**Procedura dotycząca działań profilaktycznych**

 **minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2**

**wywołującego chorobę COVID-19**

***opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).***

1. **CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS–Cov–2 wywołującego chorobę COVID – 19, w szczególności:

* 1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób pozostających pod opieką placówki.
	2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz osób pozostających pod opieką placówki.
	3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
	4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

1. **ZAKRES PROCEDURY**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

3.1 **Organ prowadzący** – odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.

3.2 **Dyrektor Przedszkola nr 1 w Tychach** – odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.

3.3. **Pracownicy przedszkola** – odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.

**4. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

4.1. W związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi **zmienia się organizacja pracy przedszkola**.

* 1. Do placówki nie mogą przychodzić dzieci i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
	2. **Wprowadza się ograniczenia w przemieszczaniu się**:
1. **ogranicza się przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku);**
2. **opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 2 metry;**
3. **personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.**
	1. **Dopuszczalna liczba dzieci w grupie do 12**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

**Dopuszczalna liczba dzieci w grupie uwarunkowana jest powierzchnią sali.**

* 1. **Określa się kryteria kwalifikowania dzieci mogących uczęszczać do przedszkola** w sytuacji ograniczenia ich dopuszczalnej liczby w grupie:
1. w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, ich charakter pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania;
2. pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
	1. W przypadku, gdy przedszkole nie będzie mogło przyjąć wszystkich chętnych dzieci, decyzja w tej sprawie należy do organu prowadzącego.
3. **ZADANIA DYREKTORA**
	1. Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli.
	2. Zapoznanie wszystkich pracowników i rodziców z niniejszą procedurą (zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola).
	3. Dysponowanie środkami myjącymi i dezynfekującymi, środkami ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji), przekazanymi przez organ prowadzący.
	4. Zamieszczenie w widocznym miejscu:
4. informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola (wejście główne);
5. instrukcji mycia rąk (zał. nr 1)
6. instrukcji dezynfekcji rąk przy wejściu głównym do przedszkola, w kuchni, w zmywalni, w toaletach (zał. nr 2);
7. instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (zał. nr 3);
8. instrukcji jak prawidłowo zdjąć i nałożyć rękawiczki (zał. nr 4).
	1. Monitorowanie przestrzegania procedury, codziennych prac porządkowych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
	2. Zamieszczenie na tablicy numerów telefonów: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
	3. Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
	4. Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach **gis. gov. pl** lub [**https://www**](https://www)**. gov.pl/web/koronawirus/**, a także obowiązujących przepisów prawa.

***6.* WYTYCZNE DLA RODZICÓW**

* 1. Rodzic/prawny opiekun podpisuje **Wniosek o wznowienie opieki przedszkolnej w Przedszkolu nr 1 w Tychach w okresie epidemii wirusa SARS – COV- 2***.* (zał. nr 5).
	2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
	3. Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 6 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
	4. Zabronione jest przynoszenie do oddziału przedszkolnego i zabieranie z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
	5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący **minimum 2 m.**

**Maksymalnie w wiatrołapie może przebywać 1 rodzic/ opiekun wraz z dzieckiem/ dziećmi.**

* 1. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk /założenia rękawiczek jednorazowych **(przedszkole nie zapewnia rękawiczek**) wchodząc do budynku.
	2. Wyznaczony pracownik przedszkola pomaga dzieciom rozebrać się/ ubrać się
	i zmienić obuwie oraz odwiesza ubrania na wieszak.
	3. Dziecko do sali zajęć odprowadza/ przyprowadza osoba dyżurująca w szatni.
	4. Rodzice/opiekunowie udający się (w pilnej sprawie) do kancelarii, intendenta lub izolatorium muszą zdezynfekować ręce i mieć zasłonięte drogi oddechowe (usta i nos) maseczką.
	5. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
	6. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone w izolatce.
	7. **Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego** (maksymalnie do 60 minut) **odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.** Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem (podanie 2 numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu).
	8. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki (dyrektora lub nauczyciela) o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka.
	9. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do przedszkola.

