

## Základná škola, 027 13 Suchá Hora 73

### Smernica č. 2/2022 o organizovaní školských výletov, exkurzií a výcvikov

<b>Názov a sídlo organizácie:</b>	<b>Základná škola, 027 13 Suchá Hora 73</b>
<b>Názov smernice:</b>	Smernica č. 1/2022 o organizovaní školských výletov, exkurzií a výcvikov
<b>Poradové číslo vnútornej smernice:</b>	2/2022
<b>Účel smernice:</b>	Spôsob zabezpečenia školských výletov, exkurzií a výcvikov, definovanie rozsahu zodpovednosti zamestnancov
<b>Oblasť platnosti:</b>	smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy
<b>Uloženie smernice:</b>	V zborovni, na webových stránkach školy
<b>Vypracoval:</b>	PaedDr. Janka Karšayová
<b>Schválil:</b>	PaedDr. Janka Karšayová
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	19.07. 2022
<b>Prerokované na pedagogickej rade:</b>	26.08. 2022
<b>Dátum nadobudnutia účinnosti</b>	01.09. 2022

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka ZŠ Suchá Hora

Riaditeľka Základnej školy, 027 13 Suchá Hora 73, vydáva smernicu o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok.

Význam slov:

- **školský výlet, exkurzia, vychádzka** – patria k hromadným organizačným formám vyučovania ktorými môže učiteľ a vychovávateľ žiakom názorne priblížiť predkladané učivo. Ak pedagóg ukáže veci, o ktorých sa žiaci učia spolu s ich využitím, umožní im lepšie si uvedomiť svoje poznatky.

## Čl. 1

### Predmet, obsah a právna úprava organizácie výletov a exkurzií

- 1) Účelom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a vychádzok.
- 2) Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.
- 3) Táto interná smernice je vypracovaná na základe Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z o základnej škole.

## Čl. 2

### Všeobecné ustanovenia a pokyny

- 1) Na začiatku školského roka predložia triedni učitelia plán školských výletov a predsedovia predmetových komisií plán exkurzií na schválenie riaditeľovi školy. Riaditeľ školy ich zaraďuje do plánu práce školy.
- 2) Školské **výlety** sa môžu organizovať:
  - a) pre žiakov prvého až štvrtého ročníka ZŠ sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet
- 3) Odporúčanou dobou na uskutočnenie školských výletov sú dni po koncoročnom zasadnutí pedagogickej rady školy - klasifikačnej porade.
- 4) Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania **exkurzie a vychádzky**. Miesto a čas exkurzií a vychádzok vyplývajú z požiadaviek učebných osnov a školského vzdelávacieho programu.
- 5) Žiaci sa môžu v školskom roku zúčastniť na ľubovoľnom počte exkurzií podľa zváženia triedneho učiteľa a súhlasu riaditeľa školy.
- 6) Náklady spojené s účasťou na školskom výlete alebo exkurzie hradia rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov z vlastných prostriedkov, pokiaľ nie je s riaditeľom školy ustanovené inak.
- 7) Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, absolvujú náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.
- 8) Na jedného pedagóga počas výletu, exkurzie alebo vychádzky prislúcha **maximálne 25 žiakov**. Ostatné počty žiakov pri výletoch, exkurziách a športových výcvikoch sú uvedené v §6 vyhlášky 223/2022 o základnej škole.
- 9) Kúpanie sa uskutočňuje len na vyhradených miestach. Žiaci sa môžu kúpať len pod dohľadom pedagogického dozoru. Dozor môže vykonávať len osoba, ktorá dokáže poskytnúť záchranu topiacemu sa a má na to osvedčenie. Skupina pripadajúca na jeden pedagogický dozor pri plávaní je **maximálne 8 žiakov**.
- 10) Program výletu/exkurzie/vychádzky je nutné naplánovať so zreteľom na vek, schopnosti a dispozície zúčastnených žiakov tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť detí a pedagogického dozoru.
- 11) Miesto začiatku a ukončenia školského výletu/exkurzie/vychádzky je spravidla pred budovou školy alebo na parkovisku, ktoré sa nachádza najbližšie pri budove školy, ak vopred nie je dohodnuté a určené inak.
- 12) Žiaci 1. až 4. ročníka sa môžu zúčastniť exkurzie v okolí školy, do vzdialenosti max. 50 km. Ako dopravný prostriedok je možné využiť iba autobus /nie spojový autobus/, poprípade vlakom so samostatným vozňom alebo kupé nasledovne:

- a) Pri cestovaní autobusom je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 25.
  - b) Pri cestovaní vlakom je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 15.
- 13) Pokyny pre organizáciu výletov, exkurzií a vychádzok sú platné aj pre činnosť Školského klubu detí.

