vzdelávacieho programu.

Variant bez vyučovania 2. cudzieho jazyka

Vzdelávacia oblasť	ročník	5.	6.	7.	8.	9.	spolu	
	predmet	počet hod.	počet hodín	počet hodín	počet hodín	počet hodín	ŠVP	ŠkVP
Jazyk a komunikácia	SJL	5	5	4+ 1	5	5+ 1	24	26
	CUJ/ANJ	3+1	3+1	3	3	3	15	17
Človek a príroda	FYZ	-	2	1+ 1	2+ 1	1+ 1	6	9
	CHE	-	-	2+ 1	2+ 1	1+ 1	5	8
	BIO	2	1+1	2	1	1	7	8
Človek a spoločnosť	DEJ	1	1+1	1	1	2	6	7
	GEG	2	1	1	1	1	6	6
	OBN	-	1	1	1	1	4	4
Človek a hodnoty	ETV/NBV	1	1	1	1	1	5	5
Matematika a práca s informáciami	MAT	4+1	4+1	4+ 1	4+ 1	5+ 1	21	26
	INF	1+1	1	1	1	1	4	6
Človek a svet práce	THD	1	1	1	1	1	5	5
Umenie a kultúra	VYV	1	1	1	1	1	5	5
	HUV	1	1	1	1	-	4	4
Zdravie a pohyb	TSV	2	2	2	2	2	10	10
ZÁKLAD		24	25	26	27	25	127	

Voliteľné hodiny		3	4	4	3	5	19	
SPOLU		27	29	30	30	30	146	146

Skratky:

Slovenský jazyk a literatúra

SJL

Anglický jazyk

ANJ

Nemecký jazyk

NEJ

Matematika

MAT

Informatika

INF

Fyzika

FYZ

Chémia

CHE

Biológia

BIO

Dejepis

DEJ

Geografia

GEG

Občianska náuka

OBN

Etická výchova

ETV

Náboženská výchova

NBV

Technika

THD

Hudobná výchova

HUV

Výtvarná výchova

VYV

Telesná a športová výchova

TSV

- Škola poskytuje v rámci voliteľných hodín žiakom posilnenie vyučovania v predmetoch štátneho vzdelávacieho programu podľa uvedenej tabuľky. Tento 2. variant je záväzný pre žiakov, ktorých rodičia nevyužijú ponuku vzdelávania sa ich detí v druhom cudzom jazyku – nemeckom. Tento variant posilňuje vyučovanie prírodovedných predmetov – fyziky a chémie.
- Vo vyučovaní techniky sú v každom ročníku zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti v pomere , v akom to umožňujú podmienky školy.
- Pri prestupe žiaka z inej školy škola zistí úroveň vedomostí a zručností žiaka a zabezpečí zosúladienie vedomostí žiaka so školským vzdelávacím programom.
- Triedy sa delia/spájajú na skupiny v predmetoch: anglický jazyk, nemecký jazyk, informatika, technika, ak počet žiakov v triede prevyšuje počet 19, vytvárajú sa skupiny s najvyšším počtom.
- Triedy sa delia/spájajú na skupiny v predmetoch: náboženská výchova, etická výchova a vytvárajú sa skupiny s najvyšším počtom 20.
- Voliteľné hodiny sme využili na rozšírenie rozsahu vyučovacích predmetov bez rozšírenia obsahu.
- Etická výchova sa vyučuje podľa záujmu žiakov spravidla v 1 skupine – spájanie ročníkov.
- Na hodiny telesnej výchovy sa žiaci delia na skupiny podľa pohlavia.
- Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie.
- Prieřezové témy sa realizujú ako integrálna súčasť učebného obsahu predmetov ako je uvedené v učebných osnovách vyučovacích predmetov Inovovaného školského vzdelávacieho programu.
- Budeme aj využívať hodiny, ktoré vzniknú žiakovi v prípade oslobodenia od iného vyučovacieho predmetu. Tento bod poznámok platí pre 1. aj 2. stupeň ZŠ.

Štandardy – Obsahový a výkonový štandard

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré má žiak ovládať na konci 9. ročníka. Doteraz vypracované štandardy príslušných predmetov Ministerstvom školstva vyučujúci musia využívať pri zostavovaní tematických výchovno-vzdelávacích plánov.

Zodpovední : všetci vyučujúci

8. Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia je rozpracovaná v Školskom vzdelávacom programe pre 1.stupeň, 2. stupeň a pre žiakov s mentálnym postihnutím a v inovovaných Školských vzdelávacích programoch pre 1.stupeň, 2. stupeň a pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Rešpektovať zmeny v Zákone 248/2008 ohľadom hodnotenia žiakov – slovné hodnotenie, ktoré platia od 1. 9. 2020.

9. Oblasť riadenia a vedenia školy

a/ Metodická činnosť vedenia školy

- v riadení uplatňovať *demokratický a racionálny spôsob riadenia školy* založený na pravidlách, v ktorých časť právomocí a povinností za chod školy preberá každý zamestnanec ,
- zabezpečiť *podiel zamestnancov školy* na tvorbe koncepcie a plánu školy, *informovanosť* zamestnancov o legislatíve, koncepcii školy, pláne a činnosti školy, tým zlepšiť organizáciu práce, zvýšiť pocit zodpovednosti zamestnancov za realizáciu koncepcie školy,
- *rozdeliť úlohy* zamestnancom školy na plnenie cieľov koncepcie rozvoja školy,
- zabezpečiť čo najvyššiu *odbornosť vyučovania* - aj výchovných predmetov,
- aktivizovať činnosť *metodických orgánov*, vytvoriť funkčnú databázu metodických materiálov v jednotlivých predmetoch / testy, diktáty, .../, vzájomnými hospitáciami podporovať spoluprácu pedagógov, zvyšovať tým kreativitu a motiváciu v práci učiteľa,
- pravidelne *kontrolovať* prácu učiteľov a pracovné výsledky zamestnancov,
- dbať, aby sa každý zamestnanec podieľal na *humanizácii pracovného prostredia*, aby pestoval dobré medziľudské vzťahy na všetkých úrovniach,
- vytvoriť motivujúci a spravodlivý *system hodnotenia* zamestnancov, zverejniť pravidlá hodnotenia, uskutočňovať pohovory so zamestnancami na túto tému, viesť diskusie na pracovných poradách, osobné hodnotenia a odmeny udeľovať podľa finančných zdrojov a podľa podielu zamestnancov na rozvoji školy,

- zlepšovať *pracovné podmienky* všetkých zamestnancov možnosťou využívať počítače s prístupom na internet, kopírku a iné technické prostriedky učiteľmi aj po pracovnej dobe, doplniť interaktívne tabule do tried, vymeniť drevené tabule za modernejšie – biele tabule s keramickou úpravou povrchu, tým chrániť zdravie žiakov i učiteľov, zabezpečiť čisté prostredie v učebniach i v telocvični, odstraňovať z tried prašnosť,
- zvyšovať odbornú a pedagogickú spôsobilosť zamestnancov školy, umožniť *odborný rast pedagogických pracovníkov*, vypracovať individuálne plány ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade so záujmami školy.
- Priority ďalšieho vzdelávania všetkých pedagogických zamestnancov v nasledujúcom období:
 - využívanie IKT vo vyučovaní jednotlivých predmetov, digitalizácia vyučovania,
 - vzdelávanie učiteľov – špecialistov (uvádzajúci učiteľ, kariérový poradca, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, koordinátor),
 - vzdelávanie v oblasti práce s nadanými žiakmi,
 - vzdelávanie v oblasti prierezových tém a ich zavádzania do vyučovacieho procesu,
 - vzdelávanie v oblasti práce so žiakmi so ŠVVP,
 - vzdelávanie v oblasti projektovej činnosti,
 - vzdelávanie v oblasti CUJ a prírodovedných predmetov,
 - vzdelávanie v oblasti získavania partnerov školy, prezentácie školy,
- pri vytváraní kolektívnej zmluvy podporovať dobrú sociálnu politiku školy,
- využívať virtuálnu knižnicu pre učiteľov ako motiváciu pedagógov k tvorbe dokumentov, metodického materiálu pre žiakov i učiteľov, *propagácia školy i obce* v rámci regiónu i Slovenska, podpora spolupráce s učiteľmi na celom Slovensku,
- spoločnými akciami a výletmi naďalej upevňovať *medziludské vzťahy* v kolektíve a tie prenášať do vyučovacieho procesu, aby sa nielen zamestnanci školy, ale predovšetkým žiaci cítili v škole dobre a aby chodili do školy radi, lebo tento moment považujem za veľmi dôležitý v procese nadobúdania nových vedomostí a zručností i v procese formovania osobnosti žiaka.
- zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy (zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny) oboznamovať nimi všetkých zamestnancov školy na PR, PP... i osobne,
- zabezpečovať objednávanie rôznych časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných (Učiteľské noviny, Pán učiteľ, Škola, Rodina a škola, Manažment školy, S j a lit. v škole, Pedagogické rozhľady, Vychovávateľ ako i detské časopisy Maxík a iné),

- metodicky pomáhať, usmerňovať začínajúcich učiteľov - absolventov a nových učiteľov ako i učiteľov pri neodbornom vyučovaní,
- zaangažovať učiteľov do vyhľadávania a spracovávania projektov,
- zabezpečiť zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a v učebniach IKT a vo využívaní edukačných programov vo vyučovaní na CD nosičoch,
- skvalitňovať jazykové spôsobilosti a spôsobilosti komunikácie učiteľov v cudzích jazykoch.

T: priebežne, Zodp.: RŠ, ZRŠ 1,2

b/ Pedagogicko-riadiaca činnosť riaditeľa a zástupcov riaditeľa podľa štvrt'rokov

Predpokladané úlohy v I. štvrt'roku

A: Aktualizácia Školského poriadku.

B: Príprava povinnej a ďalšej dokumentácie školy.

C: Príprava výchovno - vzdelávacieho procesu

D: Sledovanie a kontrola výchovno – vzdelávacieho procesu, podrobnejšie v 1., 5. a 9. ročníku – vnútroškolská kontrola, hospitácie / využívanie didaktickej techniky na vyučovacích hodinách, rozvíjanie čitateľskej a finančnej gramotnosti/.

