

Zasady i procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 22 w Sosnowcu w czasie kształcenia hybrydowego/ zdalnego obowiązujące od 1 września 2020.

Podstawa prawna:

- Wytyczne z GIS, MEN, MZ
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia ... 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020r. poz. 1320).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach tekst jednolity z dnia 28 maja 2020r. (Dz. U. z 2020 poz. 1166)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650](#) z późn. zm.).
- Aktualne rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów , MA, MEN i inne

Trzy warianty funkcjonowania szkoły

Wariant A - tradycyjna forma kształcenia W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa) Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

Wariant C - kształcenie zdalne Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość

(edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Zasady i procedury nauczania hybrydowego lub zdalnego

Decyzję, o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego. Będzie ona zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami danej szkoły, czyli nauczycielami, uczniami i obsługą administracyjną.

Po podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o przesunięciu formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, będziemy stosować wybrany dostosowany do sytuacji wariant z podanych poniżej:

- 1. Szkoła zostaje zamknięta, decyzją władz placówka przechodzi na edukację zdalną**, wówczas pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Dostosowanie planu zajęć sprowadza się do ustalenia limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu oraz konkretnej klasy, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze. Informacje zostaną podane w planie lekcji klasy (numer Sali lekcyjnej będzie zmieniony na nazwy Teams (lekcje ekranowe), zakładka kwarantanna (materiały dla uczniów do wykonania).

Nauka prowadzona na odległość w SP 22 będzie realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczycieli (zgodnie z potrzebami i możliwościami sprzętowymi uczniów) alternatywnie przez e-dziennik (zakładka zadania domowe), materiały zamieszczone na stronie internetowej w zakładce KWARRANTANNA, lekcji on-line w aplikacji Teams, wiadomości mailowej.

- 2. Szkoła wprowadza kształcenie w wariacie hybrydowym**, wówczas będą rozważane i wprowadzane następujące możliwości:
 - a. Klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny** – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej placówce.

Pozostałe klasy pracują stacjonarnie. Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba że sanepid zdecyduje o wysłaniu kogoś z nauczycieli na kwarantannę), zaś lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy PPIS wyda decyzję o powrocie do nauki stacjonarnej.

- b. Uczeń objęty kwarantanną przechodzi na system zdalny** – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej placówce. Pozostali uczniowie klasy pracują stacjonarnie.

c. W oddziałach I-VIII możliwe jest wprowadzenie podziału **klas pracujących zmianowo**: w jednym tygodniu stacjonarnie, w drugim zdalnie. Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji lub w sposób ustalony przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z RP. Nauczyciel ma do dyspozycji odpowiednio

przygotowane stanowisko pracy w każdej sali lekcyjnej. Oddziały pracujące zdalnie pracują według zasad dotyczących pracy zdalnej.

d. Podział każdej klasy na pół: w pierwszym tygodniu jedna z grup ma zajęcia stacjonarne w szkole, zaś druga w tym czasie uczestniczy w lekcji zdalnej z domu poprzez włączoną kamerkę. W kolejnym tygodniu grupy zamieniają się rolami.

Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.

W chwili przejścia naszej szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego/ zdalnego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie placówki, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 1.

1. W Szkole Podstawowej nr 22 wprowadza się **formę nauczania hybrydowego/ zdalnego** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie hybrydowe/ zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie hybrydowe/ zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII, które będą realizowane
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 1. dziennik elektroniczny;
 2. platformę e-podręczniki;
 3. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 4. pocztę elektroniczną,
 5. aplikacje Teams
 6. zajęcia on-line;
 7. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 8. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
 9. materiały zawarte w zakładce - Kwarantanna

6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych zadań i przesłanych do nauczyciela prac oraz analizowanie raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
7. Zasady oceniania, zapisywania obecności uczniów, przekazywania informacji rodzicom o postępach zawarte są w Statucie Szkoły (zapisy dotyczące sytuacji nadzwyczajnych).
7. Zadania nauczycieli:
 1. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 2. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 3. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 4. przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
 5. dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 6. ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 7. nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 8. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (załącznik), jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
 9. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych z hybrydową/ zdalną nauką;
 10. motywowanie uczniów do hybrydowej/ zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 11. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania

§ 2.

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły (załącznik)
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik, platformę internetową lub TEAMS.

3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela języka angielskiego i religii oraz etyki jest:
 1. przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
 2. przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
 - a. dziennika elektronicznego,
 - b. platformy e-podręczniki,
 - c. plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d. poczty elektronicznej,
 - e. telekonferencji i videokonferencji,
 - f. lekcji on-line,
 - g. innych sposobów;

4. Zadania wychowawcy klas I-III:
 1. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 2. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 3. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 4. pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 5. poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
 6. monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 7. opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
 8. udostępnienie tygodniowego rozkładu materiału dla swojej klasy na stronie internetowej szkoły w zakładce nauczanie zdalne w każdy poniedziałek;
 9. dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

10. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
 1. nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 2. zorganizowanie nauki własnej w domu;
 3. przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 4. odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
 5. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
 6. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
 7. przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 3.

Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie (załącznik)....
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
 1. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 2. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 3. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 4. poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 5. monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 6. opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowywanych na podstawie przysyłanych nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
 7. udostępnianie tygodniowego rozkładu materiału dla swojej klasy na stronie internetowej szkoły w zakładce NAUCZANIE ZDALNE w każdy poniedziałek;
 8. dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- c. możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

1. pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
2. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
3. opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
4. poinformowanie uczniów o:
 - a. możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - b. zakresie zadań i materiałach,
 - c. kryteriach sukcesu,
 - d. uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);
5. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
6. pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
7. przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in.:
 - a. dziennika elektronicznego,
 - b. platformy e-podręczniki;
 - c. plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d. poczty elektronicznej;
 - e. telekonferencji i videokonferencji,
 - f. lekcji on-line,
 - g. innych sposobów;
8. nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
9. w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
10. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
11. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;

12. motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
13. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

1. bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
2. organizowanie nauki własnej w domu;
3. uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
4. odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
5. przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
6. przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
7. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
8. pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
9. dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
10. wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-
przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i
ćwiczeniami fizycznymi;
11. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - a. zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - b. nie instalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - c. korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanego adresatów,
 - d. upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
 - e. zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - f. uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
12. przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 4.

Zadania rodzica

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 22 w Sosnowcu :

1. docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
2. zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
3. wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
4. utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
5. w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji;
6. kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
7. sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określą Procedury bezpiecznego funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
4. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.