

REGULAMIN UCZESTNIKA ZIMOWISKA 28.01. – 04.02.2022r. W PISZCZORACH

Opiekunowie na zimowisku dołożą wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

Jedziemy na zimowisko, żeby:

- wypoczywać
- nawiązywać nowe znajomości i przyjaźnie
- nauczyć się jeździć lub doskonalić jazdę na nartach
- dowiedzieć się i nauczyć nowych rzeczy
- wesoło i bezpiecznie się bawić
- poznać region, w którym będziemy przebywać

Prawidłowo wypełnione karty uczestników wypoczynku należy oddać przed autokarem przy wyjeździe na wypoczynek.

Z regulaminem uczestnicy będą dodatkowo zapoznani w pierwszym dniu wyjazdu i akceptują go podpisem.

1. Uczestnik zimowiska ma prawo:

- do udziału we wszystkich zajęciach programowych realizowanych podczas zimowiska z pełnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu,
- wyrażać swoje poglądy oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawców i kierownika wypoczynku,
- do radosnego wypoczynku oraz pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców i kierownika wypoczynku,
- oddać do depozytu kierownika wypoczynku i wychowawców pieniądze

2. Uczestnik zimowiska ma obowiązek:

- przestrzegać regulaminu zimowiska oraz ośrodka oraz stosować się do poleceń wychowawców, kierownika i innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczestników zimowiska
- uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza,
- punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
- dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w czasie wypoczynku
- **przestrzegać godzin ciszy nocnej.**
- **przestrzegać higieny osobistej (mycie zębów, włosów, ciała, zmiana ubrań, bielizny, skarpetek)**
- kulturalnie zachowywać się podczas posiłków.
- **zachowywać czystość w łazienkach.**
- nie przywłaszczać sobie cudzych rzeczy, a znalezione zgłosić do kierownika zimowiska lub opiekuna.
- nie dotykać znalezionych przedmiotów niewiadomego pochodzenia.
- szybko reagować na sygnały wzywające do zbiórki.
- **nie rozmawiać z obcymi osobami bez opiekuna czy kierownika.**
- zgłaszać wszelkie zauważone usterki w sprzęcie i wyposażeniu miejsca zakwaterowania.
- z szacunkiem odnosić się do innych osób przebywających na zimowisku, wychowawców i obsługi ośrodka,
- przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dot. kąpielni, ruchu drogowego, pobytu w górach,
- przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę.
- **informować kadrę zimowiska o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,**
- zgłaszać nawet najdrobniejsze skaleczenia ciała opiekunowi.
- używania kamizeli odblaskowej

Zabrania się:

- korzystania, bez uzasadnionej potrzeby, z telefonów komórkowych / tabletów podczas zajęć programowych oraz ciszy nocnej.
- nagrywania, robienia zdjęć, publikacji w sieci bez wyraźnej zgody osób nagrywanych / fotografowanych.
- nagrywania, robienia zdjęć, publikacji w sieci osób w trakcie wykonywania intymnych czynności (korzystania z łazienki, zmiany ubrania, kąpielni, snu itp.)
- opuszczania zajmowanych pokoi po ogłoszeniu ciszy nocnej (wyjście tylko w nagłych przypadkach).
- głośnego zachowania uniemożliwiającego sen współlokatorom.

3. Organizator zimowiska nie odpowiada za bagaż skradziony, cenne przedmioty, sprzęt elektroniczny i telefoniczny / w tym pieniądze/ zgubiony lub zniszczony z braku staranności uczestnika.

4. Kadra:

Kierownik zimowiska jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

Kierownik jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.

Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

Opiekun ma obowiązek:

- Zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników zimowiska będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
- Prowadzenia dziennika zajęć.
- Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
- Pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki.
- Sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
- Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.
- Poszanowania godności każdego uczestnika zimowiska.
- Na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia
- Po zakończeniu zimowiska Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

5. Inne zapisy regulaminowe:

- na zimowisku obowiązuje **bezwzględny zakaz**: zakupu, posiadania i picia alkoholu, zakupu, posiadania i palenia tytoniu / w tym e-papierosów / oraz zakupu, posiadania i zażywania środków odurzających różnego typu, w przypadku złamania tego zakazu organizator bezwzględnie powiadamia rodziców / opiekunów uczestnika i stosowne władze / policja /
- **uczestnikowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy oraz poza teren ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy,**
- W przypadku **poważnego** naruszenia regulaminu zimowiska uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, a rodzic / opiekun prawny ma obowiązek w ciągu 48 godzin odebrać dziecko z zimowiska na własny koszt.
- Jeżeli dziecko bierze **leki na stałe** lub przejściowo to prosimy spakować lekarstwa i dołączyć szczegółowy opis podawania leków / jeśli to możliwe od lekarza /
- **Zastrzegamy sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Stowarzyszenia (Stowarzyszenie działa na zasadzie non-profit).**

Osoby zainteresowane fakturą za pobyt dziecka na zimowisku proszę o przesyłanie informacji po 06.02.2022r. na emaila dddarekmm@interia.pl z dokładną informacją na kogo ma być wystawiona oraz co ma być umieszczone w treści.

Dzieci dodatkowo będą ubezpieczone w zakresie NNW w PZU.

Kierowca i autobus jest z firmy PAMAR Mariusz Parol.

Nocleg i wyżywienie:
<http://www.ufranka.pl/>

Zgłoszenie nr 516/MAZ/2022-Z Mazowieckie Kuratorium Oświaty

Telefony kontaktowe do opiekunów:

Monika Żyłka – kierownik 502 652 600
Dariusz Świętochowski 602 888 595
Dariusz Kwiatkowski 606 729 736
Robert Żyłka 502 652 600
Mirosław Krusiewicz 504 069 334

Rodzicu - nie zapomnij !

Ubiór uczestnika zimowiska:

- Ciepła kurtka, czapka - kominiarka, szalik, zimowe obuwie, rękawiczki / 2 pary /,
- Pidlama (w pokojach będzie ciepło), przybory higieniczne i toaletowe (szczoteczka do zębów, pasata, szampon, żel pod prysnic, szczotka i akcesoria do włosów), ręczniki + ręcznik kąpielowy,
- Strój na basen, okulary do pływania, klapki, adidas lub trampki do chodzenia w budynku,
- Ciepła bluza / polar /, spodnie na śnieg / inne niż jeansy / - strój na „cebulkę”
- Bielizna: kalesony lub legginsy, ciepłe majtki i skarpety (przynajmniej 2 pary na dzień), najlepiej bielizna termiczna
- Przytulanka, jasiek

UWAGA! NAJLEPSZE RZECZY NA ZIMOWISKO TO RZECZY, KTÓRE DZIECI ZNAJĄ, W KTÓRYCH CZUJĄ SIĘ SWOBODNIE. WARTO PODPISAĆ RZECZY, WTEDY UNIKNIE SIĘ ZGUB I RZECZY DO KTÓRYCH POD KONIEC ZIMOWISKA NIKT SIĘ NIE PRZYZNAJE !!!

Dodatkowo:

- Szyft ochronny na usta, tłusty lub półtłusty krem zimowy, chusteczki higieniczne i nawilżane
- Mały podręczny plecak lub torba,

Prowiant na drogę:

Podróż trwa około 8-9 godzin **zbiórka Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Małopolska 11 Mińsk Mazowiecki**. W związku z tym proszę zabezpieczyć odpowiednią ilość jedzenia i napojów. **W podróży bezwzględnie zakazane jest spożywanie : coca coli, napojów gazowanych oraz napojów energetyzujących.**

Wskazówki na stoku:

1. Pierwszeństwo na stoku ma zawsze ta osoba, która jest niżej na stoku - ona nie widzi, co dzieje się za jej plecami.
2. Ruszając z miejsca patrzmy, co dzieje się za nami. Jadący z góry widzą, że stoimy, ale nie wiedzą że mamy zamiar ruszyć.
3. Zatrzymujemy się w miejscu dobrze widocznym, najlepiej na obrzeżach trasy narciarskiej.
4. Nie wolno siadać (jest duże prawdopodobieństwo, że skończy się to wywrotką).
5. Kultura na stoku wymaga podawania kijka osobie, która upadła.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt telefoniczny 602888595