E: Prieskum vedomostí žiakov 5. a 9. ročníka z učiva nižších ročníkov z MAT a SJL, príprava na Komparo a Testovanie 5, 9.

F: Starostlivosť o slaboprosievajúcich a neprosievajúcich žiakov, kontrola dochádzky.

G: Výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov v 1. štvrt'roku.

H: Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach – hospitácie, kontrolná činnosť.

I: Spolupráca s partnermi školy – zriaďovateľ, školská rada, rodičovská rada, rodičovské združenie, organizácie v obci, rodičia, CPPPaP, Špeciálno-pedagogická poradňa, Okresný úrad – odbor školstva, ŠŠI Nitra, MŠ a i.

J: Povinné výkazy školy

K: Dokumentácia, výkaz – doprava žiakov.

L: Evidencia žiakov so ŠVVP.

M: Ďalšie podľa potreby a aktuálnych požiadaviek.

Predpokladané úlohy v II. štvrtroku

A: Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov (*práca MZ aPK, súťaže a olympiády, individuálna starostlivosť a pod.*)

B: Pedagogické opatrenia pre zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce v oblasti starostlivosti o zaostávajúcích žiakov (*doučovania, práca so žiakmi zo SZP, pohovory s rodičmi.*)

C: V spolupráci s výchovným poradcom školy sledovať študijné a profesijné záujmy žiakov 9.ročníka ZŠ, prieskumy v triedach na zistenie atmosféry v triede.

D: Aktivity a činnosť žiackej školskej rady,

E: Prezentácia žiackych produktov (*prezentácia prác vo vestibule školy*).

F: Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach – hospitácie.

G: Spolupráca s partnermi – príprava školského plesu.

H: Estetizácia školy, prezentácia prác a projektov žiakov vo vestibule školy.

I: Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z projektov, do ktorých je škola zapojená.

J: Ďalšie podľa potreby a aktuálnych požiadaviek.

Predpokladané úlohy v III. štvrtroku

A: Rozbor ukazovateľov dosiahnutých vých.-vzdelávacích výsledkov.

B. Písomné a ústne prieskumy atmosféry v triedach – dotazníky, ankety – vých.poradkyňa.

C: Kontrola pedagogickej dokumentácie.

D: Kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov.

E: Hodnotenie práce triednych učiteľov, plnenie naplánovaných úloh

F: Overenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 9.ročníka – Testovanie 9, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov

G: Sledovanie činnosti záujmových útvarov.

H: Autoevalvácia školy.

I: Ďalšie podľa potreby a aktuálnych požiadaviek.

J: Žiadosť o asistenta učiteľa – podľa potreby.

Predpokladané úlohy v IV. štvrtroku

A: Sledovať slabých žiakov, prijať opatrenia na zlepšenie prospechu.

B: Kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov s dôrazom na 1.,4.,8. roč.

C: Vyhodnotenie výsledkov prijímacích pohovorov a porovnať ich s dosahovanými výsledkami, prijať opatrenia.

D: Vyhodnotenie žiackych súťaží, olympiád a celkovej starostlivosti o talentovaných žiakov.

E: Vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie a efektívnosť nových foriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese.

F: Vyhodnotenie práce VP, enviroment. výchovy, prevencie drogových závislostí, účasť na projektoch, súťažiach....(zodp. jednotliví vyučujúci).

G: Celkové vyhodnotenie práce školy, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia práce v budúcom školskom roku.

H: Hodnotenie pedagogických zamestnancov v zmysle z.č. 317/2009.

I: Ďalšie úlohy podľa potreby a aktuálnych požiadaviek.

c/ Kontrolná činnosť

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

2. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

3. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

4. Zamerať vnútorný systém kontroly na:

– činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,

– systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

5. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

6. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.

8. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.

9. Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.

10. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

11. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov testovaní T5 a T9 dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie

žiacov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.

12. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní - Úloha súvisí s autoevalvačným procesom ako autoregulačným mechanizmom vlastnej pedagogickej práce školy, nakoľko v tomto školskom roku ukončíme tretie sebahodnotenie školy dotazníkovou metódou pre zamestnancov, rodičov i žiakov.

13. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov – aktualizácie vzdelávanie, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.

14. Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti bude kontrolovaná a monitorovaná prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti sa bude zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti bude využívaná aj pri plánovaní profesijného rastu pedagogických zamestnancov.

15. Vnútroškolná kontrolná činnosť bude zameraná aj na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie, odstraňovanie a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

16. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využívať ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

17. V spolupráci s SCPPaP SCŠPP, internými odbornými zamestnancami a školským špeciálnym pedagógom využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

18. Pravidelne budeme monitorovať klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, s cieľom bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

10. Rozvoj materiálneho vybavenia školy, hospodárenie

- účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy.

Zodpovedné: RŠ, ekonómka školy, Termín: priebežne

- zabezpečiť práce spojené s údržbou školy podľa plánu údržby.

Zodpovedná: RŠ, Termín : úloha trvalá

- priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ako i DHM a UP.

Zodpovedné: vedenie školy, Termín: priebežne

- do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i ŠR a RR a spoločne hľadať možnosti riešenia nedostatku financií. O pomoc a spoluprácu požiadať svojho zriaďovateľa a osloviť aj možných sponzorov - podnikateľov v obci, podporovať organizovanie školského plesu

Zodpovedné: vedenie školy, Termín: priebežne

11. Úlohy na úseku BOZP a PO

- Uskutočniť vstupné školenie zamestnancov školy o BOZP, viesť evidenciu školení BOZP a PO - požiaru knihu, školenie pre všetkých zamestnancov,

Zodpovední: RŠ, technik BOZP a PO, Termín: august, september

- Dôkladne rozobrať so žiakmi i s rodičmi pravidlá BOZP a Školský poriadok

Zodpovední: triedni učitelia, Termín: TH v sept.

RZ v sept.

- Dbať o estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v odborných učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

Zodpovední : všetci vyučujúci, Termín : priebežne

- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

Zodpovední : ZRŠ 2.st. , bezp.technik, Termín : priebežne, dlhodobo.

- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .

Zodpovední : všetci vyučujúci, Termín: priebežne

- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovania majetku školy, fajčenia , šikanovania spolužiakov....

Zodpovední : ZRŠ, všetci vyučujúci, Termín: priebežne

- Poskytovať zamestnancom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.

Zodpovední : ZRŠ , bezp.technik , Termín podľa potreby

- Dôsledne dodržiavať všetky bezpečnostné a hygienické opatrenia k prevencii pred covid-19.

Zodpovední: vetci, Termín: priebežne

III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, verejnosťou a sponzormi

- uskutočniť prvé rodičovské združenie, zorganizovať 1. stretnutie rodičovskej rady, voľby výboru rodičovskej rady, diskutovať s rodičmi o pláne práce školy,

Zodpovední: RŠ, Termín: podľa plánu

- zabezpečiť triedne schôdze RZ – spoločné, individuálne konzultácie – podľa potreby a požiadaviek triednych učiteľov,

Zodpovední: RŠ, tr. uč, Termín: 4-5x do roka

- zabezpečiť konzultačné hodiny pre rodičov – zverejniť na webovej stránke školy

Zodpovedný: RŠ, Termín: sept.- okt.

- pokračovať v zaužívaných podujatiach v spolupráci s rodičovskou radou a s rodičovským združením, príp. s obcou, a podporovať nové aktivity (imatrikulácie prvákov, vianočná besiedka – spojená s vianočnou burzou, karneval, Fašiangová diskotéka, fašiangy v škole, školský ples, rozlúčka deviatakov a pod.),

- získavať aktívnych rodičov alebo bývalých žiakov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť,

Zodpovední: RŠ, Termín: sept.- okt.

- pravidelne spolupracovať s Radou školy a Rodičovskou radou pri ZŠ Výčapy - Opatovce pri prijímaní rozhodnutí o koncepcii školy a dianí v škole, školskom vzdelávacom a výchovnom programe ako aj o ďalšom smerovaní školy, aktivitách a projektoch,

- spolupracovať so zriaďovateľom, Okresným úradom Nitra - s odborom školstva, ŠŠI Nitra, Metodicko – pedagogickým centrom Nitra, MPC Bratislava, ŠPÚ Bratislava, ŠVS

Piešťany, NÚCEM, Ministerstvom školstva, KOS Nitra a i. pri zvyšovaní kvality školy, vzdelávacieho procesu,

- spolupracovať s CPPP a P Nitra, CŠPP v Nitre, s Dys-centrom pri zabezpečovaní kvalitného vzdelávacieho procesu u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pri skvalitňovaní práce výchovného a kariérneho poradcu,
- spolupracovať so základnými školami v regióne pri zabezpečovaní pozície školského psychológa v ZŠ, pri organizovaní súťaží, pri zabezpečovaní odbornosti vyučovania,
- nadviazať spoluprácu s Katedrou slovenského jazyka a literatúry UKF Nitra pri vypracovaní a realizácii projektu súťaže pre základné školy Čítame s porozumením ?,
- nadviazať spoluprácu s UNICEF, zapojiť sa do projektu Škola priateľská deťom,
- s rodičmi pripravovať projekty na využitie 2% z daní a realizovať ich výberom vhodných dodávateľov a brigádnickou pomocou spolupracovať s rodičmi pri zlepšovaní estetických a materiálnych podmienok školy,
- pravidelne pozývať rodičov na pohovory, konzultácie a riešiť spoločne vyskytujúce sa nedostatky a problémy, rodičia musia mať dvere do školy vždy otvorené,
- organizovať aktivity pre rodičov, konzultácie, Dni otvorených dverí, školské plesy,
- rozvíjať spoluprácu s Políciou mesta Nitra s cieľom prevencie patologických javov,
- nadviazať spoluprácu so zástupcami médií v nitrianskom regióne,
- rozšíriť rozsah a kvalitu školského časopisu ako prostriedku k prezentácii na verejnosti, informovanosti partnerov a vytváraniu kladného imidžu školy, rozšíriť webovú stránku školy podľa potrieb žiakov a rodičov.

