

**PROCEDURA**  
**ZWALNIANIA UCZNIÓW**  
**Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH W TRAKCIE ICH TRWANIA**  
**w Szkole Podstawowej nr 1**  
**im. Adama Mickiewicza w Sułkowicach**

**Podstawa prawna:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997, nr 78, poz. 438) Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia”.
2. Art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Art. 92 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego Dziecko pozostaje aż do pełnoletności pod władzą rodzicielską. Oznacza to, że prawo decydowania o uczniu posiadają jedynie rodzice, opiekunowie prawni wobec czego tylko oni władni są ubiegać się o zwolnienie ucznia z lekcji.

**§1**

**ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICÓW**

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na pisemną prośbę rodziców/ prawnych opiekunów (WZÓR ZWOLNIENIA – załącznik nr 1). Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia odnotowuje przejęcie odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka do domu. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem (opiekunem).

2. Prośbę o zwolnienie uczeń przedstawia wychowawcy klasy. Wychowawca składa podpis i datę na zwolnieniu, odnotowuje fakt zwolnienia w dzienniku lekcyjnym, wpisując „zw” co jest liczone jako nieobecność usprawiedliwioną.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy, uczenia może zwolnić nauczyciel, z którym uczeń miał lekcję jako ostatnią przed swoim wyjściem, z zachowaniem powyższych procedur.
4. W sytuacjach wyjątkowych uczenia może zwolnić dyrektor szkoły lub wicedyrektor, z zachowaniem powyższych procedur.
5. Wychowawca/ nauczyciel rejestruje zwolnienie w sekretariacie w zeszycie zwolnień.
6. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięć formalnych.
7. W przypadku opisanym w pkt. 6 wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
8. Rodzice mogą osobiście zwolnić ucznia z zajęć szkolnych w sekretariacie szkolnym potwierdzając pisemnie przejęcie odpowiedzialności za dziecko w zeszycie ewidencji zwolnień oraz informując o tym wychowawcę klasy.
9. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień w teczce wychowawczej klasy. Wszystkie zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane na zebraniach z rodzicami.
10. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych, z tym, że uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia (świetlicowe i wszystkie inne pozalekcyjne).
11. Formularze „Wzór karty zwolnienia ucznia z lekcji” załącznik nr 1 są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu. Zwolnienie może być też napisane według wzoru odręcznie.
12. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

## §2

### **ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ UCZNI Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA,**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia pomocy.

2. W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca lub każdy inny nauczyciel czy pracownik szkoły zobowiązany jest:
  - zapewnić uczniowi pierwszą pomoc,
  - powiadomić dyrektora szkoły o zdarzeniu,
  - powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o złym samopoczuciu dziecka,
  - wezwać rodziców/ prawnych opiekunów do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
  - konsultować z rodzicem/ prawnym opiekunem (uzgodnić) dalsze postępowanie do czasu ich przybycia do szkoły.
3. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
4. Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły wypełnia rodzic na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego – załącznik nr 2.
5. W momencie przybycia rodzic/ upoważniona osoba potwierdza pisemnie przejęcie odpowiedzialności za dziecko w zeszycie ewidencji zwolnień.
6. W każdej sytuacji osoby zwalniające ucznia są zobowiązane do powiadomienia wychowawcy klasy o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych.
7. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, wychowawca, nauczyciel, bądź inny upoważniony wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim oraz próbę skontaktowania się z domem przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora do końca zajęć lekcyjnych swojej klasy.

### §3

#### **ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH Z PRZYCZYN WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ SZKOŁY**

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły tj.: udziału w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, który w tym momencie bierze odpowiedzialność za ucznia. Nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym „zw” stosując parafkę. Wychowawca przyjmuje przy wyliczaniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach.
3. Uczeń zwalniany z zajęć ze względu na udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą musi posiadać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd.
4. Nauczyciel wywiesza w pokoju nauczycielskim kartki z nazwiskami zwalnianych uczniów, podając jednocześnie termin i przyczynę zwolnienia. Odnotowuje to zwolnienie w dzienniku wpisując „z” zawody, „k” konkurs.

### §4

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z Procedurą zwalniania uczniów z zajęć szkolnych.
2. Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły wypełnia rodzic na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego – załącznik nr 2.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór karty zwolnienia ucznia z lekcji

Załącznik nr 2 Upoważnienie do odbioru dziecka, gdy rodzic nie może go odebrać

Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. zapoznania się z zasadami zwolnienia dziecka z lekcji

## Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko, klasa )  
w dniu ..... od godziny/po której lekcji .....  
z powodu.....

**Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.**

.....  
data ..... czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis wychowawcy/ nauczyciela zwalniającego

## Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko, klasa )  
w dniu ..... od godziny/po której lekcji .....  
z powodu.....

**Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.**

.....  
data ..... czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis wychowawcy/ nauczyciela zwalniającego

**Upoważnienie do odbioru dziecka, gdy rodzic nie może go odebrać**

Sułkowice, dn. ....

Oświadczam, iż w sytuacji kryzysowej (np. nagła choroba dziecka, zwolnienie)  
 upoważniam do odbioru mojego syna/córki .....  
 poniższe osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

**Upoważnienie do odbioru dziecka, gdy rodzic nie może go odebrać**

Sułkowice, dn. ....

Oświadczam, iż w sytuacji kryzysowej (np. nagła choroba dziecka, zwolnienie)  
 upoważniam do odbioru mojego syna/córki .....  
 poniższe osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

**Oświadczenie Rodziców/ prawnych opiekunów dotyczące zapoznania się  
z zasadami zwolnienia dziecka z lekcji**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami zwolnień ucznia z lekcji w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sułkowicach . Gdy zwalniam dziecko z lekcji i zezwalam mu na wcześniejsze samodzielne opuszczenie szkoły, biorę pełną odpowiedzialność za jego/ jej bezpieczeństwo.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....