

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **ŻŁOBKA GMINNEGO W TOMICACH**

Żłobek Gminny w Tomicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. Nr.45, poz.235),
- uchwały Nr XXVI/191/2017 Rady Gminy Tomice z dnia 28 kwietnia 2017 r. z późn, zm. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Tomicach,
- statutu Żłobka Gminnego w Tomicach,
- niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO W TOMICACH**

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne

#### **§ 1**

Żłobek Gminny w Tomicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. Nr.45, poz.235),
2. Uchwały Nr XXVI/191/2017 Rady Gminy Tomice z dnia 28 kwietnia 2017 r. z późn, zm. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Tomicach,
3. Statutu Żłobka Gminnego w Tomicach,
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

#### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Żłobka Gminnego w Tomicach jest mowa o :

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Tomicach
2. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Żłobka Gminnego w Tomicach
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Tomicach

### § 3

Dokumentami związanymi z Regulaminem są:

1. Statut Żłobka Gminnego w Tomicach;
2. Regulamin Pracy Żłobka Gminnego w Tomicach;
3. Regulamin Wynagradzania Pracowników Żłobka Gminnego w Tomicach;
4. Zarządzenia Dyrektora dotyczące organizacji i zarządzania Żłobka Gminnego w Tomicach.

## Rozdział II

### Zasady funkcjonowania Żłobka Gminnego w Tomicach

#### § 4

1. Żłobek sprawuje opiekę wychowawczo - edukacyjną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi mieszkańców z terenu gminy Tomice.
3. Żłobek dysponuje 18 miejscami dla dzieci.
4. Żłobek funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Dzienny czas pracy wynosi 10 godzin (6:30-16:30).
6. Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

#### Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

- 6.30 – 8.00 - przyjmowanie dzieci, wymiana informacji z rodzicami, pożegnanie z dzieckiem, zabawy swobodne, indywidualne, sprzątanie zabawek
- 8.00 – 8.15 – przygotowanie do śniadania, czynności pielęgnacyjne, higieniczne
- 8.15 – 8.40 – śniadanie, mycie rąk, zębów
- 8.40 - 10.00 – przywitanie w kręgu, zajęcia plastyczne, muzyczne, zabawy tematyczne, zabawy ruchowe, edukacyjne, w ciepłe dni wychodzenie na taras oraz plac zabaw (aktywność według wieku i potrzeb dzieci)
- 10.00 - 10.15 - czynności pielęgnacyjne i higieniczne, przygotowanie do posiłku
- 10.15 - 10.30 - obiad I danie-zupa

- 10.30 – 13.00 – przygotowanie do leżakowania, leżakowanie dzieci ( odpoczynek dzieci według potrzeb: sen, relaksacja, słuchanie muzyki, zabawy w kącikach, rysowanie), przygotowanie do obiadu
- 13.00 - 13.30 – obiad II danie, czynności higieniczne i pielęgnacyjne
- 13.30 – 14.15 - zabawy ruchowe, swobodne, w ciepłe dni wychodzenie na świeże powietrze, plac zabaw
- 14.15 – 14.30 - czynności pielęgnacyjne i higieniczne
- 14.30 – 14.45 – podwieczorek
- 14.45 - 16.30 - zabawy dowolne i inspirowane, zajęcia indywidualne, oczekiwanie na rodziców, rozmowy z rodzicami

Dziecko korzystające z opieki żłobkowej zgodnie z ustawą z 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 ma prawo do:

- a) korzystania ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych do 10-godzin dziennie,
- b) poszanowania godności i intymności,
- c) równego traktowania,
- d) nietykalności fizycznej,
- e) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów.

## § 5

1. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną i finansową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

## § 6

Żłobek realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi wieku do lat 3, a w szczególności:

1. Zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwego zachowania.
2. Zapewnia dziecku fachową opiekę pielęgnacyjną, odpowiednią do jego wieku, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Zapewnia opiekę wychowawczą i edukacyjną dostosowaną do indywidualnych potrzeb dziecka oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych.
4. Prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku.
5. Zapewnia dzieciom podczas ich pobytu w żłobku odpowiednie dla wieku dziecka wyżywienie, zgodne z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

6. Rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia właściwe nawyki higieny osobistej.
7. We wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel żłobka wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie konsultacji, porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział III**