2. Celoškolské podujatia, súťaže, krúžky

September

1. **Slávnostné otvorenie školského roka 2. 9.** Z: RŠ
2. Medzinárodný deň finančnej gramotnosti, 9.9. Z: koord. FG
3. Deň obetí holokaustu a rasového násilia 9. 9. Z: uč. DEJ 9.r.
4. Medzinárodný deň prvej pomoci 11.9. Z: koordinátori zdravej školy
5. **Zriadenie žiackej školskej rady** Z: PaedDr. G. Lieskovcová
6. Európsky týždeň športu - posledný sept.týždeň, Pohybové aktivity- 1.st.,ŠKD,
Z: uč. TSV, Mgr. J. Janči, koord. Zdravej školy 1.st.
7. **Rodičovské združenie**, zasadnutie RR Z: RŠ
8. **Voľby do školskej rady** Z: RŠ
9. **Historická exkurzia do Nitry pre 5. ročník** Z: PhDr. Ľ.Vihnyarová
10. Záhrada, ktorá učí - inovácie Z: koord.ENV
11. Svetový deň bez áut 22. 9. / **Do školy na bicykli** Z: koord.ENV
12. Medz.deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodovaniu so ženami a s deťmi 23.9.
hodiny OBN, ETV Z: Mgr. Ľ. Arpášová
13. Deň eura 24. 9. Z: koord.FG
14. Svetový deň mlieka v školách 25. 9. – mliečna desiata, kresba, maľba, Z:
Mgr. D. Babocká , PhDr. Ľ. Vihnyarová
15. 26. 9. Európsky deň jazykov Z: PK CUJ , ŽŠR, koord.FG 1.st.
16. Biela pastelka 18. 9. Z: žiacka školská rada
17. Rastíme spolu – starostlivosť o kvety v triedach Z: kord. ENV, tr. učitelia
18. **Účelové cvičenie 2.st.** T: podľa plánu, Z: ZRŠ2
19. **Zber papiera** Z: Mgr. J. Janči, koord.FG 1.st.
20. Záložka do knihy spája školy Z: Mgr. V. Vlčková

Október

1. Tvorivé dielne v záhradke, Záhrada, ktorá učí Z: koord. ENV, uč. PCV, TECH, ŠKD, krúžková činnosť
2. **Literárno-historická exkurzia** – Banská Štiavnica Z: Mgr. K. Kondelová, 8. – 9. ročník – možnosť presunúť termín na máj 2021
3. Svetový deň ochrany zvierat – aktivita ŽŠR 4. 10. Z: koord.ENV
4. *Svetový deň úsmevu* 4. 10. Z: všetci ☺ celoročne
Deň bielej palice - temat.deň 15. 10. Z: ŽŠR
5. Svetový deň výživy, temat.deň 16. 10. /ovocie, zelenina Z: Mgr.D. Babocká
6. Svetový deň jablák 22. 10./tematické vyučovanie Z: Mgr. D. Babocká
7. Medz. deň školských knižníc, 26. 10. – prváci v knižnici, Z:Mgr.V.Vlčková
8. Workshop – učím sa rozumieť tomu, čo čítam Z: MZ 1. st. a ŠKD
9. Záložka do knihy spája školy – účasť v projekte Z: Mgr. V. Vlčková,
10. Hovoríme o jedle Z: PhDr. Ľ. Vihnyarová
11. Výstava jesenných plodov vo vestibule – Zázraky jesene 16.10. Z: MZ 1.st.
12. Výstava výtvarných prác s jesennou tematikou Z: MZ 1.st., ŠKD
13. Pozdravy starým rodičom Z: MZ 1.st. , ŠKD
14. Deň starých rodičov Z: ŽŠR a tr. uč. 1.st. , koord.VMR
15. Úcta k starším – výstavka Moji starí rodičia VYV Z: MZ 1.stupeň
16. **Deň ľudového kroja v našej škole – 2.ročník, piatok 16. 10. 2020** Z: RŠ
17. 31. 10. Svetový deň sporenia Z: koordinátori FG
18. Šarkaniáda – ŠKD a špec.trieda Z: K. Hudecová, Mgr. E. Veseličová

November

1. **Komparo 8 a 9** Z: Mgr.Z. Kijácová
2. Svetový deň behu 3. 11. Z: koord.zdravej školy
3. **Čitateľské hody** Z: koordinátori ČG
4. **Imatrikulácie prvákov** v triedach Z: Mgr. M. Nergešová, Mgr. Z. Kunová
5. Veľkí čítajú malým Z: Mgr. V. Vlčková, MZ ŠKD
6. **Starší učia mladších** – stretnutie s ľudovými remeslami Z: ŽŠR
7. Európsky týždeň boja proti drogám – súťaž o najzaujímavejší poster, výstava prác vo vestibule školy Z: Mgr. K.Kondelová
8. 30. 11. Deň počítačovej bezpečnosti Z: Mgr. K. Kondelová, VP
9. E-twinning 1. – 9. ročník Z:
PaedDr. M.Billiková
10. . Medz.deň nenakupovania 24. 11. Z: Mgr. D. Dovičičová
11. Enviro projekt – Vyroším si z odpadu Z: Mgr. E. Veseličová

December

1. 4. 12. Sviatok sv. Barbory, 13. 12. Lucia/ **tradície** Z: Mgr. M. Civáňová,
PaedDr. M. Billiková
2. Mikulášske dopoludnie Z: tr. uč. 9. roč.
3. **Rodičovské združenie** Z: RŠ
4. Deň ľudských práv 10. 12. Z: všetci , ZRŠ
5. Výstava prác žiakov 1.st. – dodržiavanie ľudských práv Z:ved.MZ, PK
6. Rodičovské združenie pre rodičov žiakov 9. ročníka Z: Mgr. K. Kondelová
7. Daruj knihu pod stromček, burza Z: koord.ČG, knižnica
8. Vianočné tradície – koledníci Z: PaedDr.M.Billiková
9. **Vianočná akadémia spojená s vianočnou burzou** Termín 18.12. Pia
Z: RŠ
10. Vianočné aranžovanie – súťaž tried Z : koord. ENV
11. **Návšteva divadelného predstavenia v ANJ** 2.12., 4.,5.,6. ročník Z: PK CUJ
12. Predvianočný výchovný koncert Z: ZRŠ
13. Školské kolo HK Z: Mgr. K. Kondelová

Január

1. Súťaž v stavaní snehuliaka – Veselý snehuliak. Z: MZ ŠKD
2. Šaliansky Maťko Z: Mgr.M.Civáňová
3. Školské kolá súťaží a olympiád. Z: ved.PK, MZ
4. Deň komplimentov 24. 1. Z: ŽŠR
5. Lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. ročníka Z: Mgr. J. Janči

Február

1. Valentínska pošta T: 14. 2. Z: ŽŠR
2. **Karneval** T: fašiangy Z: žiacky parlament, MZ 1.st.,
3. **Fašiangy v škole** Z: Mgr. M. Billiková
4. Výchovný koncert pre 1.a 2.st. Z: ZRŠ1, 2
5. **Návšteva Starého divadla v Nitre** Z: tr.uč. 1.st.
6. Svetový deň manželstva 11. 2. Hodiny OBN Z: Mgr. Ľ. Arpášová
7. Farebná planéta – vlastivedná súťaž Z: Mgr. E. Veseličová
8. Educate Slovakia Z: PaedDr. M Billiková
9. Beseda s policajtmí – prevencia, bezpečnosť žiakov Z: Mgr. K. Kondelová
Mgr. Ľ. Arpášová

Marec

1. **Divadelný pondelok** T: 2. 3. Z: ŽŠR, PK SJL, MZ 1.st.
2. **Testovanie 9** Z: RŠ
3. 8. 3. MDŽ – hodnota ženy /celoškolská aktivita Z: Mgr. Ľ. Arpášová
4. Svetový deň vody 22. 3. Z: Mgr. M.Nergešová, Mgr.A.Némethová
5. 25. 3. – Deň zápasu za ľudské práva – **pestrofarebný deň** Z: triedni učitelia
6. **Rodičia čítajú deťom** Z: tr. uč. 1.ročníka
7. Súťaž o najstaršiu knihu Z: Mgr.V.Vlčková , Mgr.P.Halászová
8. Čitateľský maratón Z: Mgr. V. Vlčková
9. Návšteva obecnej knižnice Z: uč.SJL, Mgr. E. Veseličová
10. Story – súťaž v prednese poézie a prózy v cudzom jazyku Z: PK CUJ
11. **Rodičovské združenie** Z: RŠ

12. Deň učiteľov – rozhlasová relácia, vlastnoručne vyrobené darčeky
Z: žiacky parlament
13. **Deň učiteľov** – spoločné posedenie
Z: Mgr. Ľ. Arpášová
14. **Návšteva divadelného predstavenia v DAB Nitra**
Z: ved. PK SJL
15. Slávnostný zápis žiakov 1. ročníka do školskej knižnice
Z: Mgr. V.Vlčková
16. Deň ľudovej rozprávky s Pavlom Dobšinským 16. 3.
Z: Mgr.V.Vlčková
17. **Noc s rozprávkami – noc v škole** spojená s čítaním rozprávok pre 1.st.,
Z: ŽŠR + ved.MZ 1.st.

