

## REGULAMIN BHP

### w Niepublicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie (nazwa szkoły)

Uchwalono na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

1. Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela.
2. **Obowiązki nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć z uczniami:**
  - a) posiadać wiedzę dotyczącą bhp w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem pracy lub pełnioną funkcją,
  - b) odbyć obowiązkowe instruktaże i szkolenia,
  - c) znać obowiązujące w szkole regulaminy i procedury dotyczące bhp.
3. **Obowiązki nauczyciela podczas zajęć z uczniami:**
  - a) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów,
  - b) jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa – nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły w celu usunięcia usterek,
  - c) przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w pracowniach nauczyciel powinien zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy,
  - d) przed zajęciami wychowania fizycznego nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego,
  - e) nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach,
  - f) nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji,
  - g) podczas żadnych zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki,
  - h) nauczyciel powinien dbać o czystość, ład i porządek w sali lekcyjnej podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
4. **Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych:**
  - 1) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżury pełnią nadzór i opiekę nad uczniami;
  - 2) podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:
    - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia dyżuru,
    - b) ciągłej obecności w miejscu wyznaczonym do pełnienia dyżuru,
    - c) kontrolowania zachowań uczniów,
    - d) natychmiastowej reakcji na niewłaściwe zachowania uczniów,

- e) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania na klucz drzwi do sal lekcyjnych,
- f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw.

#### 5. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

- 1) każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych;
- 2) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w szkole;
- 3) nauczyciel powinien posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym;
- 4) wychowawcy klas powinni zadbać, aby uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem ppoż., a także z:
  - a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
  - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
  - c) planami ewakuacyjnymi,
  - d) oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
  - e) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

#### 6. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku:

W sytuacji wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły nauczyciel powinien:

- 1) zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi,
- 2) jeśli zachodzi potrzeba, wezwać pogotowie ratunkowe,
- 3) zawiadomić o wypadku higienistkę szkolną, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp,
- 4) niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który uległ wypadkowi,
- 5) zabezpieczyć miejsce wypadku, nie dokonywać w tym miejscu żadnych zmian.

#### 7. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

Organizator wycieczki odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel ten zobowiązany jest:

- 1) znać przepisy bhp dotyczące organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych;
- 2) znać szkolny regulamin wycieczek;
- 3) opracować program wycieczki i przedstawić dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji;
- 4) uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział dzieci w wycieczce;
- 5) zapoznać rodziców i uczniów z programem oraz regulaminem wycieczki;
- 6) zabrać odpowiednio wyposażoną apteczkę;
- 7) przestrzegać warunków opieki nad uczniami:
  - a) sprawować ciągły nadzór i opiekę nad uczestnikami wycieczki,

- b) kontrolować stan liczbowy uczniów, szczególnie podczas przemieszczania się,
- c) dyscyplinować uczestników wycieczki, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Stowarzyszenia „KMK KOS”

w Kosowie, 89-115 Mrocza

tel. 52/385 61 97

e-mail: [nspkosowo@wp.pl](mailto:nspkosowo@wp.pl)

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Wini*

*mgr Jadwiga Winiaszewska*

Kosowo, 25.08.2022r