

**Základná škola Suchá Hora**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach školy  
za školský rok 2020/2021**

V Suchej Hore, dňa 17.09.2021

Vypracovala:  
PaedDr. Karšayová Jana  
riaditeľka ZŠ

# **S p r á v a**

o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach Základnej školy v Suchej Hore za školský rok  
2020/2021.

---

(v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

## **Predkladá:**

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa 27.09. 2021

## **Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča  
zriaďovateľovi Obec Suchá Hora  
**s c h v á l i ť**  
Správu o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej  
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ  
Suchá Hora za školský rok 2020/2021

Mgr. Martina Pavlová  
predseda Rady školy  
pri ZŠ Suchá Hora

## **Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Suchá Hora  
**s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e**  
Správu o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej  
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ  
Suchá Hora za školský rok 2020/2021

Ing. Miloš Šustek  
starosta Obce Suchá Hora

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. §14 ods. 5 pís. d zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z.z.
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/435/20210101>
3. Koncepcia rozvoja školy na roky 2016 - 2021
4. Plán práce školy na školský rok 2020/2021.
5. Vyhodnotenie plnenia plánu práce MZ, ŠKD, protidrogovej prevencie, vých. poradcu, koordinátorov, časopis Poškoláčik...
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ Suchá Hora
7. Zápisnice z pedagogických rád a pracovných porád
8. Kronika školy
9. Hodnotiace správy kontrolných inštitúcií.

# S p r á v a

o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach Základnej školy v Suchej Hore za školský rok 2020/2021.

## §2 ods.1 písm. a) - Základná škola

<i>Názov školy:</i>	Základná škola
<i>Adresa:</i>	027 13 Suchá Hora 73
<i>Telefónne číslo:</i>	043/53 97 266
<i>Webové sídlo:</i>	<a href="http://www.zssh.edupage.org">www.zssh.edupage.org</a> <a href="http://www.zssuchahora.orava.sk">www.zssuchahora.orava.sk</a>
<i>Elektronická pošta-adresa:</i>	<a href="mailto:zssuchahora@gmail.com">zssuchahora@gmail.com</a>
<i>Vedúci zamestnanci:</i>	PaedDr. Janka Karšayová – riaditeľka ZŠ
<i>Rada školy – členovia:</i>	Mgr. Martina Pavlová - predseda RŠ, zástupca pedagogických zamestnancov Martina Cyrulová - podpredseda RŠ Zuzana Cyrulová - člen RŠ, zástupca rodičov Monika Novarová - člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov Mgr. Albína Petreková - člen RŠ, delegovaný zástupca zriaďovateľa
<i>Právna subjektivita:</i>	Základná škola je bez právnej subjektivity.

## §2 ods.1 písm. b) - Zriaďovateľ

<i>Názov:</i>	Obec Suchá Hora
<i>Starosta obce:</i>	Ing. Miloš Šustek
<i>Sídlo:</i>	027 13 Suchá Hora 252
<i>Telefónne číslo:</i>	043/53 97 222 043/53 97 263
<i>Webové sídlo:</i>	<a href="http://www.suchahora.eu">www.suchahora.eu</a>
<i>Elektronická pošta-adresa:</i>	<a href="mailto:obec@suchahora.eu">obec@suchahora.eu</a>

## §2 ods.1 písm. c) - Informácia o činnosti rady školy a poradných orgánov

### *Rada školy*

Rada školy (ďalej RŠ) pri Základnej škole Suchá Hora bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po ustanovujúcom zasadnutí RŠ dňa 19.6.2012. Funkčné obdobie začalo dňom 1.11. 2016 na obdobie 4 rokov do 20.05.2021. Nové voľby do Rady školy sa uskutočnili v mesiaci máj 2021.

### *Stručná správa o činnosti rady školy:*

Rada školy zasadala v šk. roku 2020/2021 6x.

Na prvom zasadnutí RŠ boli členovia RŠ oboznámení so ŠkVP. Riaditeľka ZŠ oboznámila prítomných so zmenami v ŠkVP. Do pôvodného ŠkVP boli v náboženskej

výchove doplnené pedagogické stratégie – metódy a formy práce, doplnené boli aj požiadavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov, boli upravené aj kritéria hodnotenia žiakov a spolupráca s rodičmi a inými subjektmi. Vzhľadom na GDPR bolo zo ŠkVP odstránené dosiahnuté, prebiehajúce a plánované vzdelávanie pedagogických zamestnancov. V školskom roku 2020/2021 nastúpilo do 1. ročníka 23 žiakov, čo je o jedného žiaka viac ako povoľuje MŠ. Vzhľadom na priestorové obmedzenia školy nie je možné otvoriť ďalšiu triedu a preto RŠ schválila na prvom zasadaní zvýšený počet žiakov v 1. ročníku.

Druhé zasadnutie RŠ sa konalo v októbri. Na tomto zasadnutí bola prednesená správa o vyhodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkoch v školskom roku 2019/2020. V správe boli uvedené dosiahnuté úspechy školy, stanovené ciele školy. Správa obsahovala aj správu o práci učiteľov a dištančnom vzdelávaní žiakov počas pandémie.

V tomto roku sa konali aj voľby zástupcov rodičov do rady školy. Z dôvodu hygienicko-epidemiologických opatrení a aktuálnej situácie v súvislosti so šírením pandémie nebolo možné voľby vykonať obvyklým spôsobom na pôde školy. Voľby do RŠ sa konali bez fyzickej prítomnosti zástupcov rodičov v dňoch 11.5. až 13.05 2021. Rodičia volili prostredníctvom hlasovacieho lístka, sčítavanie hlasov bolo verejné prostredníctvom videokonferencie dňa 13. 05. 2021 o 14,00 hod. Zákonní zástupcovia žiakov boli o priebehu volieb včas upovedomení.

Ďalšie zasadanie RŠ bolo ustanovujúce stretnutie na ktorom sa volil predseda a podpredseda RŠ.

Na nasledujúcom piatom stretnutí sa RŠ venovala príprave výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa základnej školy

Na poslednom šiestom stretnutí RŠ v tomto šk. roku sa volil riaditeľ ZŠ Suchá Hora. Vo výberovom konaní uspela doterajšia p. riaditeľka PaedDr. J. Karšayová a RŠ odporučila zriaďovateľovi ZŠ vymenovať J. Karšayovú za riaditeľku ZŠ Suchá Hora.

#### **Poradné orgány riaditeľa školy:**

<b>Názov:</b>	<b>Vedúci:</b>	<b>Zastúpenie:</b>	<b>Poznámka:</b>
PR	PaedDr. Janka Karšayová	I. stupeň ZŠ	
MZ	Mgr. Mária Vrobelová	I. stupeň ZŠ	

Legenda: PR – pedagogická rada, MZ – metodické združenie

#### **Pedagogická rada (PR):**

<b>Druh PR:</b>	<b>Dátum PR:</b>	<b>Uznesenie PR: alebo obsah – zameranie:</b>
Bežná	02.09. 2020	Integrácia, ročný plán práce školy, podklady pre revidovanie ŠkVP, doplnenie údajov do RIS, ranný dozor pri vstupe do budovy školy, dozor pri obedoch, Beh mieru
Bežná	24.09. 2020	Revidovanie ŠkVP, ročný plán profesijného rozvoja, správa o vyhodnotení vv výsledkoch a činnosti, platné vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
Hodnotiaca-I. štvrťrok	24.11. 2020	vyhodnotenie VV výsledkov, testov čitateľskej gramotnosti v 1. a 2. ročníku, prehodnotenie správ integrovaných žiakov
Klasifikačná-I. polrok	25.01. 2021	Schválenie polročného hodnotenia žiakov, písanie polročných pís. prác žiakmi po návrate do škôl, spracovať výpis hodnotenia žiakov, vyhodnotenie VV výsledkov, štatistické údaje o dochádzke a prospechu za I. polrok