Apríl

1. Deň narcisov – aktivity na vyuč. hodinách
Z: triedni učitelia
2. Návšteva predškolákov
Z: ZRŠ 1

DOD v 1. triede

Zápis žiakov do 1. ročníka

Z: RŠ

3. Medzinárodný deň detskej knihy – H.Ch. Andersen 2. 4.
Čítame Andersenove rozprávky, ilustrujeme, súťaž medzi triedami
Z: Mgr. V. Vlčková
4. 22. 4. Deň zeme – zelený deň
Aktivita: Ochrana prírody a ŽP, starostlivosť o obec
Z: ŽŠR + tr.učitelia
Z: koord.ENV
5. Svetový deň zdravia 7. 4. , turistika, vychádzka
Z: koordinátori zdravej školy
6. Prednes poézie a prózy v špeciálnej triede.
Z: Mgr. E. Veseličová
7. Svetový deň vtáctva – 1. 4. – výtvarné práce - výstavka
Z: uč.1.st.,
8. Súťaž o najkrajšiu ilustráciu prečítanej knihy
Z: Mgr. V. Vlčková
9. Projekt Liečivé bylinky
Z.: Mgr. E. Veseličová
10. **Historická exkurzia do Kremnice – 2.st.**
Z. PhDr. Ľ. Vihnyarová
11. **Exkurzia do planetária v Hlohovci - 5. a 6. ročník**
Z: PaedDr.G.Lieskovcová

Máj

1. Teambuilding
Z: ZRŠ 1,2
2. **Testovanie 5**
Z: RŠ
3. **Prijímacie pohovory**
Z: vých. poradkyňa, tr.uč.9.r., uč.SJL,MAT

4. 8. 5. Deň Červeného kríža – 7. 5. červený deň Z: triedni učitelia
5. **Deň matiek** – vystúpenie žiakov na oslavách v obci 10.5. Z: PK SJL, ved. MZ 1.st.
6. **Májová kvapka krvi** Z.: PaedDr. G. Lieskovcová
7. 15. 5. – Svetový deň rodiny – olympiáda rodičia+deti Z: ved. MZ 1.st. + ŽŠR
8. 21. 5. – Svetový deň mlieka – biely deň Z: triedni učitelia
9. Eur. deň obezity – 22. 5. – šport, zdravé jedlo, temat. vyučovanie Z: Mgr.D.Babocká
10. **Deň otvorených dverí** – v 5. ročníku Z: Mgr. Z. Kijácová,ZRŠ
11. Týždeň modrého gombíka Z: ŽŠR
12. Deň mlieka /týždeň podpory konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov, súťaž medzi triedami Z: kordinátori zdravej školy
13. Svetový deň bez tabaku – postery,plagáty, 31.5. Z: koord. prevencie
14. **Exkurzia Mochovce pre 8. ročník** Z: PaedDr.G. Lieskovcová
15. **Exkurzia Piešťany** – balneologické múzeum Z: PK prírodovedných predmetov
16. **Dopravné ihrisko – 1. st.** Z: Mgr. J. Janči
17. **Zber papiera** Z: Mgr. J. Janči, koord.ENV
18. Turnaje – šport v ŠKD Z: Mgr. M. Jančovičová
19. **Školský výlet – špec.trieda** Z: Mgr. E. Veseličová

Jún

1. **Deň detí** – oslavy v škole, športový turnaj učitelia/žiaci Z: ZRŠ1,2, tr.uč.9. triedy
+ ŽŠR – športový turnaj UxŽ
2. **Škola v prírode** – pre žiakov 3. a 4. ročník 7.6. – 11.6. Z: Mgr. D. Dovičičová
3. Svetový deň životného prostredia a oceánov T: 5. 6. a 8. 6. Z: koordinátori ENV
4. **Rodičovské združenie** Z: RŠ
5. 21. 6. „Deň kvetov“ – súťaž o najkrajšie zhotovený kvet z rôznych materiálov – Z: učitelia VYV
6. **Koncoročný výlet 1.st.** – Topolčianky, Dobrá Voda Z: Mgr. A. Némethová
7. ŠKD má talent Z: MZ ŠKD
8. Farebné popoludnie – ŠKD, maľovanie Z.: Mgr. D. Cigáňová
9. **Didaktické hry** Z: ZRŠ, Mgr. J. Janči

10. Účelové cvičenie

Z: ZRŠ,Mgr. Z.Kijácová

11. Rozlúčka žiakov 4.ročníka s 1.stupňom ZŠ

Z: MZ 1.st. , tr. uč. 4. triedy

12. Rozlúčka žiakov 9.ročníka so školou

Z: tr. uč. 9. triedy

13. Slávnostné ukončenie školského roka

Z: RŠ

Súťaže:

Slovenský jazyk, literatúra, dejepis, geografia

Hviezdoslavov Kubín

Z: K. Kondelová

Šaliensky Matko

Z: K. Kondelová

Svätoplukovo kráľovstvo oživa

Z: M. Civiánová

Svet patrí mladým

Z: Ľ. Arpášová

Európa v škole

Z: Ľ. Arpášová

Štúrov Zvolen

Z: M. Civiánová

Budimírske studničky

Z: K. Kondelová

Olympiáda slovenského jazyka

Z: K. Kondelová

Rozprávkové vretienko

Z: Ľ. Arpášová,

Dejepisná olympiáda

Z: Ľ.Vihnyarová, M. Civiánová

Výtvarné:

Podľa aktuálnych ponúk

Z: uč. VYV, uč. Špec. Tr.

Hovorme o jedle

Z: koordinátori Zdravej školy

Návrh na ŽK

Z: učitelia VYV

Dopravná súťaž

Z: ZRŠ pre I.st.

Mladý záchranár

Z: uč. VYV

Nenič svoje múdre telo

Z: koord.prev, uč.VYV

Vianočná pohľadnica

Z: uč. VYV

Volavkine výtvarné dni

Z: uč. VYV

Na bicykli bezpečne a iné

Z: uč. VYV

Výtvarná súťaž časopisu Vrabček

Z. Mgr. E. Veseličová

Hudobné:

Talent regiónu

Z: M. Billiková

Song

Z: M. Billiková, Ľ. Vihnyarová

Cudzíe jazyky

Olympiáda CUJ v NEJ , ANJ

Z: M. Nergešová, M. Billiková

Story

Z: M. Billiková, M. Nergešová

Matematka, prírodovedné súťaže:

Pytagoriáda

Z: Z. Kijácová

Matematická olympiáda

Z: Z. Kijácová

Náboj junior

Z: G. Lieskovcová

Expert Geniality

Z: Z. Kijácová

Archimediáda

Z: G. Lieskovcová

Komparo

Z: Z. Kijácová

Matematický klokan

Z: Z. Kijácová

Biologická olympiáda

Z: Z. Kijácová

Chemická olympiáda

Z: G. Lieskovcová

MAX

Z: Z. Kijácová

MAXÍK

Z: M. Nergešová

Všetkovedko

Z: Z. Kijácová

Matik

Z: Z. Kijácová

Informatika, Technika:

i-Bobor

Z: M. Práznovský

Technická olympiáda

Z: M. Práznovský

IQ olympiáda

Z: M. Práznovský

Náboženská výchova

Biblická olympiáda

Z: H. Lénartová

Biblia očami detí

Z: uč. 1.st., uč. VYV, E. Veseličová

Športové

Cezpoľný beh	Z. J. Janči
Orientačný beh	Z: J. Janči
MO v atletike	Z: J. Janči
Mcdonald cup, malý futbal	Z: J. Janči
Malý futbal ml. žiakov	Z: J. Janči
Malý futbal st, žiakov	Z: J. Janči
Mo vo floorbale	Z: J. Janči
Stolný tenis chlapci	Z: Z. Kijáková
MO v stolnom tenise dievčence	Z: Z. Kijáková
Gymnastický štvorboj	Z: G. Lieskovcová
Vybíjaná	Z: G. Lieskovcová

Ostatné súťaže – podľa ponuky a záujmu žiakov a pedagógov.

Zájmové útvary v školskom roku 2020/2021:

Vedúci záujmového útvaru	Názov záujmového útvaru	Čas
Mgr. Patrícia Halászová	Tvorivo-umelecký krúžok - ľudová tvorba	
Mgr. Andrea Némethová	Športovo-pohybový 1.st. - dievčatá	
Mgr. Ľubica Arpášová	Krúžok SJL	
PaedDr. Mária Billiková	Folklórny	
Mgr. Simona Szabová	Matematický 5	
Mgr. Zuzana Kijácová	Matematický 9	
Mgr. Katarína Kondelová	Literárno-dramatický	
PhDr. Ľudmila Vihnyarová, PhD.	Šikovné ruky	
Mgr. Henrieta Lénartová	Biblický	
PaedDr. Gabriela Lieskovcová	Športový 2.st. - dievčatá	
Mgr. Zuzana Kunová	Krúžok malých priateľov prírody 1.st.	
Mgr. Michal Práznovský	Robotický 2.st.	
Mgr. Dana Babocká	Športový 1 / 1.st.	
Mgr. Daša Dovičičová	Športový 2 / 1.st.	
Mgr. Mária Civaňová	Slovenčina hrou	

3. Žiacka školská rada

Členovia žiackej školskej rady v školskom roku 2020/2021

1. Laura Kollárová, 3.A trieda
2. Vanessa Piknová, 3.B trieda
3. Dominika Čuláková, 4.A trieda
4. Juraj Kriško, 4.B trieda
5. Alexandra Vavrovičová, 5. trieda
6. Viktória Baková, 6.A trieda
7. Sarah Kunová, 6.B trieda
8. Viktor Billik, 7. trieda
9. Tomáš Berec, 8. trieda
10. Fadi Dhoka, 9. trieda

Plán práce aktivít Žiackej školskej rady ZŠ Výčapy-Opatovce v školskom roku 2020/2021

September

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Štatút žiackej školskej rady a sľub
- ✓ Zvolenie predsedu, podpredsedu, hlásateľa a správcu web stránky
- ✓ Plán práce aktivít žiackej školskej rady
- ✓ Informačná nástenka
- ✓ Biela pastelka – verejná zbierka 18.9. (logo Bielej pastelky)
- ✓ Európsky deň jazykov – 26.9. (tematický deň)
- ✓ Návrhy žiakov k školskému poriadku
- ✓ Škola priateľská deťom (informovanie členov)
- ✓ Návrhy k Školskému poriadku

Október:

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady

- ✓ Vyhlásenie súťaže o najkrajší obrázok
- ✓ Vyhlásenie súťaže o najútulnejšiu triedu.
- ✓ Svetový deň zvierat – 4.10. (výtvarná súťaž) pod názvom Môj miláčik (príp. popoludnie so zvieratkami) od 14:00 – 15:00
- ✓ 12.október Deň starých rodičov
- ✓ Bodovanie tried

November

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Svetový deň behu – 4.11. (športové dopoludnie)- beh žiakov s učiteľmi
- ✓ Príprava vianočnej burzy
- ✓ Týždeň boja proti drogám
- ✓ Starší učia mladších (prezentácia ručných prác)
- ✓ Práva dieťaťa (beseda)
- ✓ Bodovanie tried