### Čl. 3

#### Organizácia výletu a exkurzie

- 1) Pri uskutočňovaní školského výletu alebo exkurzie je organizátor tejto akcie povinný:
- a) Formou informovaného súhlasu oboznámiť rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobným programom výletu/exkurzie a zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. Ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
  - b) Informovať zákonných zástupcov aj o tom, že sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.
  - c) Preukázateľne oboznámiť zákonných zástupcov žiakov s výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete/exkurzii.
  - d) Oboznámiť zákonných zástupcov žiakov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr 4 dni pred konaním akcie.
  - e) Zabezpečiť informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov v prípade organizovania voľného rozchodu žiakov na určitý čas ako súčasť výletu/exkurzie.
  - f) Zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu vedúceho výletu/exkurzie počas celej doby konania výletu/exkurzie s rodičmi žiakov a s vedením školy.
  - g) Preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov žiakov o dôvode neúčasti žiaka na výlete/exkurzii.
  - h) Vytvoriť a odovzdať menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie, riaditeľovi školy najneskôr 1 deň pred konaním výletu/exkurzie.
  - i) Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je zápis v triednej knihe.
  - j) Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.
  - k) Zabezpečiť vybavenú lekárničku.
  - l) Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru, vhodný dopravný prostriedok a ubytovacie zariadenie.
  - m) Vyplniť tlačivo „Návrh organizačného zabezpečenia školskej akcie“ a podľa §6 vyhlášky 223/2022 o základnej škole vypracovať Plán organizačného zabezpečenia výletu alebo exkurzie, ktorý obsahuje najmä:
    - názov a adresu vysielajúcej základnej školy,
    - miesto a termín konania,
    - mená a priezviská vyslaných zamestnancov,
    - mená a priezviská zúčastnených žiakov.
  - n) Plán organizačného zabezpečenia športového výcviku obsahuje najmä:
    - názov a adresu vysielajúcej základnej školy,
    - meno a priezvisko zamestnanca povereného riaditeľom zodpovedného za organizáciu športového výcviku,
    - adresu a termín konania športového výcviku,
    - mená a priezviská vyslaných zamestnancov, ktorí zabezpečujú športový výcvik, s ich pracovným zaradením; v zozname sa uvádza aj meno a priezvisko osoby, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku,
    - rozvrhnutie pracovného času a ak je to potrebné, aj rozvrhnutie práce nadčas pedagogických zamestnancov a rozvrh neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku zamestnancov,

- počet tried a žiakov v triedach, vyslaných na športový výcvik,
  - mená a priezviská zúčastnených žiakov,
  - mená, priezviská, adresy trvalého pobytu a telefónne kontakty zákonných zástupcov,
  - finančné zabezpečenie a spôsob úhrady športového výcviku,
  - plán organizácie činnosti žiakov počas športového výcviku.
  - Písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia obsahuje najmä
  - pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia zúčastnených osôb na výlete, exkurzii alebo na športovom výcviku,
  - podpis zamestnanca zodpovedného za jeho organizáciu povereného riaditeľom.
  - po uskutočnení športového výcviku sa vyhotoví správa o jeho priebehu.
- o) Ak sa na športový výcvik má zabezpečiť doprava, plán organizačného zabezpečenia športového výcviku obsahuje aj spôsob zabezpečenia dopravy, názov dopravcu, čas odchodu a predpokladaný čas príchodu na miesto konania športového výcviku a späť.
- p) Osobou, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku uskutočňovaného formou pobytu, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.
- q) Odovzdať riaditeľovi školy vyššie uvedenú dokumentáciu o priebehu akcie najneskôr do 2-och dní od ukončenia akcie. Celá dokumentácia bude archivovaná do konca príslušného školského roku.
- r) Uskutočniť výber finančných prostriedkov (za výber zodpovedá učiteľ, ktorý organizuje školskú akciu). Vykonať vyúčtovanie a vyhodnotenie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky rodičom alebo do fondu ZRPŠ. Uschovať si doklad o vyúčtovaní.
- 2) Riaditeľka školy nepovoľuje pedagogickým zamestnancom na účely dopravy žiakov na výlety/exkurzie používať vlastné motorové vozidlá.
- 3) Na výletoch a exkurziách nie je dovolené:
- a) Dať žiakom rozchod v meste a vo voľnej prírode. Ak plánuje organizátor dať žiakom rozchod v uzavretých budovách, obchodných centrách, výstavných areáloch a pod., vyžiada si vopred od rodičov ich písomný súhlas.
  - b) Kúpať sa vo voľnej prírode ( v riekach, potokoch, jazerách, vodných nádržiach a pod. )
  - c) Používať bicykle ako dopravný prostriedok na všetkých hlavných cestných komunikáciách v obci i v jej okolí. V iných prípadoch musia bicykle spĺňať všetky technické požiadavky.

