

Plán práce/pracovních činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – vzdelávanie 4.0
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACZ5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0-prierezové témy
7. Počet členov pedagogického klubu	7
8. Školský polrok	01.02.2021-30.06.2021

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Charakteristickými znakmi konceptu priemysel 4.0 a práca 4.0 sú:

- vzdelávacie prostredie je priestor pre rozvoj inovácií zo strany žiak, učiteľ, rodič,
- učiteľ ako nositeľ „intuitívneho software“,
- „software“ je personalizovaný a zameraný na špecifické potreby každého žiaka,
- prienik virtuálnej reality do vzdelávania,
- žiak – partnerský prístup zo strany učiteľ, inštruktor, zamestnávateľ.

Koncepcia priemyslu 4.0 a s ním súvisiaci pojem práca 4.0 zasahuje do všetkých oblastí ľudského života. Číslo 4 v názve znamená zásadné zmeny v spoločnosti vplyvom nových technológií.

Jednotka predstavuje – rozmach mechanických výrobných zariadení poháňaných parným strojom, dvojkou je elektrická energia a jej hromadná distribúcia – elektrifikácia, trojkou sú zmeny v spoločnosti s nástupom IKT. Štvorka predstavuje kľúčový fenomén dnešnej spoločnosti a tou je digitalizácia, automatizácia a robotizácia. S uvedenými pojmami sa spájajú zmeny na trhu práce, vznik nových pracovných pozícií, u ktorých nie je dôležité pomenovanie, ale kompetenčný profil uchádzača (práca 4.0).

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klub: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pre úspešný rozvoj IKT gramotnosti a digitálnej spôsobilosti, a pre zavedenie koncepcie priemysel 4.0 do vzdelávania žiakov je nevyhnutnou podmienkou, aby učiteľ mal rozšírený kompetenčný profil súvisiaci s nárokmi informačnej spoločnosti a vzdelávacích technológií:

- je informačne gramotný, je schopný vlastného výskumu a evalvácie žiakov v oblasti efektivity učenia. Uvedomuje si, že výučba na základe intuície je dôležitá, ale bez jej spojenia s inovatívnymi metódami nie je možné zapojiť sa do Evidence-based learning.

- je schopný a ochotný podieľať sa na rozvoji komunitného života školy aj v online prostredí.
- tvorí a zdieľa, má vlastné profesijné portfólio v digitálnej podobe,
- spolupracuje s učiteľmi a žiakmi, je súčasťou tímu. Uvedomuje si, že online prostredie znižuje sociálnu stratifikáciu.
- je „technologicky zručný“. Rozumie technológiám a vie ich adekvátne využiť. Neznamená to, že aplikuje IKT vždy a všade.
- Komunikuje so žiakmi a sociálnymi partnermi aj prostredníctvom vytvárania online komunít.

Koncepcia priemysel 4.0 zahŕňa tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS:

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

Ďalšie činnosti, ktoré budú realizované v rámci pedagogického klubu:

- Tvorba Best Practice,
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS,
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód,
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov,
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov,
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry,

Identifikovanie problémov v rozvoji IKT gramotnosti a digitálnej gramotnosti žiakov a možné riešenia.

10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2020/2021					
2.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	10.02.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Medzi-predmetová výučba, zaradenie technických prostriedkov do edukácie. OPS v predmetnej oblasti. Elektronická kancelária.	Tvorba OPS, diskusia.
2.	24.02.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická	Medzi-predmetová výučba, zaradenie technických	Tvorba OPS. Diskusia.

			DSA, Novozámocká 220, Nitra	prostriedkov do edukácie. OPS v predmetnej oblasti. Administratíva a IKT.	
3.	23.03.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Medzi-predmetová výučba, zaradenie technických prostriedkov do edukácie. OPS v predmetnej oblasti.	Prezentácia OPS, diskusia.
4.	30.03.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Problémové úlohy – práca 4.0	Tvorba Best Practice a jej zdieľanie. Diskusia.
5.	13.04.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Problémové úlohy – práca 4.0	Tvorba Best Practice a jej zdieľanie. Diskusia.
6.	20.04.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Výstup pedagogického klubu.	Diskusia k výstupu, zdieľanie názorov a postojov.
7.	18.05.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Funkcie technických edukačných prostriedkov (motivačná)	Diskusia k predmetnej oblasti, stimulačný efekt didaktických prostriedkov na osobnosť žiaka.
8.	25.05.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Funkcie technických edukačných prostriedkov (informačná)	Diskusia k predmetnej oblasti, nové metódy spracovania obsahového štandardu učiva.
9.	08.06.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA,	Funkcie technických edukačných prostriedkov (fixačná)	Diskusia k predmetnej oblasti, aplikácia technológií v procese budovania poznania, vo fáze fixačnej.

			Novozámocká 220, Nitra		
10.	15.06.2021	3 hodiny	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra	Funkcie technických edukačných prostriedkov (diagnostická)	Diskusia k predmetnej oblasti, aplikácia IKT v diagnostickom processe, metódy spätnej väzby s použitím technológií.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ján Viderňan
12. Dátum	30.06.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Hodálová
15. Dátum	30.06.2021
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše

14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plán práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.