December

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Vianočná zbierka Snehová vločka (Unicef)
- ✓ Deň ľudských práv – 10.12.
- ✓ Pomoc pri príprave Vianočnej burzy
- ✓ Vianočné pozdravy pre učiteľov
- ✓ Bodovanie tried – Naj trieda

Január

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Príprava valentínskej pošty
- ✓ Deň komplimentov - 24.1.
- ✓ Bodovanie tried

Február

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Valentínska pošta – 14.2.
- ✓ Príprava darčiekov pre učiteľov
- ✓ Zbierka Školy pre Afriku (Unicef)
- ✓ Súťaž k 100 výročiu SND – krátke dramatizácie
- ✓ Bodovanie tried

Marec

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Čitateľský týždeň – učiteľia čítajú žiakom
- ✓ Deň učiteľov – odovzdanie darčiekov
- ✓ Noc s rozprávkami I. stupeň (tematický deň)
- ✓ Svetový deň vody – 22.3. (tvorba triednych posterov)

- ✓ Bodovanie tried – Naj trieda

Apríl

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Deň Zeme – 22.4. (skrášľovanie okolia školy)
- ✓ Bodovanie tried

Máj

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Zbierka Týždeň modrého gombíka (Unicef)
- ✓ Svetový deň rodiny – 15.5. (výtvarná súťaž)
- ✓ Bodovanie tried

Jún

- ✓ Zasadnutie žiackej školskej rady
- ✓ Športový turnaj učiteľia – žiaci (1.6.)
- ✓ Vyhodnotenie súťaže Naj trieda na I. a na II. stupni v šk. roku 2020/2021

Plán práce aktivít žiackej školskej rady je otvorený dokument, môže sa počas školského roka meniť alebo dopĺňať. Žiacka školská rada sa schádza jedenkrát za mesiac a podľa potreby v jazykovej učebni.

14.9.2020 vypracovala PaedDr. Gabriela Lieskovcová, koordinátorka žiackej školskej rady

4. Plán exkurzií a školských výletov

Je súčasťou Plánov MZ a PK.

IV. Záver

Tento školský dokument je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov pedagógov, rodičov a žiakov. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa ponúk zo vzdelávacích, kultúrnych, spoločenských a iných inštitúcií na pracovných poradách a pedagogických radách.

Plan hlavných úloh ZŠ bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou 17. 9. 2020.

Mgr. Mária Civáňová, riaditeľka školy

Príloha č. 1

Hlavné úlohy MZ učiteľov primárneho vzdelávania pre školský rok 2020/2021

1. Na začiatku školského roka vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách(do 31.10.2020)
2. Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.ročníkov ZŠ uskutočniť v termíne od 2.9.2020 do 31.10.2020
3. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu.
4. Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok. Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
5. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávisťných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.
6. Realizovať opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách.
7. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
8. Realizovať vhodné pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.
9. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy). Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.

10. Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať metódy tvorivej dramatizácie.
11. Zabezpečiť aj naďalej žiakom prístup ku knihám- čitateľské kútiky. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách-pokračovať v projekte dospelý čítajú deťom. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
12. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
13. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu.
14. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.
15. Pre deti a žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.
16. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis, o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
17. Pri vyučovaní cudzieho jazyka aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov. Využívať na určitých hodinách didaktický prístup CLIL (obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie).
18. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy(metodická príručka Finančná gramotnosť 1)

ROZPRACOVANIE HLAVNÝCH ÚLOH A PLÁN AKCIÍ NA JEDNOTLIVÉ MESIACE

September

- Estetická úprava tried a priestorov školy T: 1.týždeň Z:tr.uč.
- Svetový deň bez áut- 22. 9. , príď do školy pešo,na bicykli Z: Mgr.ANémethová,koord.ENV
- Biela pastelka-18.9. zbierka Z: žiacka šk.rada
- Svetový deň mlieka v školách -25.9., tematický deň Z:Mgr.D.Babocká.koord.zdravej školy
- Európsky deň jazykov 26.9. Z:vyuč.ANJ
- Rastieme spolu–starostlivosť o kvety v triede T:priebežne Z:tr.uč.
- Deň eura 24.9. Z: Mgr.D.Dovičičová, koord.finanč.gram.
- Deň športu. Z: Mgr.D.Babocká.koord.zdravej školy

Október

- Svetový deň zvierat -4.10. Moje naj...zvieratko, výt.súťaž Z:koord.ENV,ŽŠR
- Deň bielej palice 15. 10. Z:ŽŠR
- Svetový deň výživy, 16. 10. , temat.deň Z:Mgr.D.Babocká ,koord.zdr.šk.
- Záložka do knihy-účasť v projekte Z:Mgr.V.Vlčková
- Plavecký kurz- žiaci 3.roč , Z:Mgr.J.Janči
- Medzinárodný deň školských knižníc 24.10. Z:Mgr.V.Vlčková
- Jesenný zber papiera Z:Mgr.J.Janči
- Deň ľudového kroja Z: Mgr.P.Halászová

November

- Svetový deň behu- 5.11. Z:Mgr.D.Babocká ,koord.zdr.šk.
- Imatrikulácie prvákov Z: Mgr.Nergešová, Mgr.Kunová
- Príprava výrobkov na vianočnú burzu T:priebežne Z: tr.uč.
- Šaliarsky Matko-príprava na recitačnú súťaž Z:tr.uč.2.-4.roč.

December

- Mikulášske dopoludnie -temat.deň 6.12. Z:tr.uč.

Vianočná akadémia spojená s vianočnou burzou Z:tr.uč.
Pytagoriáda Z:tr.uč.
Daruj knihu pod stromček-burza kníh Z: Mgr.P.Halászová

Január

Školské kolo HK Z:tr.uč.

Február

Karneval a diskotéka Z:tr.uč.
Valentínske dopoludnie + pošta 14.2. Z:ŽŠR
i Bobor-informatická súťaž 2.-4.roč. Z:Mgr.M.Práznovský
Starší žiaci čítajú mladším (1.-4.roč.) v priebehu šk.roka Z:tr.uč.

Marec

Svetový deň vody 22.3.-tematické vyučovanie Z:Mgr.A.Némethová,koord. ENV
Marec-mesiac knihy- návšteva šk. knižnice, Z:tr.uč.
Matematický Klokan Z:tr.uč.
Noc s rozprávkami Z:MZ 1.stupňa
Rodičia čítajú deťom 1.,2roč Z:tr.uč.
Najstaršia kniha-súťaž Z: Mgr.P.Halászová

Apríl

Deň narcisov-zbierka Z:ŽŠR
Deň Zeme -22.4. temat.deň, zber odpadkov v okolí školy-Zelený deň(sledovanie dokumentu s titulkami/test v závere na porozumenie)) Z:Mgr.A.Némethová, Mgr.P.Halászová
Svetový deň zdravia 7.4. Z:Mgr.D.Babocká,koord ZŠ
Biblia očami detí-výtvarná súťaž Z:tr.uč.
Zápis do 1. ročníka Z:MZ 1.stupeň
Mc Donalds Cup Z: Mgr.J.Janči
Návšteva predškolákov v 1.roč. Z:Mgr. Nergešová, Mgr.Z.Kunová

Máj

Červený deň-tematický deň (Červený kríž) Z:tr.uč.
Deň matiek-vystúpenie žiakov na oslavách v obci Z:Mgr.A.Némethová,Mgr.P.Halászová

Čitateľský maratón

Z:Mgr.V.Vlčková

Jún

Deň detí–oslavy v škole, súťaže 1.6.

Z: tr.uč.

ŠvP

Z:Mgr.D.Dovičičová

Didaktické hry–1.st. 24.6.

Z:Mgr.J.Janči

Rozlúčka so žiakmi 4.roč.

Z:Mgr.K.Kapustová, Mgr.D.Dovičičová

Plán výletov a exkurzií

divadelné predstavenie v Nitre podľa ponuky

exkurzia Nitra+ Kino bez bariér Špeciálna trieda

dopravné ihrisko máj 1.-4.roč.

koncoročný výlet 1.-4.roč. – Topoľčianky (žrebčín+zubria obora)/ Dobrá Voda-vodné živočíchy

Plán akcií bude priebežne počas školského roka dopĺňaný aktuálnymi podujatiami, divadelnými predstaveniami, výchovnými koncertmi.

Plán akcií bude podliehať aktuálnej situácii spojenej s hygienicko-epidemiologickými opatreniami v súvislosti s ochorením Covid-19.

Vypracovala Mgr. A. Némethová, vedúca MZ

Príloha č. 2

Hlavné úlohy PK – vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia (slovenský jazyk a literatúra) v školskom roku 2020/2021

1. Dlhodobé úlohy v pedagogicko – metodickkej oblasti

- uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie
- realizovať koncepciu čitateľskej gramotnosti – venovať sa rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti u žiakov, využívať metodický materiál na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti pre 5.–9. ročník
- venovať pozornosť rozvoju komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti
- venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na iných predmetoch.
- formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí
- podporovať voľno-časové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy)
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu
- zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete
- aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a k zdravému životnému štýlu
- zapájať žiakov v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, besied, stretnutí, tematických výstav
- viesť žiakov k dodržiavaniu Vnútorného poriadku školy
- nepripustiť v triede záškoláctvo, šikanovanie a prejavy násilia
- realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok, využívať na to vhodné témy z učiva, situácie zo života, riešiť ich veľmi citlivo a nenásilne
- u žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese
- využívať inovačné metódy s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti
- využívať metódy individuálneho štúdia a využitia rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie, využívanie možnosti práce s internetom

- venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu
- viesť žiakov k ľudovým tradíciám
- zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií
- rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov a prácu s informáciami, učiť žiakov prezentovať výsledky svojej práce i svoje postoje, rozvíjať hodnotiace myslenie žiakov
- overovať vedomosti, schopnosti a zručnosti žiakov podľa obsahového a výkonového štandardu
- uplatňovať vo vyučovaní názornosť, podporovať a hodnotiť tvorivosť žiakov
- realizovať problémové, skupinové a bádateľské vyučovanie
- využívať komunikatívno-zážitkový model vyučovania jazyka, tvorivú dramatikú a tvorivé didaktické hry
- uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu
- naučiť žiakov získavať nové informácie nielen z učebnice, ale aj z odbornej, príp. inej doplnkovej literatúry a z iných zdrojov - internet
- realizovať hlavné úlohy Národného štandardu finančnej gramotnosti
- realizovať hlavné úlohy Národnej stratégie zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti
- monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami, vykonávať ich analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie
- podľa potreby vyučujúci budú tvoriť vlastné interaktívne testy a zadávať ich žiakom prostredníctvom portálu www.zborovna.sk, kde možno využívať aj novú Digitálnu učebnicu
- zabezpečiť prípravu žiakov 5. ročníka na Testovanie 5, zabezpečiť prípravu žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 a prijímacie pohovory
- prihlásiť žiakov 8. a 9. ročníka do cvičného testu Komparo
- riešenie úloh a testov rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť
- zapojiť žiakov do literárnych súťaží (Európa v škole, Svet okolo nás, Literárny Kežmarok) a olympiády zo SJL
- pokračovať v prezentácii činnosti žiakov v oblasti Jazyk a komunikácia na verejnosti – kultúrne programy a súťaže
- využívať zborník príspevkov, ktoré vydalo MPC v roku 2015 „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“, ktorý obsahuje 16 podrobne spracovaných príspevkov. Zborník je v plnom znení dostupný na webovom sídle MPC <http://www.mpcedu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie>.
- Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
- na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách
- vyučujúce SJL a žiaci budú využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc, zapájať sa do súťaží, ktoré bude organizovať školská knižnica

- dodržiavať pokyny ŠkVP pre žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami správania, NKS, ADHD
- realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov
- vytvoriť priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií
- využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania na <http://www.bibiana.sk/sk/centrum-citania> pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov
- návšteva divadelného predstavenia
- literárna exkurzia Modra

2. Činnosť PK – rozpracované úlohy v školskom roku 2020/2021

- Vo všetkých ročníkoch vyučovať slovenský jazyk a literatúru podľa učebných osnov prerokovaných a schválených na zasadnutí PK SJL.
Termín : počas šk.roka Zodp. : vyučujúci SJL
- Vo vyučovaní SJ a literatúry postupovať podľa iŠVP. V rámci predmetu SJL klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením a schopnosť argumentovať.
Termín : do konca šk. r. Zodp. : vyučujúci SJL
- Do konca septembra uskutočniť vstupné preverky v 5.-9. ročníku. Analyzovať preverky a snažiť sa odstraňovať zistené nedostatky.
Termín : 30.9. 2020 Zodp. : vyučujúci SJL
- Dodržať **predpísané počty kontrolných diktátov a slohových písomných prác** predpísaných učebnými osnovami pre jednotlivé ročníky.
Termín : počas šk. r. Zodp. : vyučujúci SJL
- Hodnotenie a klasifikáciu vedomostí a zručností žiakov vykonávať v zmysle Metodických pokynov MŠ SR a podľa IŠkVP.
Termín : počas šk. r. Zodp. : vyučujúci SJL
- Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov 5. ročníka na Testovanie5. Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl sa uskutoční **19.mája 2021**.
Termín : september – máj Zodp. : vyučujúci SJL Mgr. Ľ.Arpašová
- Uskutočňovať návštevy žiakov na divadelných predstaveniach / podľa ponuky/ v Nitre Divadlo Andrea Bagara, SND Bratislava.
Termín : počas šk.r. Zodp. :Mgr. Ľ. Arpašová

- Uskutočniť literárnu exkurziu pre 6. a 7. ročník do Banskej Štiavnice, Zodp.: Mgr.K. Kondelová.

Termín : apríl, máj

Zodp. :Mgr. K. Kondelová

- Zorganizovať školské kolo v recitácii poézie a prózy –

Hviezdoslavov Kubín

Termín : november, december

Zodp. : Mgr. K.Kondelová

Šaliensky Mat'ko

Termín : december

Zodp. : Mgr. M. Cíváňová

Rozprávkové vretienko

Termín : priebežne

Zodp. : Mgr. Ľ.Arpašová

- Pripraviť žiakov na olympiádu SJL.

Termín : priebežne

Zodp. : Mgr. Ľ. Arpašová, Mgr. K.Kondelová

- Zapojiť sa do rôznych súťaží /podľa ponuky/ vlastnej tvorby žiakov –

Svet patrí mladým

Termín : priebežne

Zodp. : Mgr. Ľ.Arpašová

Literárny Kežmarok

Termín : priebežne

Zodp. : Mgr. Ľ.Arpašová

- Využiť Mesiac knižníc na spropagovanie čítania počas vyučovania a počas voľného času, využiť a realizovať hodinu v knižnici. Zadať žiakom mimočítankové čítanie – realizácia cez Čitateľský denník /minimálne dve knihy do roka/.

5.ročník: 1. rozprávky podľa vlastného výberu

2. M. Ďuričková : povesti

6.ročník: 1. Kniha bájok podľa vlastného výberu

2. báje – podľa vlastného výberu

7.ročník: Jozef Gregor Tajovský – poviedky

8.ročník: L. Mongomeryová – Anna zo Zeleného domu

9.ročník: kniha podľa vlastného výberu

Zadať žiakom 7., 8., 9. ročníka referáty o tvorbe autorov.

Termín : počas šk.r.

Zodp. : členovia PK

- Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov 9. ročníka na **Monitor**. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl sa uskutoční **24.3.2021**.

Termín : počas šk. r.

Zodp. : Mgr. Ľ. Arpašová

- Príprava a nácvik kultúrneho programu k Vianociam - Vianočná besiedka a ku Dňu matiek.

Termín : *

Zodp. : členovia PK

- Na zasadnutí predmetovej komisie sa prekonzultovali tematické výchovno-vzdelávacie plány na školský rok 2020/2021.
Termín : 4.9.2020 Zodp. : vyučujúci SJL
- Využívať Testy na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti pre žiakov 5.-9. ročníka.
Termín: počas šk.r. Zodp. : členovia PK
- Zrealizovať Čitateľské hody. Vytvoriť poster na ľubovoľnú knihu.
Termín: marec Zodp. : členovia PK
- Využívať IKT na hodinách slovenského jazyka a literatúry.
Termín: počas šk.r. Zodp. : členovia PK
- Využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania na <http://www.bibiana.sk/sk/centrum-citania> pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov.
Termín: počas šk.r. Zodp. : členovia PK
- Využívať na domácu prípravu www.zborovna.sk, alfa pre žiakov na doplnenie a precvičenie učiva na vyučovacích hodinách.
Termín : počas šk. r. Zodp. : členovia PK
- Realizácia školského časopisu WAU v elektronickej podobe.
Termín : priebežne Zodp. : Mgr. Ľ. Arpášová
- Realizácia do školského rozhlasu – relácie o vybraných osobnostiach našich národných a literárnych dejín:

Október 2020	Andrej Sládkovič – 200. výročie narodenia	zodpovedná – Mgr. Ľ. Arpášová
December 2020	Daniel Hevier – 75 rokov	zodpovedná – Mgr. K.Kondelová
Január 2021	Dušan Dušek – 75 rokov	zodpovedná – Mgr. K.Kondelová
Marec 2021	Ľudmila Podjavorinská – 70. výročie smrti	zodpovedná – Mgr. M. Cíváňová
Máj 2021	Ľubomír Feldek – 85 rokov	zodpovedná – Mgr. Ľ. Arpášová

- Krúžky členov PK:

Krúžok kreatívneho písania

Termín : počas šk. roka

Zodp. : Mgr. L. Arpášová

Literárno-dramatický krúžok

Termín : počas šk. roka

Zodp. : Mgr. K. Kondelová

* Aktualizuje sa podľa hlavného hygienika SR ohľadom prevencie pred Covid19.

Vypracovala: Mgr. K.Kondelová, ved. PK

Príloha č. 3

Hlavné úlohy PK – vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia (cudzíe jazyky) v školskom roku 2020/2021

- používať Európske jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa cudzieho jazyka, tvoriť si zbierku prác a dokladov,
termín:priebežne
zodp.: Billiková
- organizovať aktivity k oslavám Európskeho dňa jazykov a tematické dni s cieľom rozvíjať a podporovať viacjazyčné prístupy na rôznych jazykových úrovniach -
výstava prác žiakov
termín: 26.9.2020
zodp.:Vihnyárová, Billiková
- uplatňovať metodiku CLIL na hodinách výtvarnej výchovy v 2.B, 3.A triede
zodp.: Halászová, Babocká
- návšteva divadelného predstavenia podľa ponuky
termín:3.12.2020
zodp.: Billiková
- zapojiť sa do projektu –Project competition s cieľom rozvíjať u žiakov jazykové vedomosti a umelecké nadanie
zodp.: Billiková, Szabová
- zapojiť a pripravovať žiakov na olympiádu v anglickom jazyku, zorganizovanie školského kola
termín:december,
zodp.:Billiková
- zorganizovať školské kolo v recitácii prózy a poézie vo všetkých kategóriách a pripraviť žiakov do obvodného kola súťaže „Story“,
termín:marec
zodp:Vihnyarová
- pripravovať žiakov na obvodné kolo súťaže „Song“,
termin:máj
zodp.:Billiková
- pripraviť žiakov na vystúpenia organizované školou a prezentované pred širokou verejnosťou ako sú: Deň matiek,
termín: máj,
zodp.: Billiková

- pripraviť žiakov 9. roč. na vstupné testy na stredné školy a prijímacie pohovory,
termín: priebežne, zodp.:Billiková
- podporovať krúžkovú činnosť so zámerom zdokonaľiť žiakov v konverzácii, v rámci prípravy na olympiádu ANJ, Story a v jazyku všeobecne,
termín: priebežne zodp.:Billiková, Szabová
- podchytiť záujem a prácu žiakov na 1.stupni, v prvom styku s cudzím jazykom,
termín: priebežne zodp.: Halászová, Babocká
- v 1.-2. ročníku intenzívne používať metódy zamerané na hry a pohyb
termín: priebežne zodp.: Halászová, Babocká
- dodržiavať učebné osnovy v jednotlivých ročníkoch s prihliadnutím na schopnosti žiakov,
termín: priebežne zodp.:členky PK
- zriadiť anglickú knižnicu pre žiakov v priestoroch školy za účelom rozvíjania slovnej zásoby a porozumenia textu u žiakov
termín: priebežne zodp.:členky PK

vypracovala: PaedDr. Mária Billiková, ved. PK

Príloha č. 4

Hlavné úlohy PK vzdelávacích oblastí Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť v školskom roku 2020/2021

- zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv
- zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom
- zapájať žiakov do súťaží, projektov a predmetových olympiád v predmetoch dejepis, náboženská výchova, občianska náuka a geografia
- vo vyučovaní dejepisu klásť dôraz na vyučovanie národných a regionálnych dejín, dôsledne uskutočňovať vlasteneckú výchovu, využívať rozmanité historické pramene
- hodinách občianskej výchovy a náuky prehľbovať poznatky a právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách - Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa. Podporovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti
- viesť žiakov k osvojeniu si zásad spoločenského správania, k poznávaniu svojej obce a k upevňovaniu národnej a štátnej identity
- zorganizovať literárno-historickú exkurziu pre žiakov 5. roč. do Nitry na hrad - Veľká Morava a jej panovníci – zábavná forma, súťaživosť
- zorganizovať historickú exkurziu do Kremnice pre žiakov 6. – 8. ročníka – - apríl 2021
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, organizovať jesenný a jarný zber papiera, zber malých elektrospotrebičov a použitých batérií
- v pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom výstižných pravidiel.

- uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- realizovať v škole besedy o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, sexuálnym zneužívaním a sexuálnym vykorisťovaním detí a detskou pornografiou
- zorganizovať besedu s príslušníkmi PZ pre žiakov 7. a 8. roč. o trestnoprávnej zodpovednosti a kriminalite mladých ľudí, o priestupkoch a trestných činoch
- zorganizovať exkurziu do Banskej Štiavnice pre žiakov 6.-8.roč.
- osobnosť dieťaťa - rozvíjať základné komunikačné zručnosti a tvorivo riešiť situácie v medziľudských vzťahoch, prehľbovať sebaopoznávanie, zvyšovať mieru sebaovládania – priebežne hodnotiť úroveň zvládnutia
- pripomenúť si Deň eura - 24. september - pri tejto príležitosti zorganizovať na hodinách občianskej náuky besedy na danú tému, finančná gramotnosť
 - zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania
- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov

Vypracovala : Mgr. E. Arpášová, ved. PK

Príloha č. 5

Hlavné ciele činnosti PK pre vzdelávaciu oblasť Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a svet práce na školský rok 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 sa žiaci 5. až 9. ročníka vzdelávajú podľa inovovaného ŠkVP,

Hlavné úlohy

- Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie
- Implementovať do obsahu jednotlivých prírodovedných predmetov mediálnu, environmentálnu, multikultúrnu, dopravnú, regionálnu výchovu, úctu k ľudovej kultúre, ochranu života a zdravia, tvorbu projektov a prezentačné zručnosti, osobnostný a sociálny rozvoj ako prierezové témy.
- Do plánov práce zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.
- Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania, vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
- Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetovej komisie a so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich

vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.
- Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Explicitne zadefinovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v ZŠ.
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.
- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk. Na www.neZavislost.sk môžete nájsť okrem iného aj preventívno-informatívnu mobilnú aplikáciu, ktorá pomáha k sebaopoznaniu a získaniu rovnováhy medzi časom tráveným online a offline.
- Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ www.planetavedomosti.sk, www.eaktovka.sk MŠVVaŠ SR pripravilo projekt Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu. Úložisko je momentálne v skúšobnej prevádzke dostupné na <https://viki-test.iedu.sk>. Na úložisku je momentálne dostupný digitálny edukačný obsah v lekciách , environmentálna výchova, finančná gramotnosť, prírodovedné predmety. Odporúča používať funkcionality úložiska a digitálne edukačné pomôcky v ňom uložené v komplexnom vzdelávacom procese.
- Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.
- Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
- Zapájať žiakov do súťaží, projektov a predmetových olympiád.
- Podporovať voľno časové aktivity detí prácou v záujmových útvaroch, založiť záujmové krúžky – matematický – príprava na T9, biologický, robotický (I. stupeň)

Úlohy pre vyučujúcich

a) Organizačná a riadiaca oblasť

- Dodržiavať UO MAT, FYZ, CHEM, BIO, INF, TECH v jednotlivých ročníkoch a plnenie TVVP, prebrať základné učivo v plnej miere s prihliadnutím na schopnosti žiakov.
Termín: priebežne
Zodp. : všetci členovia PK
- Pri tvorbe TVVP prihliadať na VVV triedy a schopnosti žiakov.
Zodp. : všetci členovia PK
- Pri tvorbe vlastných pedagogických dokumentov na realizáciu cieľov UO tvorivo uplatňovať vzdelávacie štandardy
Termín: 10.9.2020
Zodp.: všetci členovia PK
- dôsledne vykonávať pedagogickú diagnostiku žiakov
Termín: priebežne
Zodp.: všetci členovia PK
- žiakov 6., 8. a 9. ročníka zapojiť do projektu Komparo
Termín: november 2020
Zodp. Mgr. Kijácová
- klásť dôraz na zodpovednú prípravu žiakov 9. roč. na Testovanie deviatakov a na prijímacie pohovory
Termín: priebežne
Zodp. Mgr. Kijácová
- klásť dôraz na zodpovednú prípravu žiakov 5. roč. na testovanie piatakov T5
Termín: priebežne
Zodp.: Mgr. Szabová
- Zapojiť a pripravovať žiakov na predmetové olympiády a súťaže – Matematická olympiáda, Chemická olympiáda, Biologická olympiáda, Technická olympiáda, Pytagoriáda, Archimediáda, Matematický klokan, korešpondenčný seminár MAX, Expert geniality, (Malynár, Matik – podľa záujmu), Všetkovedko (I. stupeň), iBobor, Galaxiada (3.,4.roč.) a iné, ktoré budú vyhlásené v priebehu roka
Termín: podľa organizátorov súťaží
Zodp.: všetci členovia PK
- Využívať vo vyučovaní informačno - komunikačné technológie (notebook, počítač, tablet, dataprojektor, interaktívne zariadenia, digitálny mikroskop) edukačné programy Planéta vedomostí, www.eaktovka.sk , Alf, www. zborovna.sk.....
Termín: priebežne.
Zodp.: všetci členovia PK
- Využívať vo vyučovaní prírodovedných predmetov novovybudovaných prírodovednú odbornú učebňu a pomôcky v nej.
Termín: priebežne
Zodp.: vyučujúci Fyz, Chem, Bio
- Vyučovanie techniky uskutočňovať v novovybudovanej dielni, zabezpečiť materiál k vyučovaniu techniky, drevo, plasty, plechy, drôty.
Termín: priebežne
Zodp.: Mgr. Práznovský
Mgr. Arpášová
- V súvislosti s rozvojom IT sektoru zmenami v systéme vzdelávania a to hlavne zvýšením kvality informatického vzdelávania, matematického, prírodovedného a technického vzdelávania so zameraním na IKT, motiváciou žiakov k štúdiu informatiky a IKT a rozvojom vedeckých kompetencií žiakov naďalej pokračovať v projekte „IT Akadémie – vzdelávanie pre 21. storočie“ (<http://www.itakademia.sk>), overovaním inovatívnych metód vo vyučovaní predmetov FYZ, CHEM, BIO..
Termín: priebežne
Zodp.: Mgr. Kijácová, Lieskovcová

- Matematiku učiť tak, aby teoretické vedomosti vedeli žiaci uplatniť aj pri riešení aplikačných ÚLOH, ktoré rozvíjajú ŠPECIFICKÉ matematické myslenie, úlohy z praxe, úlohy s reálnym kontextom.

Termín: priebežne

Zodp.: Mgr. Szabová

Mgr. Kijácová

- V rámci environmentálnej výchovy pokračovať vo zveľad'ovaní okolia školy vybudovaním bylinkovej špirály, vysadením ovocných kríkov a stromov v školskej záhrade.

Termín: priebežne

Zodp.: Mgr. Kijácová,

PaedDr. Lieskovcová

- Využívať vo vyučovacom procese sedenie v prírode.

Termín: priebežne.

Zodp.: všetci členovia PK

- Zorganizovať exkurziu do planetária v Hlohovci. Pre žiakov 5. a 6. ročníka.

Termín: apríl – máj 2021

Zodp.: PaedDr. Lieskovcová

Mgr. Práznovský

- uskutočniť exkurziu do Balneologického múzea v Piešťanoch, v rámci predmetov BIO, CHE, TECH.

Termín: jún 2021

Zodp.: Mgr. Práznovský

Mgr. Kijácová, Mgr. Terebešyová

- V rámci vyučovania fyziky a techniky uskutočniť exkurziu pre žiakov 8. roč. do Jadrovej elektrárne v Mochovciach.

