

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**  
**W CZASIE PANDEMII W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA KSIĄŻEK.**

- Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce i rękawiczkach, nosi osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
- Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.
- Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
- Ograniczenie liczby użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- Nie ma wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism.
- Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece – 2 dni.
- Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki zostaną odłożone do pudełka. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
- Uczniowie i Rodzice są powiadamiani bezpośrednio przez bibliotekarza lub przez stronę internetową szkoły ewentualnie przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek.
- W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub nieoddania książki rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany przez ucznia lub telefonicznie, lub za pomocą dziennika elektronicznego.
- Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.