Hodnotiaca-III. štvrťrok	27.04. 2021	Vyhodnotenie VV výsledkov, návrhy na integráciu, žiadosti na AU, voľby do rady školy – priebeh a voľba volebnej komisie
Klasifikačná-II. polrok	24.06. 2021	Vyhodnotenie VV výsledkov, testov, pedagog. zamestnancov školy, integrácia žiakov, správa o práci s integrovanými žiakmi, vypracovanie školských dokumentov
Bežná	27.08. 2021	Zabezpečenie šk. roka, triednictvo, zmeny v legislatíve, schválenie úväzkov, rozvrh hodín, hodnotenie žiakov v školskom roku, platnosť vnútorných smerníc, Školský poriadok, Vnútorný poriadok školy, Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v ZŠ, Bezpečnostné predpisy, Sprievodca školským rokom 2021/2022, dezinfekcia školy, príprava tried, doplnenie do aSc Agendy, vypracovanie plánov

Pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy, t.j. učitelia, vychovávatelia a asistenti učiteľa. Na svojich pravidelných zasadnutiach prerokúvala, navrhovala, hodnotila a schvaľovala výchovno - vzdelávacie výsledky, ŠkVP, riešila pedagogické problémy - vid'. zápisnice z pedagogických rád. Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2019/2020 – 7 krát.

Počet pracovných porád bolo 7.

#### **Metodické združenie (MZ):**

<b>Dátum MZ:</b>	<b>Uznesenie MZ: alebo obsah – zameranie MZ:</b>
07.10. 2020	Schválenie plánu práce MZ
30.11. 2021	Vyhodnotenie VV výsledkov, vyhodnotenie súťaže iBobor, stretnutie s učiteľkami z MŠ, práca v programe ALF
24.02. 2021	Vyhodnotenie polročných písomných prác
29.04. 2021	Zápis do 1.ročníka – vyhodnotenie, vyhodnotenie vyučovacích výsledkov, príprava MDD
04.06. 2021	Riešenie šikanovania žiakov
25.06. 2021	Vyhodnotenie VV výsledkov, testov a činnosti MZ počas šk. roka

poznámka: VV – výchovno-vzdelávacie

Pracovali sme podľa priloženého plánu práce MZ, ktorý bol prerokovaný a schválený dňa 7.10.2020. Počas školského roka sme sa snažili plniť všetky úlohy a zároveň sme dopĺňali aj iné aktivity. Spolupracovali sme s MŠ, na diaľku so susednou školou v Hladovke, so školou Mostkovice v Čechách.

Napriek mimoriadnej situácii sme si vymieňali skúsenosti, konzultovali sme tvorbu a vyhodnocovanie školských písomných prác, týždenných plánov, online výučby (v čase výučby z domu), zaoberali sme sa zmenami v hodnotení a klasifikácii žiakov, slovným hodnotením u prvákov, spolupracou s SCŠPP a CPPPaP, organizačným zabezpečením - meranie teploty, neustála dezinfekcia, stravovanie, organizácia posledného týždňa pred ukončením šk. roka.

Pozornosť bola venovaná aj individuálnemu prístupu k žiakom s výchovno - vzdelávacími problémami – žiaci integrovaní. Do budúceho školského roka by sme chceli do zasadnutí MZ pridať vzájomné informácie ohľadom jednotlivých školení, ktoré navštívia kolegovia a následne zreferujú ostatným.

*Uznesenia z PR a MZ sú prílohou tejto správy.*

## §2 ods.1 písm. d), §2 ods.3 písm. a), §2 ods.3 písm. b) - Údaje o počte žiakov

### **ŠKOLA:**

<i>k 15.9. 2019</i>					<i>k 31.8. 2020</i>				
Trieda	Počet žiakov	Chl.	Diev.	Počet žiakov so ŠVVP /integrácia/	Trieda	Počet žiakov	Chl.	Diev.	Počet žiakov so ŠVVP /integrovaní/
I.	23	9	14	1	I.	22	8	14	1
II.	10	5	5	2	II.	10	14	9	2
III.	23	14	9	0	III.	23	11	7	0
IV.	18	11	7	2	IV.	18	10	10	2
<b>Spolu</b>	<b>74</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>Spolu</b>	<b>73</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>5</b>

**Legenda:** chl. - chlapci, diev. - dievčatá, ž - žiaci, ŠVVP - špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby, integr. - integrovaný, odd. - oddelenie.

Počas 1. polroka bol jeden žiak 1. ročníka vrátený do materskej školy na žiadosť zákonného zástupcu a na základe návrhu SCŠPP Trstená.

