

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75  
IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE  
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Szkoły w związku z zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa na terenie Szkoły Podstawowej nr75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie.

**II. Zakres procedury**

Procedurę stosuje się w Szkole Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie prowadzonej przez m.st. Warszawę.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie prowadzonej przez m.st. Warszawę.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do Szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń przyprowadzany jest do Szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 2 rozumie się:
  - a) podwyższoną temperaturę ciała,
  - b) ból głowy i mięśni,
  - c) ból gardła,
  - d) kaszel,
  - e) duszności i problemy z oddychaniem,
  - f) uczucie wyczerpania,
  - g) brak apetytu
  - h) wysypka
4. Przy wejściu do budynku Szkoły jest umieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku Szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
5. Przebywające osoby z zewnątrz, jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłony nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie Szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora strefach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.

## **V. Komunikacja Szkoły z rodzicami**

1. Szkoła rekomenduje kontakt z rodzicami Szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
2. Konsultacje rodziców z nauczycielami, zebrania z rodzicami mogą być organizowane w formule stacjonarnej lub z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
3. Konsultacje rodziców z nauczycielami odbywają się po uprzednim umówieniu się przez dziennik Librus w formie określonej przez nauczyciela.

## **VI. Przemieszczanie się uczniów i rodziców po szkole**

### **Szatnia**

1. Uczniowie wchodząc na teren Szkoły dezynfekują ręce, mają osłonięte usta i nos oraz mierzoną temperaturę. Rodzice uczniów składają oświadczenia, w których wyrażają zgodę na pomiar temperatury swojego dziecka.
2. Uczniowie wchodzi do Szkoły i wychodzą ze Szkoły dwoma wejściami: klasy 0-3 - wejście przez boisko, klasy 4-8 - wejście główne.
3. Uczniowie klas 1-3 korzystają z szatni w strefie II (przy sali gimnastycznej), do której przechodzą przez dolny korytarz. Do sal lekcyjnych przechodzą schodami przy sali gimnastycznej.
4. Uczniowie klas 4- 8 korzystają z szatni w strefie I (od strony wejścia głównego), do sal lekcyjnych przechodzą schodami przy głównym wejściu.
5. Obowiązuje zakaz przekraczania wyznaczonych stref przebywania przez uczniów, celem uniknięcia mieszania się uczniów klas 1-3 z uczniami klas 4-8.
6. Na terenie Szkoły, w częściach wspólnych: korytarze, szatnia, biblioteka obowiązuje noszenie osłony nosa i ust (w postaci maseczek). Uczniowie mogą zdjąć osłonę ust i nosa zajmując miejsce w ławce w sali lekcyjnej.
7. Do strefy rodzica może wejść jeden rodzic z jednym dzieckiem, przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika Szkoły 1,5 m.
8. Rodzic wchodzący na teren Szkoły do strefy rodzica zobowiązany jest do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

### **Korytarz szkolny/przerwa międzylekcyjna**

1. Uczniowie klas 4-8 spędzają przerwy w salach, na korytarzu lub na boisku szkolnym według ustalonego harmonogramu.
2. Uczniowie spędzają przerwy wyłącznie pod opieką nauczycieli.
3. Nauczyciele pełnią dyżury nauczycielskie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Uczniowie przebywają na korytarzu szkolnym lub w salach podczas przerw międzylekcyjnych, według ustalonego harmonogramu, pod opieką nauczyciela kończącego lekcję w danej klasie lub innego wyznaczonego nauczyciela.
5. Uczniowie przebywający podczas przerw w pracowni chemiczno-fizycznej i informatycznej po zakończonej przerwie oczekują na nauczyciela przed salą ustawieni parami z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
6. Uczniowie spędzający przerwę w pracowni chemiczno-fizycznej i informatycznej nie mogą spożywać w nich posiłków.
7. Uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
8. Korytarze szkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

9. W miarę możliwości uczniowie spędzają przerwy także na boisku szkolnym oraz placu zabaw.

### **Strefy wyznaczone dla rodziców**

1. Przebywanie rodziców na terenie Szkoły jest możliwe tylko w wyznaczonych strefach rodzica: wejście do szkoły, sekretariat Szkoły, szatnia.
2. Rodzice uczniów z oddziału przedszkolnego oraz z klas 1 przyprawdzając i odprowadzając dzieci do i ze Szkoły mogą wejść do szatni zachowując zasadę 1 rodzic na jednego ucznia przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły 1,5 m.
3. Rodzic zobowiązany jest do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzic może wejść do sekretariatu (w godzinach urzędowania sekretarza Szkoły) po uprzednim zdezynfekowaniu rąk z osłoną nosa i ust.