#### **Čl. 4**

##### **Organizácia vychádzok**

- 1) Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania.
- 2) Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú čo najbližšie k sídlu školy a dajú sa absolvovať počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín.
- 3) Vychádzka musí byť obsahovo viazaná na preberané učivo a spravidla je súčasťou tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
- 4) Pri odchode na vychádzku mimo areálu školy je pedagogický zamestnanec, ktorý vychádzku organizuje, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo zástupkyni školy cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.
- 5) Ak sa na krátkodobej vychádzke zúčastňuje viac ako 25 žiakov, učiteľ si vopred zabezpečí ďalší pedagogický dozor nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy v deň vychádzky pred 1. vyučovacou hodinou.
- 6) Dokumentácia k vychádzkam a exkurziám je uvedená v Čl. 3 ods.1 písm. m) – q).

#### **Čl. 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto smernica je vnútornou normou Základnej školy, Suchá Hora 73.

- 2) Smernica je trvalo uložená v riaditeľni ZŠ, zverejnená na web stránke školy a fyzicky prístupná na vývesnej tabuli v zborovni.
- 3) Všetci pedagogickí zamestnanci školy majú povinnosť oboznámiť sa s obsahom tejto smernice.
- 4) Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy, ktorí sú povinní ju dodržiavať.
- 5) Táto smernica nadobúda platnosť i účinnosť dňom jej podpísania a ruší platnosť doterajšej smernice č. 1/2022 o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok.

V Suchej Hore, 26.08. 2022

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka ZŠ



## **Prílohy:**

1. Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii
2. Záznam o oboznámení s vnútorným predpisom a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii
3. Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka
4. Zoznam žiakov účastných na výlete/exkurzii
5. Plán organizačného zabezpečenia výletu/exkurzie
6. Vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka o bezinfekčnosti dieťaťa

### Príloha č. 1

## **PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII**

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť s Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží pred začatím školskej akcie vyhlásenie o tom, že je žiak zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventuálnom styku žiaka s nákazlivou chorobou.
3. V dopravnom prostriedku sú žiaci povinní pripútať sa bezpečnostným pásom (ak je ním dopravný prostriedok vybavený).
4. V dopravnom prostriedku sedia, nesmú stáť, vystrájať. Správajú sa slušne a udržiujú poriadok okolo svojho miesta. Odpad hádžu do koša alebo pripravených igelitových vrecúšok.
5. Žiaci sú na školskej akcii povinní dodržiavať poriadok školy doplnený Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií, pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, zdravotníka, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný pokoj, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany a ďalšie všeobecne právne predpisy.
6. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
7. Na školských výletoch, exkurziách a vychádzkach sa žiaci správajú podľa schváleného Školského poriadku. Na verejnosti sa správajú slušne, dodržiujú verejný poriadok - smeti hádžu do koša, neničia verejný majetok.
8. Žiaci dodržiujú čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia.
9. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomné návštevy na izbách (chatkách) sú dovolené len po dohode s vedúcim školskej akcie.
10. Žiaci majú prísne zakázané svojvoľne opúšťať areál zariadenia, ktorý je súčasťou výletov, exkurzií a vychádzok.

11. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
12. Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky, vrátane alkoholu, je prísne zakázané.
13. Drahé predmety / mobily, MP prehrávače, zlaté predmety, hodinky a pod./ nie je vhodné nosiť na výlety - žiak si nesie zodpovednosť za stratu alebo zničenie drahých predmetov. Všetky straty žiak okamžite nahlási vedúcemu školskej akcie.
14. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.
15. Ochorenie alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.
16. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade s Vnútroškolným poriadkom školy a Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.
17. Pri športových výcvikoch - plavecký výcvik, sa budú žiaci pridŕžať bezpečnostným poriadkom a pokynmi plavárne.



## ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S VNÚTORNÝM PREDPISOM A POUČENÍ O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

Bol/a som poučený/á o Školskom poriadku, Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcie budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať.

Poučenie vykonal/a: .....

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

.....  
vedúci školskej akcie

## Informovaný súhlas

V zmysle § 33 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (školský zákon) Vás informujeme o organizovaní aktivity

..... (názov podujatia a miesto podujatia).

### Doplňujúce informácie:

Zraz účastníkov: ..... (kde, kedy a o ktorej hod.)

