

REGULAMIN WYDAWANIA POSIŁKÓW I ROZLICZANIA OPLAT ZA POSIŁKI w Zespole Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie

I. Firma Cateringowa - firma dostarczająca żywność dla uczniów:

1. Firma Cateringowa, z którą podpisana jest umowa na świadczenie usług żywieniowych dostarcza do szkoły posiłki dla uczniów.
2. Pracownicy firmy cateringowej dostarczający posiłki (obiad) do szkoły ponoszą pełną odpowiedzialność za ich przygotowywanie zgodnie z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Firma cateringowa dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowego użytku.

II. Pracownicy obsługi:

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania wyznaczonego punktu wydawania posiłków, w którym uczniowie spożywają posiłki.
2. Pracownicy obsługi wydają posiłki według listy imiennej przygotowanej na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców oraz według ustalonego harmonogramu.
3. Posiłek (obiad) wydawany przez pracowników obsługi jest posiłkiem składającym się z jednego dania.
4. Przed wejściem do punktu wydawania posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa.
5. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) myć i dezynfekować stoły, przy których uczniowie spożywają posiłki – każdorazowo przed każdym obiadem,
 - b) myć powierzchnie posadzek w obrębie stołów, przy których uczniowie spożywają posiłek,
 - c) czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą uczniowie, przed każdym podaniem posiłku.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

7. Po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów, pracownik obsługi wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po posiłku.
8. Nauczyciele świetlicy sprawują opiekę nad uczniami również podczas posiłku spożywanego przez uczniów.
9. Przed podaniem posiłku nauczyciele świetlicy są zobowiązani przygotować uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
10. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez uczniów.
11. W czasie spożywania posiłków w wyznaczonym do tego pomieszczeniu mogą przebywać tylko uczniowie i obsługa szkoły przydzielona do określonej grupy uczniów.

III. Zasady zachowania w czasie spożywania posiłków przez uczniów:

1. Podczas wydawania oraz posiłków w sali do tego wyznaczonej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
2. Uczniowie do pomieszczenia, w którym spożywają posiłek (obiad) nie wnoszą żadnych przedmiotów. Zobowiązani są do pozostawienia kurtek, plecaków w szafkach szkolnych lub przed pomieszczeniem, którym będą go spożywać.
3. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia jednorazowe w wyznaczone do tego celu miejsce.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie spożywania posiłku czuwa nauczyciel świetlicy i pracownik obsługi.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym oczekującym.
7. Obiad spożywamy tylko w miejscu do tego przeznaczonym - nie wydaje się obiadów na wynos.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do jadalni podczas posiłku**).
9. W czasie wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznego odstępu.
10. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek uczniowie powinni:
 - a) spokojnie poruszać się nie utrudniając komunikacji,
 - b) zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz odnoszeniu naczyń,

- c) reagować na uwagi personelu,
 - d) zastawić po sobie porządek,
11. O nagannym zachowaniu ucznia w czasie spożywania posiłku będą poinformowani wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

IV. OPŁATY - Zasady rozliczania za posiłki (obiady)

1. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne i mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców/ opiekunów prawnych uczniów korzystających z posiłku,
 - b) ze środków MOPS/ GOPS dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) wpłat sponsorów
2. Opłat dokonuje się jedynie w formie bezgotówkowej tj. drogą elektroniczną na konto:

Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie
Nowe Czarnowo, 74-105 Nowe Czarnowo
33 2030 0045 1110 0000 0276 1780

Tytuł wpłaty: Imię i nazwisko ucznia, klasa, wyżywienie (miesiąc/rok).
3. Rodzice/opiekunowie dokonują opłat najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku uchylenia się od regulowania płatności za posiłek dyrektor podejmuje następujące kroki: telefoniczne lub ustne upomnienie rodzica przez sekretariat szkoły. Jeśli to nie przynosi skutku po 7 dniach — pisemne wezwanie rodzica/opiekuna za potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku braku opłaty przez rodzica/opiekuna za posiłek, po pisemnym wezwaniu, uczeń zostaje skreślony z listy korzystających z obiadów, a dyrektor /organ prowadzący może wstąpić na drogę sądową.
6. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona telefonicznie przez rodzica/opiekuna do sekretariatu szkoły najpóźniej do godz. 9:00 danego dnia (tel.: 91 316 59 20). Na tej podstawie nie nalicza się opłaty za posiłek w danym dniu.
7. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie do wymaganej godziny, będzie naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
8. Nie można rezygnować z obiadów za dni poprzednie (wstecz)
9. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów rodzic /opiekun zgłasza ten fakt do sekretariatu na **piśmie** – osobiście lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na e-mail: [sekretariat @zssnoweczarnowo.pl](mailto:sekretariat@zssnoweczarnowo.pl), tytułem:

rezygnacja z obiadów. Jeżeli rodzic / opiekun dokonuje rezygnacji z obiadów drogą elektroniczną, proszony jest o jednoczesne poinformowanie sekretariatu drogą telefoniczną (tel.: 91 316 59 20).

10. W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole – np. wycieczka, zawody – wychowawca /nauczyciel wychowania fizycznego mają obowiązek zgłosić ten fakt dzień wcześniej do sekretariatu szkoły.
11. Informacje dotyczące miesięcznych opłaty za obiady będą przekazywane rodzicom/opiekunom za pośrednictwem Poczty Polskiej lub osobiście do 5 dnia danego miesiąca.

Obiady są wydawane tylko podczas wyznaczonej przerwy obiadowej zgodnie z planem lekcji.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Nowym Czarnowie
E. Dawidowicz
Elżbieta Dawidowicz