Wstępny program zimowiska - Uwaga może nastąpić zmiana

28.01.2022 piątek

- 16:00 wyjazd
- 23:30 zakwaterowanie

29.01.2022 sobota

- 09:00 Śniadanie
- 10:00 Rozpakowanie
- 13:00 Obiad
- 14:30 Gry i zabawy / warsztaty plastyczne
- 19:00 Kolacja
- 20:00 Integracja
- 22:00 nocleg

30.01.2022 niedziela

- 07:30 pobudka
- 08:00 śniadanie
- 09:00 czas do dyspozycji uczestników / kościół dla chętnych
- 13:00 obiad
- 13:30 wyjazd
- 14:00 wypożyczalnia Biały Dunajec
- 16:00 stok Biały Dunajec wszyscy 2h
- 18:00 wyjazd
- 19:00 kolacja
- 19:30 wyjście
- 20:00 wieczór goralski
- 22:00 nocleg

31.01.2022 poniedziałek

- 07:30 pobudka
- 08:00 śniadanie
- 09:30 wyjazd
- 10:00 skutery
- 12:00 powrót
- 13:00 obiad
- 13:45 wyjazd
- 14:00 stok Suche 7/10 /Małe Ciche 13/18 4h jeżdżący / Biały Dunajec 12/18 nauka 2h

18:00 wyjazd
19:00 kolacja
19:30 wyjazd Ząb
20:00 kulig
21:00 wyjazd
22:00 nocleg

01.02.2022 wtorek

07:30 pobudka
08:00 śniadanie
09:30 wyjazd
10:00 CEP Zakopane / zakupy
11:00 CEP Zakopane
12:15 powrót
13:00 obiad
13:45 wyjazd
14:00 Małe Ciche 13/18 / Kaniówka 19/30 4h jeżdżący / Biały Dunajec 12/18 nauka 2h
17:30 wyjazd
19:00 kolacja
20:00 dyskoteka
22:00 nocleg

02.02.2022 środa

07:30 pobudka
08:00 śniadanie
08:40 wyjazd
09:30 Termy Chochołowskie + przekąska w barze
17:00 wyjazd
19:00 kolacja
19:30 zabawy na śniegu i spacer
22:00 nocleg

03.02.2022 czwartek

07:30 pobudka
08:00 śniadanie
09:30 wyjście
10:00 warsztaty wełny
12:00 wyjście
13:00 obiad
13:45 wyjazd
14:15 stok Małe Ciche 13/18 wszyscy 4h
18:00 wyjazd
19:00 kolacja
21:00 ognisko
22:00 nocleg

04.02.2022 piątek

07:30 pobudka
08:00 śniadanie
08:40 wyjazd
09:00 stok zawody Biały Dunajec wszyscy 2h
11:00 wypożyczalnia
12:30 powrót
13:00 obiad
14:00 Krupówki
16:00 wyjazd

Celem wdrażanych procedur jest:

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczestników chcących uczestniczyć w wypoczynku.
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

- I.** Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku.
- II.** Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach wypoczynku.
- III.** Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku.
- IV.** Procedury postępowania w przypadku kontakt w ciągu ostatnich 10 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku:

- Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub pełnoletni uczestnicy w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

- Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
- Organizator traktuje dziecko, o ile nie dostał informacji o zaszczepieniu dziecka od rodziców/opiekunów prawnych (certyfikat zaszczepienia), jako niezaszczepione i uwzględnia, w organizacji wypoczynku jako osobę, na którą nałożono limity (kino, restauracje, baseny itp.). Warto, więc przekazać informację o zaszczepieniu dziecka organizatorowi wypoczynku.
- Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
- Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji .
- Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
- Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w maseczki do użycia podczas pobytu na wypoczynku oraz środek antybakteryjny.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach wypoczynku

Warunki zakwaterowania:

- Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
- Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w czasie wypoczynku, przy czym na 1 osobę zakwaterowaną w jednym pokoju musi przypadać co najmniej 3,5 m² powierzchni noclegowej.
- Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
- Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami podczas pobytu (min. 1,5m), w tym podczas prowadzenia zajęć.
- Dystans od innych osób (min. 1,5m) musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
- Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników z różnych turnusów pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
- Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
- Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
- Należy zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk. Organizator wypoczynku ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem oraz maseczki do zakrywania nosa i ust.
- Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza.
- Należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną, przepisy prawne ustanawiające ograniczenia, nakazy i zakazy w związku ze stanem epidemii oraz niniejsze wytyczne.
- Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze.
- Przed rozpoczęciem wypoczynku należy zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie powinno obejmować obowiązujące regulacje prawne w zakresie ograniczeń, nakazów i zakazów związanych ze stanem epidemii oraz obowiązujących w poszczególnych obszarach wytycznych..
- Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą oraz dezynfekować.
- Należy wymagać od kadry oraz uczestników wypoczynku, w pierwszej kolejności, regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety), ewentualnie dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji rąk (wyłączyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. roku życia).
- Należy umieścić w widocznym miejscu dozownik z środkiem do dezynfekcji rąk, wraz z instrukcją „Jak skutecznie dezynfekować ręce” (<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>) przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
- Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników środkiem do dezynfekcji rąk i nie dopuszczać do sytuacji ich braku w dozowniku.
- Kierownik wypoczynku wyznacza osobę do regularnego pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się rano i wieczorem za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

Wyżywienie:

Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stole powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii <https://www.gov.pl/web/gis/wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-dla-przedszkoli-oddzialow-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3---v-aktualizacja>

oraz

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-szkol-podstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r> - GASTRONOMIA s. 7-8

- Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
- Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, , jak również obróbki, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
- W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie mają objawów infekcji lub innej choroby zakaźnej oraz nie są poddane obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

Transport uczestników:

- Dojazd na miejsce wypoczynku (kolonie, obóz) powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- Postój podczas transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami postronnymi.
- Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

- Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
- Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur, przepisów i wytycznych.
- Grupa uczestników wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.
- Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza instrukcje (plakaty) dotyczące skutecznego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
- Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców/opiekunów prawnych, dziadków).
- Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrami wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
- Organizator zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
- Organizator zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
- Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania uczestnika wypoczynku w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.

- Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
- W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej aktywności kadry powyżej 60. roku życia.

Realizacja programu:

- Program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany zgodnie z ograniczeniami, nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Zaleca się, aby uwzględnił ograniczenie do minimum kontaktu uczestników z osobami postronnymi.
- Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
- Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 3,5 m² na 1 osobę.
- Zaleca się, aby z pomieszczeń do prowadzenia zajęć usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
- Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
- Przebywanie w miejscach typowych dla wypoczynku zimowego, takich, jak stoki narciarskie ogólnie dostępne, powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

- Kadra i uczestnicy wypoczynku muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
- Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
- Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku, dzieci i młodzieży:

- Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
- Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- Organizator zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiektach spełniających warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do służb medycznych, na Infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej +48 22 25 00 115 oraz do właściwej PSSE pełniącej nadzór epidemiologiczny na terenie organizowanego wypoczynku.
- Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników wypoczynku.
- Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem lub prawnym opiekunem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
- Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie albo izolacji.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wycieczki podczas wycieczki

- Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wycieczek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w miejscu odosobnienia oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
- Zaleca się ustalenie miejsca odosobnienia, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- Bezwzględnie należy niezwłocznie skontaktować się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, pełniącym nadzór epidemiologiczny na terenie zorganizowanego wycieczki i zastosować się do jego zaleceń w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
- Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem podczas wycieczki, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, jest zobowiązana powiadomić kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego (<https://www.gov.pl/web/gis>), a także aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

- Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie, w tym samym pomieszczeniu, co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem> Głównego Inspektora Sanitarnego i na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-ktore-mialy-kontakt-z-zakazonym>.
- Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (przy założeniu, że nie ma pewności, czy w momencie pobytu, czy świadczenia usługi osoba ta była już zakażona) oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane podczas wizyty.

Załączniki – instrukcje:

- mycia rąk
<https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2020/03/mycie-r%c4%85k-A4-druk.pdf>
- dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
- Wykaz Produktów Biobójczych

<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczye>