



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

Załącznik nr 6 do SWIZ
Wzór Umowy

(Niniejsze postanowienia umowy stanowią element Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu. Postanowienia niniejszej części należy interpretować łącznie z pozostałymi częściami SIWZ)

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Zakopanem pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, adres: 34 – 500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B, reprezentowaną przez:

Panią mgr Halinę Para – Dyrektora Szkoły

za kontrasygnatą Głównej Księgowej Pani Głównej Księgowej Stanisławy Chyc - Mulik

zwanym dalej **“Zamawiającym”** a:

Firmą _____

reprezentowaną przez:

zarejestrowaną w _____

REGON: _____ NIP: _____

zwaną dalej **“Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca, zwani są dalej łącznie **„Stronami”** lub indywidualnie **„Stroną”**.

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług cateringowych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2022 roku”** w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm., zwana dalej: „Ustawą PZP”) o następującej treści:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługi polegające na zapewnieniu całodziennego żywienia dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, tj. przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z kompotem, oraz całodziennego wyżywienia dla punktu przedszkolnego: śniadania, obiadu i podwieczorku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niniejszą umową i ofertą przetargową złożoną dnia..... roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanych dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia poszerzone o dostawę posiłków do Zamawiającego tzw. catering. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada co najmniej dwa środki transportu dopuszczone przez właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do realizacji usługi objętej niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w czasie trwania niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego do okazania oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 umowy.



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

§2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy w części dotyczącej świadczenia gwarantowanego strony ustalają na dzień podpisania umowy, a zakończenia na dzień 22 grudnia 2022 roku.

§3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania niniejszej umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania umowy będzie: Główny Księgowy Kazimiera Kowalczyk.
3. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy reprezentować będzie: _____.
4. Strony zgodnie ustalają, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonana zostanie zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu roku oraz zgodnie z warunkami przetargu i postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§4

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu cateringu. Wykonawca składa oświadczenie, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w ust. 1 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320) oraz określa ilość tych osób.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

- 3) podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w § 4 niniejszej umowy znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie przetargowej z dnia roku, na które składa się:
 - 1) Cena za jeden gorący posiłek dla uczniów i pracowników szkoły (obiad dwudaniowy z kompotem) wynosi _____zł brutto w tym należny podatek VAT (słownie złotych: _____/100),
 - 2) Koszt surowców zużytych do przygotowania jednego gorącego posiłku dla uczniów i pracowników szkoły (obiad dwudaniowy z kompotem), tzw. wsad do kotła wynosi 7 zł (słownie złotych: siedem 00/100).
2. Całkowita szacunkowa łączna wartość niniejszej umowy wynosi _____zł brutto w tym należny podatek VAT.
3. W oferowanej cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (np. zakup produktów, przygotowanie posiłków, dostawa posiłków do Zamawiającego, odbiór wskazanych przez Zamawiającego pojemników pozostałości po konsumpcji posiłków, itp.).
4. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za realizowany przedmiot zamówienia wynikający ze złożonej oferty w okresie obowiązywania umowy.



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

§ 6

Warunki płatności

1. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie realizowana za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur VAT, wystawionych zgodnie z ilością zamówionych posiłków w oparciu o cenę jednostkową posiłku podaną w ofercie Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, 34 – 500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

§ 7

Kara umowna

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usługi w szczególności spełnienia warunków sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, a także w zakresie dostarczenia posiłku do szkoły, przestrzegania godzin dostarczania posiłków, właściwą jakością posiłków według wymogów określonych w OPZ i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Wyłączenie tej odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe stwierdzenie wadliwości świadczenia dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. w szczególności za nieprzestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych przez przygotowywaniu i transporcie posiłków, nieprzestrzeganiu godzin dostarczenia posiłków, kaloryczności posiłków, nieprawidłowej jakości posiłków oraz niespełnionych wymagań określonych w OPZ w wysokości 500,00 zł,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający kary umowne może potrącić z wynagrodzenia (faktury) Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 8 przez Zamawiającego Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) odmowy poddania się czynnościom kontrolnym określonym w OPZ,
 - 2) w przypadku naruszenia lub niewykonywania postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku gdy Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie usunie uchybień o których mowa w § 8 ust. 1 umowy lub w sytuacji gdy przypadki takich uchybień ponownie będą się powtarzać.
2. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia podstawowego (gwarantowanego) lub zamówienia objętego prawem opcji.
3. Zamawiający może ograniczyć częściowo lub wstrzymać realizację umowy na czas obowiązywania przepisów, ograniczających prowadzenie nauki w szkole.