#### **Przebieg procesu udzielania świadczeń, prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów**

##### **§ 7**

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30. W dni ustawowo wolne od pracy Żłobek nie pracuje.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.
3. W sporadycznych przypadkach spóźnienia należy zgłaszać telefonicznie do godziny 8.00.
4. Dziecko do Żłobka należy przyprowadzać czyste i zdrowe.
5. Przed przekazaniem dziecka pod opiekę opiekuna w Żłobku należy poinformować o aktualnym stanie zdrowia dziecka, jak również o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego samopoczucie.
6. Opiekun może odmówić przyjęcia dziecka chorego lub z podejrzeniem o chorobę z uwagi na dobro pozostałych dzieci. W razie wątpliwości może być wymagane zaświadczenie lekarskie, stwierdzające, że dziecko jest zdrowe.
7. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
8. O stanie zdrowia dziecka rodzic informowany jest telefonicznie przez opiekuna i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.
9. Rodzice winni zgłaszać każdą planowaną nieobecność dziecka (osobiście lub telefonicznie) z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, do godz. 14.00
10. Rozkład dnia zapewnia właściwe proporcje czasu na czynności związane z rozwojem psychomotorycznym, odpoczynkiem oraz reguluje pory posiłków w zależności od potrzeb i wieku dziecka.

11. Dzieci w czasie pobytu w Żłobku otrzymują cztery posiłki: śniadanie, zupę, drugie danie i podwieczorek. Jadłospis jest urozmaicony i ustalany według obowiązujących norm żywieniowych. Jadłospis na cały tydzień wywieszany jest na tablicy ogłoszeń.

12. Należy informować personel Żłobka o indywidualnych potrzebach dziecka dotyczących żywienia i przyzwyczajzeń. Dla dzieci z alergią lub innymi chorobami (potwierdzonymi przez lekarza specjalistę) skład posiłków omawiamy z rodzicami i dostosujemy indywidualnie do potrzeb dziecka.

13. Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków przyniesionych przez rodziców.

14. Wstęp do pomieszczeń, gdzie przebywają dzieci jest niedozwolony.

15. Każde dziecko w Żłobku ma swój leżaczek z pościelą, swoją szafkę na ubranka oraz inne przedmioty potrzebne do higieny osobistej.

16. Na czas pobytu w Żłobku rodzice powinni zaopatrzyć dziecko również w: ubranka na zmianę (w dostatecznej ilości), buciki na zmianę, środki higieniczne (wyprawka).

17. Ze względów bezpieczeństwa dzieci, prosimy rodziców o: nie zakładanie dzieciom łańcuszków i innych ozdób, nie zakładanie dziewczynkom kolczyków i spinek, nie dawanie dzieciom pieniążków oraz innych drobnych przedmiotów. Z domowych zabawek w wyjątkowych sytuacjach dziecko może przynieść do żłobka tylko ulubioną maskotkę, która ułatwi mu trudny okres adaptacji.

18. Odzież wierzchnią dziecka przechowujemy w szatni.

19. Za wózki i inne rzeczy pozostawione w szatni Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

20. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odebrania dziecka do godz. 16.30.

21. Dzieci powinny być odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców lub prawnych opiekunów. W wyjątkowych przypadkach dziecko może być wydane innej osobie pełnoletniej, która została upoważniona przez rodziców na piśmie.

22. W przypadku konieczności odbioru dziecka przez osobę wcześniej nieupoważnioną, należy podać imię i nazwisko tej osoby oraz jej numer dowodu osobistego. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.

23. W przypadku gdy zachodzi obawa, że rodzic lub wskazany opiekun nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej osoby, uprawnionej do odbioru dziecka.

24. Zarządzenia Dyrektora Żłobka wywieszane są na tablicach ogłoszeń, które znajdują się w pomieszczeniach Żłobka.

## § 8

1. Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów prawych dziecka należy:

- a) Przestrzeganie regulaminu organizacyjnego żłobka.
- b) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku nie odebrania dziecka z placówki, braku kontaktu z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi żłobek o fakcie pozostawienia dziecka powiadamia policję.
- c) Terminowe uiszczanie opłat za żłobek, które są wnoszone z góry do 10 dnia tego miesiąca, określone w umowie z rodzicami, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w żłobku.
- d) Niezwłoczne zawiadamianie dyrektora placówki o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- e) Udzielanie opiekunkom w żłobku rzetelnej informacji o dziecku.
- f) Punktualne przyrowadzanie i odbieranie dziecka.
- g) Przyrowadzanie do żłobka dziecka zdrowego.
- h) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do żłobka.
- i) Z powodów organizacyjnych rodzice winni są informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 14.00 dnia poprzedzającego.

