

## **Podmioty realizujące zadania publiczne zobowiązane są posiadać elektroniczną skrzynkę podawczą.**

Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym, w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

W celu dostarczenia do Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej dokumentu elektronicznego, należy zarejestrować się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl).

Przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej załatwią Państwo każdą sprawę należącą do kompetencji Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej.

Do formularza można dodawać załączniki o następujących rozszerzeniach: **.doc, .docx, .gif, .jpg (.jpeg), .ods, .odt, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tif (.tiff), .txt, .xls, .xlsx, .xml.**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego to 5 megabajtów. W ramach usługi centralnej „Pismo ogólne” można dołączać pliki do 500 megabajtów. Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane.

Po założeniu konta i zalogowaniu się na ePUAP, użytkownik ma dostęp do sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych i doręczania dokumentów elektronicznych do Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej:

### **Pismo ogólne do podmiotu publicznego:**

1. W celu wysłania pisma, w ramach usługi centralnej, należy kliknąć na link: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>
2. Następnie klikamy: **Załatw sprawę**
3. W polu **Ustaw / zmień adresata** wpisujemy: MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 37 IM. PRACOWITYCH PSZCZÓŁEK W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
4. Poniżej pojawi się odnaleziony adresat ( *klikamy na niego myszką*)

Odnosnie spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu oraz złożenie podpisu osoby wnoszącej pismo.

Elektroniczna skrzynka podawcza obsługuje, zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny, jak i jego darmowy odpowiednik, czyli profil zaufany ePUAP. Profil zaufany ePUAP może założyć każda pełnoletnia osoba na platformie [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl).

Po złożeniu elektronicznego wniosku w systemie ePUAP profil zaufany można potwierdzić w ciągu 14 dni w wybranych urządach i instytucjach. Pełna lista „punktów potwierdzających” udostępniona jest na stronie: Strona główna ePUAP » POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY » Znajdź punkt potwierdzający.

Wybrane przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące dokumentów elektronicznych: Art. 14, Art. 39(1), Art. 63, Art. 46, Art. 217 § 4.