**7. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH Z DZIEĆMI**

* 1. **Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie – 2 nauczycieli i 1 pracownik obsługi.**
	2. **Grupa ma przebywać w wyznaczonej i stałej sali.**
	3. **Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola.**
	4. **Grupy dzieci nie mogą stykać się ze sobą w budynku i w ogrodzie przedszkolnym; należy zastosować zmianowość grup.**
	5. Dzieci pod nadzorem nauczycielki mogą korzystać z placu zabaw po dezynfekcji sprzętu; jeżeli nie będzie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, będzie on zabezpieczony przed używaniem taśmą.
	6. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i wynosić z niego zabawek/przedmiotów.
	7. Liczba dzieci przy stoliku podczas zabaw, posiłków – 2 dzieci usadzone przy krótszych krawędziach stołu.
	8. Ze względów bezpieczeństwa:
1. dzieci 3,4 – letnie nie będą leżakować,
2. dzieci mogą korzystać z łazienki/toalety rotacyjnie – po 2 dzieci.
	1. **Nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola muszą przestrzegać reżimu sanitarnego.**
	2. Nauczyciele są zobowiązani do:
3. prowadzenia zajęć opiekuńczych oraz w miarę możliwości, zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
4. wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
5. zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, przypominania dzieciom o potrzebie zachowania dystansu między sobą:
6. zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk;
7. wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
	1. **PRZYGOTOWANIE SAL**
	2. **Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.**
	3. W sali mogą być tylko takie przedmioty, sprzęty i zabawki, które można uprać lub dezynfekować, w związku z tym nie mogą być w niej dywany, dywaniki, wykładziny, zabawki pluszowe, książki, puzzle itp.

**9.HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

* 1. Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku przedszkola.

Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.( **za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik)**

9.2 Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos**. ( Rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie)**

9.3 Zobowiązuje się pracowników niepedagogicznych do:

 a) utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, kuchni, sal, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, włączników światła, klamek, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich , w tym blatów, klawiatury , **włączników\*- przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiąca zabezpieczenie.**

 b) przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

 c) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy **powinni** być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

* 1. Zobowiązuje się woźne do:
1. do dezynfekcji toalet i umywalek na bieżąco (preparaty na bazie alkoholu lub wirusobójcze),
2. mycia, dezynfekcji i utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy,
3. zapewnienia dostępu do korzystania z dystrybutorów wody pitnej przez dzieci pod nadzorem opiekuna;

9.5 Zobowiązuje się pracowników zamykających przedszkole do dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni dotykowych: szafek w szatni, poręczy, klamek, włączników światła itp. w przedszkolu.

9.6 Zobowiązuje się pracowników kuchni do;

 1. utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń kuchennych i sztućców itp.

 2. mycia i wyparzania naczyń stołowych i sztućców;

* 1. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 600 lub je wyparzać.
	2. Zobowiązuje się pracowników do rejestrowania:

a) dezynfekcji placu zabaw – zał. nr 6,

b) wyjść/wejść do przedszkola osób trzecich – zał. nr 7,

1. dezynfekcji kuchni, obieralni, strefy komunikacyjne, toalety – zał. nr 8,
2. dezynfekcji strefy komunikacyjnej, toalety, sali zajęć – zał. nr 9.
	1. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się:
3. z instrukcjami mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, z instrukcją zdejmowania i zakładania maseczek – „Oświadczenie pracownika” – zał. nr 10;
4. z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń „Oświadczenie pracownika” - zał. nr 11.
5. **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PERSONELU PLACÓWKI**
	1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
	2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach w godz. 7:30 – 15:00 (tel. 32/227 62 15), po godz. 15:00 stały 24 h WSSE w Katowicach punkt informacyjny ( tel.32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach ( 606 326 142 , 606 488 680 )).
	3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
	4. W zajęcia opiekuńcze z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
	5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie/wydzielono obszar, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
	6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
	7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach(tel. 32/ 227 62 15 ) w godz. 7:30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny ( tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach ( 606 326 142 , 606 488 680 ) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
	8. Na tablicy informacyjnej obok kancelarii umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
	9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl.
	10. W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
	11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
	1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w izolatce, sprawdza się temperaturę dziecka. Dziecko przebywa pod opieką personelu przedszkola (osoba wskazana przez dyrektora). Placówka kontaktuje się z rodzicami. Rodzice z dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.

 Jeżeli występują duszności u dziecka wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.

* 1. Powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel.32/227 62 15 ) w godz. 7:30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny ( tel. 32/351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach ( 606 326 142 , 606 488 680 ) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
	2. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
	3. Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny, rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ nauczyciela grupy. Dyrektor/ pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/ 227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny ( tel. 32/351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach ( 606 326 142 , 606 488 680 ) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
	4. Na tablicy informacyjnej obok kancelarii umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
	5. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl
	6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
	7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.**

Dyrektor Przedszkola nr 1 w Tychach zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w procedurze adekwatnych do występujących sytuacji.