Predpokladané ukončenie podujatia: ..... (kde a kedy)

Cena ..... strava .....

Výstroj/výbava .....

Pedagogický dozor: .....

tel. kontakt: 0911 130 380

.....  
vedúci akcie

### Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej aktivity. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu. S tým, aby sa tejto aktivity zúčastnil môj syn/dcéra (meno a priezvisko)

.....  
**s ú h l a s í m**

**n e s ú h l a s í m**

V ..... dňa .....

.....  
podpis rodiča – otec

V ..... dňa .....

.....  
podpis rodiča – matka

V súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (GDPR) udeľujem organizátorom výletu Základnej školy, Suchá Hora 73 súhlas so spracovaním osobných údajov môjho syna (dcéry) v rozsahu potrebnom pre vybavenie a realizáciu výletu. Údaje môžu byť organizátormi výletu bezpečným spôsobom poskytnuté tretím stranám, teda cestovnej kancelárii, ubytovaciemu zariadeniu, dopravcovi, poisťovni a pod.

V ..... dňa .....

.....  
podpis rodiča – otec

V ..... dňa .....

.....  
podpis rodiča – matka

**ZOZNAM ŽIAKOV**

**Trieda:**

**Školský rok:**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>tel.č. matky</b>	<b>tel.č. otca</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

.....  
vedúci školskej akcie

**Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie**

Škola:	<b>Základná škola, 027 13 Suchá Hora 73</b>		
Školský rok:			
Trieda(y):			
<b>Názov akcie:</b>	Miesto a hodina zrazu:		
<b>Termín:</b>	Miesto a hod. návratu:		
<b>Miesto školskej akcie:</b>			
Trasa (pri turistike a zájazdoch):			
Spôsob prepravy:			
<b>Počet účastníkov spolu:</b>	z nich v špeciálnych funkciách( uviesť aké funkcie):		
Z toho - žiakov:			
- pedagógov:			
<b>Meno vedúceho akcie:</b>			
<b>Pedagogický dozor:</b>			
<b>Program akcie:</b>	1.		
(u krátkodobých rozpisat' akcie na celý deň, u dlhších na každý deň + ďalšie akcie vyplývajúce z pôvodnej akcie; podľa potreby v prílohe)	2.		
	3.		
	4.		
<b>Podmienky stravovania:</b>			
Spôsob stravovania:			
(zásoby, objednávky, vlastná príprava)			
Podmienky ubytovania:			

<b>Rozpočet na osobu:</b>	Vstupenky:
Cestovné:	Ostatné výdavky:
Stravné:	Spôsob úhrady: - za žiaka: - za sprievodcu:
Ubytovanie:	
<b>Príprava žiakov a sprievodcov na plánovanú akciu (uviesť kde, kedy,ako):</b>	
a) kondičná (lyžiarske zázajdy, turistika a pod.):	
b) odborné poučenie (o správaní v horách, pri vode, o ochrane prírody a pod.):	
c) ďalšie bezpečnostné opatrenia:	
<b>Vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu: <i>S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu*</i></b>	
<i>súhlasím</i>	<i>nesúhlasím</i>

V Suchej Hore, dňa .....

Podpis a pečiatka riaditeľa školy .....

PaedDr. Janka Karšayová

\*nehodiace sa prečiarknite

**PREHLÁSENIE O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI A BEZINFEKČNOSTI**

Som si vedomý toho, že na školskom výlete nemôže byť vyslaný žiak, ktorého zdravotný stav by mohol byť týmto ohrozený, a žiak, ktorý by mohol zdravotne ohroziť ostatných žiakov.

Prehlasujem, že môjmu synovi / dcére ..... nebolo nariadené žiadne karanténne opatrenie a menovaný/á nejaví známky akútneho ochorenia. Taktiež mi nie je známe, že by menovaný/á prišiel behom posledných 14 dní do styku s osobou postihnutou infekčnou chorobou, alebo podozrivou z nákazy.

Jeho zdravotný stav umožňuje účasť na školskej akcii v plnom rozsahu.

Upozorňujem na tieto zdravotné problémy svojho syna / dcéry (astma, alergia, diabetes, celiakia,...):

.....

Syn / dcéra si vezme so sebou:

- preukaz poistenca
- lieky, ktoré pravidelne užíva (uved'te ich prehľad a spôsob užívania) .....

.....

Som si vedomý právnych dôsledkov, ktoré by ma postihli, ak by som vedome uviedol nepravdivé informácie.

V ..... dňa .....

.....

Podpis zákonného zástupcu /otec/

.....

Podpis zákonného zástupcu /matka/