### **VII. Zajęcia lekcyjne**

1. Uczniowie i nauczyciele wchodząc do sali, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze i inne (np. specjalistyczne, terapeutyczne, wyrównawcze, rozwijające zainteresowania), zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
2. We wszystkich pomieszczeniach Szkoły znajduje się opisany punkt dezynfekcyjny.
3. Uczniowie klas 4-8 przebywają, w miarę możliwości, w wyznaczonych stałych w ciągu danego dnia, salach lekcyjnych.
4. Podczas zajęć (siedząc w ławkach), uczniowie i nauczyciele nie muszą używać maseczek.
5. Uczniowie opuszczając ławkę i podchodząc do nauczyciela zakładają maseczki.
6. Sale wietrzone są co godzinę, a dezynfekowane są po opuszczeniu uczniów danej klasy.
7. Uczeń nie zabiera ze sobą do Szkoły zbędnych przedmiotów, z wyłączeniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Uczeń obowiązany jest do korzystania z własnych podręczników i przyborów szkolnych (nie dopuszcza się wymiany przyborów szkolnych pomiędzy uczniami oraz korzystania ze wspólnego podręcznika).
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć uprać lub dezynfekować, zostają usunięte.
10. Uczniowie w salach przebywają tylko pod opieką nauczyciela.
11. Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów mogą być prowadzone w formule stacjonarnej lub w formule online za pośrednictwem narzędzi informatycznych. Decyzje w tej sprawie podejmuje nauczyciel, prowadzący dane zajęcia.

### **Wytyczne do zajęć edukacyjnych z przedmiotu: muzyka**

1. Uczniowie na lekcjach muzyki nie mogą śpiewać chóralnie.
2. W przypadku realizacji programu w zakresie gry na instrumentach uczniowie powinni mieć własne instrumenty przynoszone na zajęcia muzyczne.
3. W przypadku realizacji programu z zakresu nauki kroków tanecznych w tańcach zespołowych, nauczyciel wykorzystuje materiał teoretyczny. Uczniowie nie biorą udział w kontaktowych choreografiach tanecznych.

### **Wytyczne do zajęć edukacyjnych z przedmiotu: technika i plastyka**

1. Uczniowie na lekcjach plastyki i techniki nie mogą wymieniać się przyborami, korzystają tylko i wyłącznie z własnych materiałów potrzebnych do zajęć.

### **Wytyczne do zajęć edukacyjnych z przedmiotu: informatyka**

1. Uczniowie na lekcjach informatyki korzystają z komputerów w systemie jedno dziecko - jeden komputer.
2. W przypadku braku możliwości pkt. 1 zaleca się organizowanie zajęć informatycznych z podziałem na część teoretyczną i praktyczną.
3. Po wyjściu każdej klasy z pracowni sprzęt i powierzchnie płaskie zostaną zdezynfekowane.

### **Wytyczne do zajęć edukacyjnych z przedmiotu: wychowanie fizyczne**

1. W przebieralniach może przebywać jednorazowo 28 osób z podziałem na dziewczynki i chłopców.
2. Czas przebierania dla jednej klasy ograniczony jest do 5 min.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
4. Sala gimnastyczna wietrzona jest po każdej lekcji, a w razie potrzeby podczas zajęć.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
6. W miarę możliwości wszystkie zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na boisku szkolnym
7. Sporty kontaktowe możliwe są do realizacji po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
8. Szczegółowe wytyczne określone są w odrębnej Procedurze postępowania na lekcji wychowania fizycznego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-COV-2.

