**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5**

**IM. SZARYCH SZEREGÓW**

**W BIELSKU PODLASKIM**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. W świetlicy obowiązuje ogólnoszkolny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w odniesieniu do uczniów.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
7. **Cele i zadania świetlicy**

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

* 1. Organizowanie pomocy w nauce – wspieranie uczniów mających trudności w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
  2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej. w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
  4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
  5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
  6. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

1. **Organizacja pracy w świetlicy**
2. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:00 do godziny 16:30.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I – III na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów), w  pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wychowawczo zaniedbanych, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskie.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów.
7. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
8. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
9. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
13. Grupa świetlicowa może maksymalnie liczyć 25 uczniów na jednego nauczyciela.
14. **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**
15. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
    1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
    2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
    3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery.
    4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
    5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
    6. Pomocy w nauce
    7. Życzliwego i podmiotowego traktowania
    8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
    9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
    10. Poszanowania swojej i własności
    11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy
16. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
    1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
    2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
    3. Informowania wychowawców o każdej potrzebie wyjścia ze świetlicy
    4. Respektowania poleceń nauczyciela
    5. Poszanowania mienia szkolnego i innych uczniów
    6. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty.
17. **Współpraca z rodzicami (opiekunami) dzieci uczęszczających do świetlicy**
18. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej
19. Rodzice (opiekunowie) uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
20. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
21. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
22. Ustala się sposób komunikacji opiekunów uczniów z sekretariatem szkoły, świetlicą szkolną, nauczycielami – kontakt telefoniczny, e-mail, portiernia (mieszcząca się w wejściu w nowym skrzydle od podwórka), skrzynka na korespondencję przy portierni.
23. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy oraz za zabawki bądź telefony komórkowe itp. sprzęt które przynoszą dzieci.
24. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową opłatnością za zniszczony sprzęt.
25. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
26. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
    * *Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.*
27. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:00 i odebrania do godz. 16:30.
28. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy.

1. **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

* 1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
  2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
  3. Zapoznaje uczniów z zasadami BHP oraz sygnalizacja przeciwpożarową.
  4. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
  5. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
  6. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
  7. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
  8. Dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
  9. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
  10. Przestrzega dyscypliny pracy.
  11. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
  12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
  13. Dba o dobre imię i promocję świetlicy
  14. Ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora. i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
  15. Wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
  16. Współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

1. **Powierzanie opiece i odbieranie**
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci zapisanych do świetlicy i które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
3. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
4. Odbiór dziecka następuje po telefonicznej informacji z portierni - dziecko jest sprowadzane do szatni przez wychowawcę świetlicy, gdzie następnie odbiera je rodzic lub inna osoba upoważniona potwierdzając podpisem jego odbiór. (zał. nr 3)
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę. (zał. nr 1)
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie. (zał. nr 2)
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
8. Nauczyciele uczący w klasach I - III odbierają uczniów ze świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć i odprowadzają do świetlicy po zakończeniu zajęć.
9. **Sytuacje wyjątkowe i higiena pracy**
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dwóch salach. W każdej sali znajdują się środki do dezynfekcji rąk wychowanków pod nadzorem opiekuna. Obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Świetlica będzie wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji po zakończeniu pracy świetlicy szkolnej.
12. Przerwy dla uczniów są organizowane w odstępach adekwatnych do potrzeb.
13. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, pracownik szkoły informuje o tym fakcie pielęgniarkę, wychowawcę lub dyrektora szkoły. Niezwłocznie zostaje rozpoczęta procedura odizolowania ucznia w izolatorium, które mieści się w sali 22 A budynku szkoły. Rodziców/opiekunów powiadamia się o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. Ze świetlicy szkolnej zostały usunięte zabawki i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
15. Uczniowie posiadają własne przybory, którymi nie powinni wymieniać się z innymi uczniami.
16. Uczniowie szkoły korzystają z boiska szkolnego pod opieką nauczyciela zgodnie

ze sporządzonym harmonogramem pobytu na świeżym powietrzu. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

1. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
2. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16:30 wychowawca podejmuje następujące działania:

a) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

b) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami)lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.

c) Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską.
4. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
5. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską.
6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań – przekazuje informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi.
7. **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Miesięczne plany pracy wychowawców.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć świetlicy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Rejestr wychowanków
8. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. **Wyposażenie świetlicy**
10. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
12. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
13. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
14. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
15. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
16. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
17. **Postanowienia końcowe**
18. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
19. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
20. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
21. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.