**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA   
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE**

**Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. Jana Pawła II w Kleszczewie Kościerskim**

**1.09.2020**

***Aktualizacja na dzień 19 października 2020 r.***

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020r.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek   
   od 1 września 2020 r.
4. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

**§ 2**

**OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleszczewie Kościerskim wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą wchodzić do sekretariatu szkoły tylko za zgodą dyrektora szkoły. Każde wejście osoby postronnej jest zapisane w zeszycie wejść.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.30
5. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w pokoju nauczycielskim.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

**§ 3**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA RODZICÓW I UCZNIÓW**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie dojeżdżający autobusem wchodzą do szkoły oraz wychodzą wejściem głównym zakrywając usta i nos. Kierują się do wyznaczonego boksu w szatni, a następnie na świetlicę. Po zajęciu miejsca w świetlicy mogą zdjąć maseczkę. Oddziały przedszkolne i klasy I – IV poranną świetlice spędzają w sali nr 7, pozostali uczniowie w stołówce.
4. Uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.45. Wchodzą do szkoły i wychodzą wyznaczonym wejściem zakrywając usta i nos. Oddziały przedszkolne i klasy I – IV wchodzą wejściem bocznym od strony sali gimnastycznej, pozostali uczniowie wejściem głównym. Uczniowie kierują się do wyznaczonego boksu, a następnie na wyznaczony korytarz dla danej klasy.
5. W częściach wspólnych, tzn. podczas przerw, przejścia do stołówki, biblioteki, sekretariatu, szatni, toalety uczniowie zakrywają usta i nos. Podczas zajęć lekcyjnych nie ma takiego obowiązku, chyba że uczeń dobrowolnie zakłada maseczkę.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oraz holu przy wejściu głównym, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się na stołówce szkolnej oraz w sali nr 7. Na świetlicy porannej uczniowie klas I – IV oraz oddział przedszkolny przebywają w sali nr 7, uczniowie klas V – VIII w stołówce.
9. Każda grupa ma przypisany odrębny boks w szatni. Klasy VI i VII dzielone są na dwie grupy. W szatni obowiązują maseczki.
10. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
11. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 4**

**ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

1. **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**
2. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością obostrzeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.
3. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
4. Po godzinie 7:40/12:30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane na zajęcia. W nagłych przypadkach trzeba dzwonić do sekretariatu lub wychowawcy.
5. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowane dane kontaktowe.
6. Przyprowadzanie dzieci z grupy OPA „0” o godzinie 7:30-7:40. Rodzic wspólnie z dzieckiem wchodzi do szkoły wejściem z prawej strony (sala gimnastyczna) i przekazuje dziecko wychowawcy/nauczycielowi. Wychowawca/nauczyciel odbiera dziecko od rodzica i kieruje się do szatni, następnie z dziećmi, które przebywały w świetlicy przechodzi do sali przedszkolnej nr 1.
7. Przyprowadzanie dzieci z grupy OPB o godzinie 12:20-12:30. Rodzic przed wejściem do pawilonu przekazuje dziecko nauczycielowi/pracownikom obsługi. Wychowawca/pomoc nauczyciela wspólnie z dziećmi przechodzi szatni a następnie do sali przedszkolnej nr 1.
8. W szczególnym przypadku – trudności w przechodzeniu przez dziecko okresu adaptacji w przedszkolu – rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może wejść do przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Czas pobytu rodzica/opiekuna prawnego nie powinien być dłuższy niż 15 minut.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. Dzieci po przyjęciu do przedszkola niezwłocznie wraz z wychowawcą myją ręce ciepłą wodą i mydłem. Ręce należy myć często, szczególnie przed i po obiedzie oraz po skorzystaniu z toalety. Wychowawcy grup są zobowiązani do przypominania o tym dzieciom.
12. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola jeśli występuje jeden z następujących warunków: dziecko ma podwyższoną temperaturę powyżej 37,5 C, pracownik zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie.
13. Rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowaniu przez nauczyciela/wychowawcę o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.
14. Analogicznie dzieje się w przypadku odbierania dzieci. Wychowawca lub nauczyciel uczący w danej grupie odprowadza dzieci do szatni. Następnie przekazuje dziecko rodzicowi na zewnątrz placówki lub też odprowadza dzieci do świetlicy.
15. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
16. **Higiena, dezynfekcja, środki ochrony:**
17. Z sal przedszkolnych należy usunąć wszelkie przedmioty trudne do dezynfekcji (pluszowe zabawki, dywany, książki, układanki, puzzle, lalki itp.). Pozostałe zabawki będą dezynfekowane przez obsługę placówki.
18. Sale w których przebywają dzieci będą wietrzone. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
19. Do wycierania rąk dzieci oraz nauczyciele będą używać wyłącznie ręczników jednorazowych.
20. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
21. Na terenie placówki oraz w sali przedszkolnej zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.
22. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
23. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw/ boiska szkolnego zaleca się korzystanie przez dzieci z jednej grupy po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowania sprzętów do których dzieci będą miały dostęp.
24. Przebywanie dzieci na świeżym powietrzu
25. Poszczególne grupy dzieci mogą przebywać w ogrodzie przedszkolnym z zachowaniem zmianowości.
26. Pobyt na świeżym powietrzu musi się odbywać z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
27. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
28. W czasie pobytu dzieci na świeżym powietrzu sale są wietrzone, a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
29. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.