Termín: máj 2021

Zodp.: PaedDr. Lieskovcová

- na každé zasadnutie PK zaradiť informácie z odborných periodík so zameraním na metodiku a didaktiku vyučovacích predmetov

Termín: priebežne

Zodp.: všetci členovia PK

b) Kontrolná a hodnotiaci činnosť

- Učitelia matematiky vypracujú písomné testy na vstupné, výstupné a štvrt'ročné písomné práce Termín: priebežne

Zodp. : vyučujúci matematiky

- Vypracujeme harmonogram písomných prác v zmysle učebných osnov po konzultácii s ostatnými vedúcimi predmetových komisí

Termín: do 20. 9. 2020

Zodp.: všetci členovia PK

- Dodržiavať kritériá na hodnotenie a klasifikáciu výkonov žiakov v každom predmete so stanovením stupnice hodnotenia osobitne pre každý druh písomnej skúšky

Termín: priebežne

Zodp.: všetci členovia PK

- Zo štvrt'ročných písomných prác z matematiky vytvoríme analýzu výsledkov s prijatými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov

Termín: podľa harmonogramu písomných prác

Zodp.: vyučujúci matematiky

- Budeme sledovať slabo prospievajúcich žiakov a hľadať vhodné formy na spoluprácu s triednymi učiteľmi, rodičmi, prípadne s poradenskými zariadeniami

Termín: vyhodnotiť raz za štvrt'rok

Zodp.: všetci členovia PK

c) Vzdelávacia (odborno-metodická) oblasť

- Budeme spolupracovať pri vypracovaní TVVP a koordinovať medzipredmetové vzťahy vo výučbe príbuzných učebných predmetov, prekonzultujeme zaradenie prierezových tém do TVVP
Termín: priebežne do 10. 9. 2020 Zodp.: všetci členovia PK
- Zúčastňovať sa odborných seminárov a školení, informácie z nich využívať v pedagogickej praxi
Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK
- Každý člen bude vykonávať hodnotenie zamerané na kvalitu výchovy a vzdelávania, plnenie učebných osnov vo svojich predmetoch, pravidelne informovať ostatných členov PK na zasadnutiach
Termín: podľa harmonogramu zasadnutí Zodp.: všetci členovia PK
- Využívať dostupné pomôcky na vyučovaní, motivovať žiakov a snažiť sa vybudovať kladný vzťah k daným predmetom, využívať metódy problémového skupinové vyučovania, vyučovania s podporou IKT, tvoriť metodický materiál, učebné pomôcky.
Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK
- Samoštúdium odbornej pedagogickej literatúry, vzájomná výmena získaných informácií
Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK
- Uskutočňovať vzájomné priateľské hospitácie
Termín: priebežne Zodp.: vedúca PK za organizáciu
- Zúčastniť sa na zasadnutí MZ v 1. – 4. ročníka, v spolupráci s vyučujúcimi v 4. ročníku spolupodieľať sa na tvorbe vstupnej písomnej práce v 5. ročníku, spolupracovať s učiteľmi I. stupňa pri organizácii matematických súťaží
Termín: priebežne Zodp.: Mgr. Szabová

Opatrenia na splnenie vytýčených úloh v školskom roku 2020/ 2021

- Pravidelne kontrolovať a vyhodnocovať vzdelávanie žiakov a ich dochádzku
Termín: 4x ročne na zasadnutí PK Zodp.: všetci členovia PK
- Realizovať stanovené úlohy v súlade s platnými pedagogickými dokumentmi rozpracovanými na podmienky školy daného ročníka
Termín: úloha trvalá Zodp.: všetci členovia PK
- Realizácia kontrolného systému(vzájomné hodnotenie učiteľov, hodnotenie žiakov)
Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK

Vypracovala: PaedDr. G. Lieskovcová

Príloha č. 6

HLAVNÉ ÚLOHY PK PRE VZDELÁVACIE OBLASTI ZDRAVIE A POHYB, UMENIE A KULTÚRA NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

- Aktualizovať tematické výchovno - vzdelávacie plány pre jednotlivé predmety v súlade s učebnými osnovami a inovovaným školským vzdelávacím programom.
- V plánoch zohľadňovať a na vyučovaní realizovať prierezové témy.
- Realizovať na vyučovaní odporúčania MŠ SR.
- Oboznámiť sa s dokumentáciou žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, postupovať podľa odporúčaní psychológov.
- Venovať pozornosť aplikácií moderných vyučovacích metód, netradičným formám vyučovania a zážitkovému vyučovaniu.
- S cieľom pripraviť žiakov na život v prostredí, v ktorom sa nachádzajú a pripraviť ich na zvládnutie mimoriadnych udalostí, realizovať účelové cvičenia v súlade s inovovaným štátnym vzdelávacím programom.
- Venovať sa talentovaným žiakom, zapájať ich do predmetových olympiád a vedomostných súťaží.
- Zapájať sa do športových, výtvarných, umeleckých a hudobných súťaží.
- V športových súťažiach postupovať podľa pokynov na www.skolskysport.sk.
- Navštíviť výtvarné galérie, zúčastňovať sa výchovných koncertov a kultúrnych podujatí.
- Prezentovať hudobne a výtvarne nadaných žiakov na kultúrnych podujatiach organizovaných školou a obcou a na internetovej stránke školy a obce.
- Na hodinách telesnej a športovej výchovy, v športových záujmových útvaroch a v mimoškolskej činnosti venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia žiakov a telesnému a pohybovému rozvoju žiakov.
- Viest' podľa možností športové krúžky.
- Venovať pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu, podporovať aj aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravy. Využiť informácie, metodiky a dobré príklady z praxe.
- Zapojiť žiakov v mesiaci september do Európskeho týždňa športu, aktivity realizovať od 21.9. do 2.10.2020
- Organizovať plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, korčuliarsky výcvik, v závislosti od epidemiologickej situácie s výskytom ochorenia Covid 19.
- Využívať vo vyučovaní IKT, pomôcky v škole, netradičné náčinie a náradie.
- Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
- Využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk.
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného

prostredia, organizovať jesenný a jarný zber papiera, zber malých elektrospotrebičov a použitých batérií.

- V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom výstižných pravidiel.
- Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Spolupracovať so Žiackou školskou radou na príprave akcií školy.
- Monitorovať správanie sa žiakov, v prípadoch podozrenia porušovania ich zdravého osobnostného vývinu a šikanovania vo všetkých formách, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
- Realizovať v škole besedy o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, sexuálnym zneužívaním a sexuálnym vykorisťovaním detí a detskou pornografiou.
- Spolupracovať so školským poradcom a špeciálnym pedagógom v škole.
- Zapájať žiakov do estetizácie interiéru a exteriéru školy.
- Získavať odborné poznatky pedagógov prostredníctvom školení.
- Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl.
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku.
- Informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch užívania nelegálnych a dopingových látok.
- Využívať informácie, metodiky na www.statpedu.sk, využívať metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie www.schools-for-health.eu.
- V súvislosti s epidemiologickou situáciou s výskytom ochorenia Covid 19 dodržiavať hygienické predpisy a postupovať podľa pokynov ministerstva školstva a hygieny.

Vypracoval: Mgr. Jozef Janči, ved. PK

Príloha č. 7

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ, ŠKOLSKÁ 185/1, VÝČAPY – OPATOVCE AKO SÚČASŤ ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ŠKOLSKÁ 185/1, VÝČAPY – OPATOVCE

HLAVNÉ ÚLOHY MZ ŠKD

Vyplyvajúce z Výchovného programu ŠKD 2019 – 2023, Plánu práce školy na školský rok 2020/2021, Plánu práce MZ učiteľ'ov primárneho vzdelávania.

- rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb,
- skvalitňovať spoluprácu so školou a zriaďovateľ'om s cieľom umožniť aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie,
- uskutočňovať pravidelnú prípravu na výchovno-vzdelávací proces, venovať sa príprave na vyučovanie, ktorá zahŕňa okruh činností súvisiacich s plnením školských povinností prostredníctvom písomnej a ústnej prípravy metódou individuálneho prístupu ako organizovanú činnosť ale aj spontánne, rôznymi formami modernej didaktiky, a tiež pomocou didaktických hier,
- uskutočňovať oddychové činnosti na odstránenie únavy z vyučovania a rekreačné činnosti na čerstvom vzduchu za každého počasia nevyhnutné pre zdravý telesný a duševný vývin dieťaťa,
- vysvetľovať a dohliadať na dodržiavanie hygienických pokynov vychádzajúcich z mimoriadnej situácie,
- dodržiavať pravidelné striedanie činností z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí, naďalej dodržiavať stredu ako „oddychovo-rekreačný deň“,
- s cieľom rozvíjať osobnosť dieťaťa komplexne v priebehu dvoch týždňov postupne a systematicky realizovať všetky tematické oblasti výchovy,
- viesť deti k hodnotnému využívaniu voľného času, k získavaniu nových vedomostí, zručností a návykov, k rozvoju poznávacích procesov a seberealizácii formou aktívneho oddychu,
- uplatňovať vo výchovno-vzdelávacích aktivitách ŠKD základné ľudské činnosti a to hra, učenie a práca a realizovať výchovu v ŠKD prostredníctvom aktivity a aktívneho podielu zúčastnených,
- okrem tradičných foriem výchovno-vzdelávacej činnosti voliť inovatívne formy činnosti akou je otvorený klub detí (klub sa otvára deťom). Umožniť deťom vyberať si rozličné možnosti hier, zábavy, športu a záujmovo-výberové činnosti podľa individuálneho záujmu v súlade s pravidlami ŠKD za aktívnej prítomnosti vychovávateľ'ky,
- spolupodieľať sa na realizácii školských aktivít a programov na podporu zdravia a zdravého životného štýlu,
- organizovať športové aktivity, zvyšovať telesnú aktivitu v rámci rekreačnej činnosti, realizovať telesnú oblasť výchovy 1 krát týždenne,

- v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať služby a podujatia školskej knižnice, zabezpečiť spoluprácu s obecnou knižnicou, formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity; v súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapojiť sa do československého projektu Záložka do knihy spája školy,
- v rámci stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti spolupodieľať sa na plánovaní a realizácii akcií a činností spojených s čítaním v školskom klube detí v nadväznosti na akcie a činnosti na vyučovacích hodinách, program čitateľskej gramotnosti a projekty na 1. stupni základnej školy,
- spolupodieľať sa na plnení úloh MZ učiteľov 1. stupňa vyplývajúcich z Národného štandardu finančnej gramotnosti pre žiakov prvého stupňa základnej školy,
- využívať informačné a komunikačné technológie, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí v tejto oblasti; zvýšenú pozornosť venovať deťom pri bezpečnom používaní internetu,
- viesť deti k hodnotám našej ľudovej kultúry prostredníctvom rôznych aktivizujúcich foriem a metód,
- vytvárať estetické podmienky (výzdoba tried, školy, aktualizovať nástenky),
- vytvárať pozitívnu atmosféru a príjemné pracovné prostredie,
- kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie BOZ a bezpečné správanie,
- pripravovať aktivity na vytváranie pozitívnej klímy a atmosféry a dobrých vzťahov v oddeleniach,
- podieľať sa na reprezentácii školy na verejnosti,
- v rámci spolupráce nadväzovať na úlohy, akcie a činnosti, programy a projekty MZ učiteľov primárneho vzdelávania.

Vypracovala: Mgr. D. Cigáňová, ved. MZ ŠKD