## §9

1. Rodzice dziecka mają prawo do bieżącego uzyskiwania informacji na temat postępów wychowawczych dziecka, jego rozwoju społecznego i psychicznego, do niezwłocznej informacji o każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, oraz do bieżącego zapoznania się ze wszystkimi sprawami dotyczącymi zapewnienia dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.
2. Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka rodzice mogą składać do Dyrektora żłobka.

## § 10

1. Zasady przyjmowania i odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku odbywają się zgodnie

z postanowieniem Statutu i Uchwałą nr VII/80/2019 Rady Gminy Tomice z dnia 26 kwietnia 2019 r.

2. Dyrektor podpisuje z Rodzicami/Opiekunami umowę w sprawie korzystania dziecka ze Żłobka.
4. Opiekunowie zobowiązani są do wypełnienia Karty Informacyjnej Dziecka.
5. Opiekunowie są zobowiązani do uiszczania odpłatności związanych z pobytem dziecka w Żłobku, w terminie i na zasadach określonych przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Tomicach.
6. Zasady prowadzenia rekrutacji w Żłobku oraz przyjmowania dzieci do Żłobka określają odrębne przepisy zawarte w Regulaminie rekrutacji.

## § 11

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Za wypowiedzeniem:
  - a) na podstawie wniosku opiekunów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy rodzice:
  - a) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
  - b) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąc;
  - c) jeżeli przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
  - d) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
  - e) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
  - f) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

## § 12

1. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do Żłobka.
2. Do Żłobka nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci (biżuteria, ostre przedmioty itp.)
3. Żłobek umożliwia ubezpieczenie każdego dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku. Składkę w tym celu wnoszą rodzice, po wcześniejszym uzgodnieniu kwoty.

## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna Żłobka**

Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

1. Status prawny pracowników żłobka określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).
2. Porządek i rozkład czasu pracy dla pracowników żłobka określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora.

#### **§ 13**

W strukturze żłobka wyróżnia się:

1. Dyrektora
2. Dział opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjny – Opiekunki.

Obsługę finansową Żłobka wykonuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres działania Dyrektora**

#### **§ 14**

1. Dyrektor żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy Tomice.
3. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik pisemnie wyznaczony przez Dyrektora.
4. Dyrektor żłobka jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w żłobku pracowników i dokonuje okresowej oceny pracowników.
5. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach osobowych w stosunku do wszystkich pracowników żłobka dotyczące ich zatrudnienia, zwolnienia, przyznawania nagród oraz wymierzania kar, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, regulaminem wynagrodzenia i regulaminem pracy.
6. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.



7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami w celu zapewnienia dzieciom przebywającym w Żłobku troskliwej, serdecznej i zbliżonej do domu rodzicielskiego opieki.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zakres działania Działu Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjnego**

#### **§ 15**

Do zadań opiekuna należy:

1. Zapewnienie dzieciom fachowej opieki pielęgnacyjnej w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Opracowywanie planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci (tygodniowe, miesięczne).
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi zgodnie z tygodniowymi i miesięcznymi planami pracy przy zastosowaniu różnorodnych metod i form pracy.
4. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
5. Przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych podczas codziennej pracy z dziećmi.
6. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa dzieci między innymi poprzez przestrzeganie standardów (GHP) oraz doskonalenie organizacji pracy.
7. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.
8. Wykonywanie prac porządkowych w grupach dziecięcych.
9. Dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń (wystrój).
10. Rozwijanie współpracy w zespole Żłobka.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków określają zakresy czynności opracowane przez Dyrektora.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy Żłobka oraz opiekunowie co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie Zarządzeń wewnętrznych.

Tomice, 8 maja 2020 r.

Dyrektor Żłobka Gminnego  
w Tomicach

mgr Dorota Bilińska