

Procedura postępowania w okresie zagrożenia chorobą COVID – 19

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Wł. Broniewskiego w Świebodzicach

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotowa procedura dotyczy wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Świebodzicach, którzy na terenie szkoły będą uczestniczyć w:
 - 1) zajęciach opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych;
 - 2) zajęciach rewalidacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
 - 3) innych zajęciach w ramach realizacji podstawy programowej,
 - 4) zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze).
2. Procedura obejmuje również zasady bezpieczeństwa jakie winien spełnić rodzic/opiekun prawny ucznia przed posłaniem go do szkoły, w czasie pozostawania pod opieką szkoły uczestnicząc w zajęciach oraz po ich zakończeniu.
3. Procedura wskazuje również dla rodziców/prawnych opiekunów, niezbędne informacje jakie zapewnia szkoła dziecku w czasie pozostawienia go pod opieką szkoły oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia u ucznia podejrzenia lub objawów, które wskazywałyby zakażenie koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19.

II. Obowiązki dyrektora szkoły:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły: sp3swiebodzice.edupage.org
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika.

6. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń szkoły oraz wykorzystywanych w trakcie zajęć pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do szkoły.

III. Obowiązki pracowników:

Obowiązki nauczycieli:

1. Pracują wg ustalonego planu lekcji, realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńcze – wychowawcze i/lub zajęcia realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Organizują wyjścia poszczególnych klas na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
5. Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie oraz regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe w tym ławki, krzesła, biurka, klamki, włączniki światła, poręcze.
2. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem, dezynfekuje oraz wietrzy.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

IV. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą postępowania w okresie zagrożenia chorobą COVID – 19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Wł. Broniewskiego w Świebodzicach dostępnymi na stronie internetowej szkoły: sp3swiebodzice.edupage.org
2. Dostarczają do szkoły uzupełnioną Deklarację i Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Procedury.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego powrót do szkoły.
4. Pilnują, aby dziecko wzięło do szkoły maseczkę, którą nosi w szkole poruszając się po częściach wspólnych (korytarze, toalety). Nie ma obowiązku noszenia maseczki w trakcie lekcji.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

V. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID – 19.

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1)Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium,
 - 2)Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3)Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VI. Pozostałe ustalenia

1. Uzupełnieniem Procedury są (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/bezpieczny-powrot-do-szkol-wytyczne-men-mz-i-gis-dla-publicznych-i-niepublicznych-szkol-i-placowek-od-1-wrzesnia-2020-r/>):
 - 1) Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
 - 2) PREZENTACJA_–_Bezpieczny_powrót_do_szkół_–_konferencja_MEN-1.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły, Dyrektor szkoły będzie określał ustaleniami organizacyjnymi publikowanymi poprzez dziennik elektroniczny czy poprzez podanie do wiadomości na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim czy w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi. Decyzją Dyrektora szkoły, ustalenia te będą również publikowane na stronie internetowej szkoły.