

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22 IM. AGATY MRÓZ
W SOSNOWCU
PODCZAS KONSULTACJI**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytoczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – KONSULTACJE DLA UCZNIÓW KLAS ÓSMYCH.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły <https://sp22sosnowiec.edupage.org>

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga szkoły), wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla COVID-19 (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie, wpisując pomiar do tabeli – **załącznik nr 3**.
9. **Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli do prowadzenia konsultacji dla uczniów klas ósmych.**

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
 - Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
 - Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
 - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 - Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Obowiązki intendentki i pracowników kuchni :
 - Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
 - Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte

czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu konsultacji w wyznaczonej, przygotowanej do tego typu zajęć sali.
- Czas trwania konsultacji wynosi 45 min.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, przy wyznaczonych stanowiskach.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Natychmiast zgłasza dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju niepokojące sygnały dotyczące zdrowia i zachowań podopiecznych, postępując zgodnie z przyjętymi procedurami (pkt.VI).

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH / UCZNIÓW:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz dostępnymi na stronie szkoły: <https://sp22sosnowiec.edupage.org>
2. Zgłaszają dziecko do udziału w konsultacjach u wychowawcy klasy w celu zorganizowania harmonogramu konsultacji.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia na konsultacje jest dostarczenie do placówki za każdym razem nowej **Deklaracji, Oświadczenia rodzica, RODO** stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 (do pobrania ze strony szkoły).
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka na konsultacje, jeśli wcześniej uczeń był chory. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, to rodzic jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości, zapakowanych w woreczku/pudełku, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka, zgłasza ten fakt nauczycielowi.

6. Rodzice / prawni opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają wytycznych dotyczących **nieprzynoszenia innych niż ustalone przedmioty, czyli zeszyt i długopis do notowania. Uczniowie ściśle będą stosowali się do zaleceń nauczycieli w tym zakresie.**
7. Regularnie przypominają uczniowi o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, zasadach kichania i kaszlu itp.
8. Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie (nie wcześniej i nie później niż wyznaczona godzina). Czas trwania konsultacji wynosi 45 min.
9. **Uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo, wejściem głównym, dezynfekują ręce, wyrzucają maseczkę i rękawiczki do kosza (w tym celu wyznaczonego).**
10. **Następnie przechodzą w bezpiecznych odstępach do wyznaczonej sali, zajmują wyznaczone miejsce i nie mogą go opuszczać.**
11. **Uczniowie nie podają ręki na przywitaniu, lub nie stosują innego kontaktowego sposobu witania się, unikają częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.**
12. **W czasie pobytu w szkole na konsultacjach obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych.**
13. **Po skończonych konsultacjach uczniowie wychodzą pojedynczo zgodnie z wytycznymi nauczyciela, zachowując bezpieczne odstępy (dystans społeczny). Uczniowie wychodzą ze szkoły wyjściem (szklanym) przy szatni.**
14. **Stosują się do wymogów sanitarnych w czasie drogi ze szkoły do domu.**
15. **Uczniowie, którzy nie będą przestrzegali rygoru sanitarnego, zostaną wykluczeni z możliwości korzystania z konsultacji ze względu na stwarzanie zagrożenia epidemiologicznego.**
16. **Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela prowadzącego konsultacje, niedopuszczalny jest brak kontaktu z rodzicem.**

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 6.00-20:00.
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
3. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali na konsultacjach zostaje ograniczona do 12. W zależności od powierzchni pomieszczenia z zachowaniem 4m² na jedną osobę przebywającą w pomieszczeniu.
4. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęty na konsultacje.
5. Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w szkole przynosi: zmienne obuwie w worku.
6. W czasie konsultacji jest zakaz jedzenia i picia.
7. Uczniowi korzystającemu w szkole z konsultacji zostanie wyznaczone miejsce (stolik) do pracy (stoliki będą systematycznie dezynfekowane).

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowany, przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki, do IZOLATKI – znajdującej się w wyznaczonym przez dyrektora szkoły pomieszczeniu (sala nr 13).
2. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Pracownik pozostający z odizolowanym dzieckiem, utrzymuje min. 2 m odległości.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odbierania telefonów ze szkoły informujących o zaistniałej sytuacji podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19!!!
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni pod numer 112, informując służby medyczne o zaistniałej sytuacji.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa przewidziane w procedurze i zawiadamia odpowiednie służby.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Wiję środków do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 80% alkoholu.



Jak skutecznie myć ręce?



Główny Inspektor Sanitarny



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn uczeń klasy

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na konsultacje do Szkoły Podstawowej nr 22 w Sosnowcu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj. możliwości zarażenia i zachorowania.
4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (na jego terenie lub poza nim) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno rodzina dziecka, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
7. Dziecko **nie jest/ jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. W sytuacji zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19 przez moje dziecko na terenie placówki, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 w Sosnowcu oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
9. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała dziecka: przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
10. **Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:**.....
11. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.

Ponadto oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z **Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu na czas konsultacji ósmoklasistów/ od 1 czerwca uczniów klas IV-VII.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły, przede wszystkim:
 - 1) na konsultacje do szkoły poślę dziecko tylko i wyłącznie zdrowe, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:
 - 1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki,
 - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.
6. Zgadzam się, że w przypadku łamania przez mojego syna/córkę procedur bezpieczeństwa dziecko zostanie wykluczone z możliwości korzystania z konsultacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu reprezentowana przez Dyrektora – Barbarę Budzyń; dalej Administrator.

2. Inspektor ochrony danych osobowych:

Administrator wyznaczył Przemysława Szewczyka na Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej p.szewczyk@cuwsosnowiec.pl, telefonicznie 322913724
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO**), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, statutu jednostki, a także ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności w celach związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii COVID-2019 i zagwarantowania bezpieczeństwa, tj.:

- realizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, w specjalnych warunkach sanitarnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, w szczególności związanych z epidemią COVID-19,
- zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni, w szczególności w specjalnych warunkach sanitarnych.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Przekazywanie i odbiorcy danych osobowych:

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, z wyjątkiem danych, które są publicznie dostępne za pomocą sieci Internet w ramach naszej strony internetowej, o ile jest ona dostępna poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa, oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa, w tym właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. Prawo dostępu

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania (*szczegóły w art. 16 RODO*), usunięcia (*szczegóły w art. 17 RODO*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18 RODO*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20 RODO*), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych (*szczegóły w art. 21 RODO*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Podanie przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

8. Prawo do skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza RODO.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka jest dobrowolne, a konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w szczególnym reżimie sanitarnym, spowodowanym zagrożeniem COVID-19.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie wymaganych danych osobowych dziecka:

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie wymaganych danych osobowych dziecka:

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego