**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO MAŁE PRZEDSZKOLE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DASZEWIE**

Rok szkolny 2021/2022

**I Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dziecka** |  |
| **Imię/Imiona**  |  |
| **Nazwisko** |  |
| **PESEL** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Adres zamieszkania** *(gdy jest inny, niż zameldowania)* |  |

**II Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **nr telefonu** |  |  |
| **Adres email** |  |  |

**III. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?**

 **Tak - Nie -**

**IV. Informacje na potrzeby postępowania rekrutacyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Kryteria wynikające z Ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i innych ustaw** | **Proszę wpisać TAK lub NIE** | **Uwagi** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |  |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnośprawność obojga rodziców kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |
| ***Kryteria drugiego etapu rekrutacyjnego*** |
| 1. | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, ucza się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą |  |  |
|  |  |  |

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów drugiego etapu edukacyjnego:**

* *Poświadczenie przez pracodawcę zatrudnienia.*

…………………………..………………………………………

(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna – proces rekrutacji:**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylania dyrektywy 95/46//WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz. Urz. UEL 119, s.1) administratorem danych osobowych są przedszkola/szkoły, których pełne nazwy są wskazane we wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Małym Przedszkolu przy Szkole Podstawowej w Daszewie jest Pani Marlena Mazur – Paczek, e-mail: iodmp@oswiata-karlino.pl
3. Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2018r ,poz. 996 ). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w punkcie przedszkolnym.
5. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.