## **VIII. Świetlica szkolna**

1. Uczniowie klas 1-3 uczęszczający do świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach edukacyjnych przebywają w wyznaczonych salach.
2. Wychowawcy świetlicy mają przypisane klasy i obejmują nad nimi opiekę bezpośrednio po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
3. Wychowawcy świetlicy mogą prowadzić zajęcia na boisku szkolnym, wg ustalonego grafiku.
4. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie myją ręce co 2 godziny.
5. Rodzice odbierają dzieci ze świetlicy przy wejściu przez boisko szkolne.
6. Uczniów przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły.
7. Uczniowie klas 4-8 po zakończonych lekcjach mogą przebywać w świetlicy szkolnej (po wcześniejszym zapisaniu się do świetlicy szkolnej).

## **IX. Organizacja żywienia/stołówka**

1. Dla oddziału przedszkolnego wydawane są śniadania, obiady i podwieczorki w stołówce szkolnej wyłącznie przez pracownika stołówki.
2. Uczniowie klas 1-3 drugie śniadanie (przynoszone z domu) spożywają w salach lekcyjnych w godzinach wyznaczonych przez wychowawców.

3. Posiłki (dla klas 2-8) w stołówce podawane są uczniom do stolików wyłącznie przez wyznaczonego pracownika stołówki. Uczniowie nie stoją w kolejce po posiłek.
4. Po zakończonym posiłku uczniowie odnoszą talerze do wyznaczonego okienka.
5. W stołówce szkolnej może przebywać maksymalnie 50 osób (2 grupy).
6. Wydawanie obiadów odbywa się wg określonego harmonogramu
7. Zjedzenie obiadu w innym terminie w przypadku uczniów kl. 4-8 możliwe jest z zachowaniem warunku przebywania 50 osób w stołówce.
8. Przed wejściem do stołówki obowiązuje dezynfekcja rąk .
9. Uczniowie oczekując na posiłek mają osłonięte usta i nos.
10. Weryfikacji uczniów na obiad dokonują pracownicy stołówki.

#### **X. Postępowanie w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Uczeń przejawiający podejrzenia zakażenia jest odprowadzony do izolatki - pokój nr 26 i znajduje się tam pod opieką wyznaczonego pracownika Szkoły.
2. Po odizolowaniu dziecka, mierzona jest temperatura. W przypadku stwierdzenia temperatury 38 stopni C i powyżej (mierzonej termometrem bezdotykowym) zostaje powiadomiony rodzic w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły.
3. Rodzic po odebraniu ucznia ze Szkoły ma obowiązek poinformowania dyrektora Szkoły o wyniku kontroli lekarskiej.
4. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
5. Rodzice dzieci z klasy ucznia u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy, bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły zostaną zastosowane zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **XI. Postępowanie w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u pracownika.**

1. Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W Szkole jest wyznaczone pomieszczenie (sala nr 26) na izolatkę, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (w razie potrzeby zostanie utworzona lista osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie).

4. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia, bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły zostaną zastosowane zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **XII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenia.**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika Szkoły, rodzica, opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia.
3. Pozostali pracownicy Szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **XIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu Szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor Szkoły potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor Szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Zostaje ustalana lista osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

#### **XIV. Warianty nauczania**

1. W przypadku zaliczenia Powiatu stołecznego do strefy „żółtej” dyrektor Szkoły występuje z wnioskiem do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i po uzyskaniu pozytywnej decyzji wdraża procedury do wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
2. W przypadku zaliczenia Powiatu stołecznego do strefy „czerwonej” dyrektor Szkoły występuje z wnioskiem do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i po uzyskaniu pozytywnej decyzji wdraża procedury do wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas.
3. Szczegółowe wytyczne określające wariant mieszany (hybrydowy) oraz wariant zdalny zawarte są w odrębnej procedurze.

#### **XV. Postanowienia końcowe**

Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

1. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
2. W przypadku wprowadzenia w Szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów zakażenia Dyrektor Szkoły bezzwłocznie powiadomi telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.
4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
  - a) Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
  - b) Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
  - c) Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900





# Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

## Dyrektorze,

- Organizacja pracy szkoły powinna uwzględniać Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
  - 1) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - 2) gastronomii,
  - 3) organizacji pracy burs/internatu,
  - 4) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły/internatu/bursy.

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

## Dodatkowo można:

- ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut);
- ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę);
- ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
- wprowadzić obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn;
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
- wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
- ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw

produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);

- mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
- wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas;
- w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego - nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.