**§ 5**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-OBSŁUGOWYCH**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbicę, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych, sekretariacie, bibliotece, toalecie, szatni, wyjść z budynku z uczniami, wszyscy nauczyciele oraz pracownicy szkoły obowiązkowo zakładają maseczkę. Nie ma takiego obowiązku podczas zajęć, chyba że nauczyciel dobrowolnie zakrywa usta i nos. Nie ma takiego obowiązku podczas wykonywania prac porządkowych przez obsługę, chyba że pracownik dobrowolnie zasłania usta i nos. Podczas prac porządkowych na zewnątrz budynku maseczki są obowiązkowe.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 6**

**ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**§ 7**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA KUCHNI I STOŁÓWKI**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
2. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
3. zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
4. stosować środki ochrony osobistej.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
6. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
7. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
8. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
9. przed rozpoczęciem pracy,
10. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
11. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
12. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
13. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
14. po skorzystaniu z toalety,
15. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
16. po jedzeniu, piciu.
17. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
18. Podczas wchodzenie i wychodzenia ze stołówki uczniowie mają zasłonięte usta i nos.
19. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
20. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, osoba wyznaczona przez dyrektora.
21. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
22. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**§ 8**

**ZASADY DOSTARCZANIA I PRZYJMOWANIA TOWARU DO KUCHNI**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 9**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŹNEJ   
U DZIECKA**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie lekarzem prowadzącym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców, którzy niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły i dzwonią do lekarza pierwszego kontaktu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły (pani sprzątająca/woźna oddziałowa, która pracuje podczas rannej zmiany W. Liebrecht, w zastępstwie L. Fabich) z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Po odebraniu dziecka przez rodziców, w izolatorium zostaje wyłączona lampa bakteriobójcza. Po min. 2 godz. gabinet zostaje wysprzątany, zdezynfekowany i wywietrzony przez panią z rejonu obsługi, która wykonuje tę czynność z uwzględnieniem wszelkich środków ochrony (fartuch, zakryte usta i nos, rękawiczki). W razie nieobecności pracownika w danym dniu, na bieżąco zostaje wyznaczona inna osoba sprzątajaca.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 10**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.); należy wysprzątać i zdezynfekować izolatorium zgodnie z zasadami obowiązującymi u uczniów.
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 11**

**POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI, W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA LUB PRACOWNIKA**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PSP im. Jana Pawła II w Kleszczewie Kościerskim został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Numery telefonów do Urzędu Gminy w Zblewie, Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz służb sanitarnych i medycznych znajdują się w gabinecie dyrektora przedszkola.

* Urząd Gminy w Zblewie – 58 58 84  567
* Centrum Usług Wspólnych w Zblewie – 58 58 84 406
* Kuratorium Oświaty w Gdańsku – 58 322 29 00
* Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie - 58 530 36 10
* Powiatowa Stacja Sanitarno– Epidemiologiczna w Starogardzie Gd. – 58 562 40 11 lub 699 670 418
* Pogotowie ratunkowe– 999, 112
* Sekretariat szkoły – (58) 56 16 822
* Dyrektor – 692 824 456
* Gdynia, Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9B (58) 699 85 06