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B
tel/fax 18 201 18 26
e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

§ 9

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszej umowie oraz w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.
3. Ponadto możliwość zmiany treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia, którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) Z powodu zmiany godzin zamawiania i dostawy posiłków,
 - 3) Jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny, Ustawy – Prawo zamówień publicznych i przedmiotowej SWZ oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,
 - 55320000-9 - Usługi podawania posiłków,
 - 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków,
 - 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu całodziennego żywienia dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, tj. przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z kompotem, oraz całodziennego wyżywienia dla punktu przedszkolnego: śniadania, obiadu i podwieczorku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu - na potrzeby stołówki szkolnej - gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego.
 - 3.2. Zamawiający planuje, że:
 - dziennie należy dostarczyć ok. 98 obiadów,
 - w okresie od dnia podpisania umowy (Zamawiający przewiduje, że podpisanie umowy nastąpi w pod koniec września) a zakończenia na dzień 22 grudnia 2022 roku, należy dostarczyć około **5 390 posiłków** (tj. **55 dni nauki x 98**).
 - 3.3. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów do 15%. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
 - 3.4. Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2022 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - **o godzinie 11:20**.
 - 3.5. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 3.6. Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
 - 3.7. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 - 3.8. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 594) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
 - 3.9. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
 - 3.10. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
 - 3.10.1. zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,
 - 3.10.2. drugie danie: gramatura nie mniej niż 500 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal,
 - 3.10.3. Obiad musi spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) powinien zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
 - b) powinien dostarczać 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy uczniów.
 - 3.10.4. Przygotowując obiady należy stosować:
 1. produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone):
 - a. o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem,



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

- b. zawierające nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,
 - c. trzy lub więcej różnych produktów z tej kategorii środków spożywczych w posiłkach obiadowych w tygodniu,
 - d. nie więcej niż jedną porcję potrawy smażonej z tej kategorii środków spożywczych w tygodniu, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
2. warzywa:
- a. surowe lub przetworzone,
 - b. bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008,
 - c. w przypadku przetworzonych – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem, z wyłączeniem produktów poddanych naturalnej fermentacji mlekowej, takich jak: kwaszona kapusta lub kwaszone ogórki,
 - d. w przypadku warzyw suszonych: bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, soli oraz tłuszczu, e) jedną lub więcej porcji warzyw każdego dnia w posiłku obiadowym,
 - e. trzy lub więcej porcji surowych warzyw w posiłkach obiadowych w tygodniu,
 - f. trzy lub więcej różnych warzyw w posiłkach obiadowych w tygodniu;
3. owoce:
- a. surowe lub przetworzone,
 - b. bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008,
 - c. w przypadku owoców suszonych: bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, soli oraz tłuszczu, Dziennik Ustaw – 5 – Poz. 1256
 - d. jedną lub więcej porcji owoców każdego dnia w posiłku obiadowym,
 - e. trzy lub więcej różnych owoców w posiłkach obiadowych w tygodniu;
4. mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona:
- a. przy czym w przypadku orzechów i nasion: bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, soli oraz tłuszczu,
 - b. jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia,
 - c. porcję ryby co najmniej raz w tygodniu,
 - d. przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,
 - e. przy czym nie więcej niż jedną porcję potrawy smażonej w ciągu tygodnia
5. tłuszcze spożywcze – oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane lub ich mieszanki; w przypadku smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
6. mleko lub produkty mleczne zawierające nie więcej niż 10 g cukrów w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia,
7. inne napoje:
- a. woda – naturalna woda mineralna nisko- lub średnio zmineralizowana, woda źródłana lub woda stołowa,
 - b. soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne: – w porcjach nieprzekraczających 200 ml, – bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 w przypadku soków warzywnych i owocowo-warzywnych, – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem,



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Adres szkoły: 34-500 Zakopane, ul. Janosówka 15A, 15B

tel/fax 18 201 18 26

e - mail szkoły: sp4zakopane@wp.pl

c. koktajle owocowe, warzywne, owocowo-warzywne na bazie mleka,

8. inne produkty:

- a. sól: – w procesie przygotowania posiłku jest stosowana sól o obniżonej zawartości sodu (sodowo-potasowa),
- b. zioła lub przyprawy świeże lub suszone bez dodatku soli,
- c. zupy, sosy oraz potrawy sporządzane z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- d. zawierające nie więcej niż 10 g cukrów w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia,
- e. zawierające nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia.

3.11. Ważna jest estetyka potraw i posiłków.

3.12. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

3.14. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

3.15. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce).

3.16. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

3.17. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątnięciem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.