### **ŠKD:**

<i>k 15.9. 2020</i>				<i>k 31.8. 2021</i>			
Odd.	Počet žiakov	Chl.	Diev	Odd.	Počet žiakov	Chl.	Diev
I.	23	12	11	I.	20	9	11
<b>Spolu</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>Spolu</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>

### **Celkový počet žiakov ŠKD v jednotlivých mesiacoch:**

IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
23	23	22	21	0	23	23	23	23	20

Priemerná dochádzka: 22,33 žiakov za jeden mesiac.

### **Integrácia**

- počet žiakov so ŠVVP: 5, z toho: 2 žiaci s poruchami učenia, 2 žiaci s poruchami zraku, 1 žiak s poruchami sluchu

Pre školský rok 2020/2021 sme požiadali MŠVVaŠ SR o pridelenie asistenta učiteľa. Žiadosť bola kladne vybavená a finančné prostriedky boli z MŠVVaŠ SR škole pridelené. Opätovne sme v mesiaci máj 2021 požiadali o pridelenie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa na školský rok 2021/2022. Žiadosť bola kladne vybavená, máme prideleného asistenta učiteľa na plný úväzok.

### **Zápis do 1. ročníka**

- uskutočnil sa v mesiaci apríl bez priamej účasti zákonných zástupcov z dôvodu pandémie ochorenia COVID 19. Zákonným zástupcom boli odovzdané zápisné lístky ZŠ riaditeľkou MŠ 07.04. 2021, ktoré po vyplnení mali odovzdať do 16.04. 2021 vedeniu MŠ. Riaditeľka MŠ odovzdala vyplnené prihlášky do ZŠ 19.04. 2021.
- počet zapísaných žiakov k 30.06.2021: 13
- počet žiakov s odloženou dochádzkou k 01.09.2021: 2
- počet žiakov opakujúcich 1. ročník: 0

K 1. 9. 2021 nastúpilo do 1. ročníka ZŠ 13 žiakov.

## **§2 ods.4 písm. f) - Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Výchovno-vzdelávací proces počas školského roka prebiehal plynule až do 08.01.2021 - výchovno-vzdelávacia činnosť bola prerušená v čase od 11. 01. 2021 do 05.02. 2021 na základe Usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 08.01. 2021. Vyučovanie potom nepretržite pokračovalo od 08.02. 2021 až do konca školského roka.

Zastupovanie počas školského roka bolo včas zabezpečené, delené vyučovanie nebolo, vyučovanie v jednotlivých ročníkoch prebiehalo v dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu hodín, činnosť v ŠKD prebiehala v odpoľudňajších hodinách.

Vyučovacím jazykom je slovenčina. Obec Suchá Hora patrí do goralskej oblasti podhaľanskej s dominantným goralským nárečím a uchovanými goralskými tradíciami.

Stravovanie pre žiakov bolo zabezpečené v školskej jedálni pri MŠ Suchá Hora vzdialenej cca 300 m od ZŠ. Dozor bol zabezpečený pedagogickými pracovníkmi školy (vyučujúcimi a vychovateľkou ŠKD podľa rozpisu).

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala podľa vopred pripravených tematických výchovno-vzdelávacích plánov v súlade so ŠVP a inovovaným ŠkVP s názvom „**Tri kľúče k výchove a vzdelaniu**“, ktorý bol prerokovaný Radou školy pri ZŠ Suchá Hora. Vychádzal z výchovno - vzdelávacích cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a zo Štátneho vzdelávacieho programu pre 1. stupeň základných škôl - ISCED1. Školský vzdelávací program sa nachádza na webovej stránke školy: [www.zssuchahora.orava.sk](http://www.zssuchahora.orava.sk).

Vo všetkých ročníkoch sa vyučoval povinne voliteľný predmet - náboženská výchova.

### ***Hodnotenie a klasifikácia***

Pri hodnotení a klasifikácii sme postupovali podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy schváleného pod číslom 2011-3121/12824:4-921 nasledovne:

- v 1.- 4. ročníku hodnotenie a klasifikáciu sme vykonávali priebežne počas celého školského roka a celkové hodnotenie na polroka a na konci roka
- u žiakov so zdravotným znevýhodnením sme sa pridržovali Prílohou č.2 k metodickému pokynu č 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy schváleného pod číslom 2011-3121/12824:4-921

V prvom polroku neboli vydané vysvedčenia.

V súlade s Usmernením na hodnotenie žiakov základnej školy v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2020/2021 zo dňa 9. decembra 2020, ktoré vydal Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR, v prvom polroku školského roka 2020/2021 v záverečnom hodnotení sme postupovali nasledovne:

- žiaci 1. ročníka na polročnom a koncoročnom vysvedčení boli hodnotení slovne
- žiaci 2. - 4. ročníka na polročnom a koncoročnom vysvedčení boli hodnotení zo všetkých premetov klasifikovane.



## Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2020/2021

I. stupeň – ZŠ

<i>Trieda:</i>	<i>Uplatňované učebné plány</i>
1. - 4.	ISCED 1

### Správanie:

- počet pokarhaní triednym učiteľom: 4
- počet pokarhaní riaditeľom školy: 0
- znížená známka zo správania: 0
- počet pochvál triednym učiteľom: 4
- počet pochvál riaditeľom školy: 0

### Prospech:

- prospelo: 73 žiakov,
- neprospeli: 0 žiak

Celkový prospech žiakov 1. ročníka v 2. polroku:

<i>Počet žiakov:</i>	<i>Prospelo:</i>	<i>Neprospelo:</i>
22	22	0

Celkový prospech žiakov 2. - 4. ročníka v 2. polroku:

<i>Trieda:</i>	<i>Počet žiakov:</i>	<i>PV</i>	<i>PVD</i>	<i>P</i>	<i>NP</i>
II.	10	10	0	0	0
III.	23	19	4	0	0
IV.	18	11	7	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Legenda: PV - prospel s vyznamenaním  
 PVD - prospel veľmi dobre  
 P - prospel  
 NP - neprospel

Priemer známok v jednotlivých ročníkoch z predmetov na koncoročnom vysvedčení:

<i>Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch</i>												
<i>Trieda</i>	<i>SJL</i>	<i>IAJ</i>	<i>MAT</i>	<i>INF</i>	<i>PDA</i>	<i>PVO</i>	<i>VLA</i>	<i>NBV</i>	<i>PVC</i>	<i>HUV</i>	<i>VYV</i>	<i>TSV</i>
<b>I.</b>	SH	-	SH	-	-	SH	-	SH	-	SH	SH	SH
<b>II.</b>	1,20	1,00	1,20	-	-	1,00	-	1	-	1	1	1
<b>III.</b>	1,74	1,39	1,87	1	1,74	-	1,74	1	1	1	1	1
<b>IV.</b>	1,94	1,83	1,83	1	2,17	-	2,00	1	1	A	A	1
<b>I. - IV.</b>	<b>1,63</b>	<b>1,41</b>	<b>1,63</b>	<b>1</b>	<b>1,96</b>	<b>1,00</b>	<b>1,87</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Legenda: A - absolvoval/a  
 SH - slovné hodnotenie

Výsledky koncoročných riaditeľských testov zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky:

<i>Trieda</i>	<i>SJL priemerná známka</i>	<i>SJL % úspešnosť</i>	<i>Diktát priemerná známka</i>	<i>MAT priemerná známka</i>	<i>MAT % úspešnosť</i>
<b>I.</b>	1,3	92,0	1,4	1,1	96,0
<b>II.</b>	1,4	91,2	1,8	1,7	88,1
<b>III.</b>	1,9	81,6	2,1	1,7	85,0
<b>IV.</b>	2,2	79,7	2,1	1,7	84,3
<b>I. - IV.</b>	<b>1,7</b>	<b>86,1</b>	<b>1,9</b>	<b>1,6</b>	<b>88,4</b>

Dosiahnuté výchovno-vyučovacie výsledky u žiakov oproti minulému školskému roku sa o trochu zlepšili vo všetkých predmetoch okrem anglického jazyka. Najväčšie nedostatky v učení v predmete SJL boli hlavne v písomnom prejave (diktáty - gramatické chyby: rozlišovacie znamienka, vlastné podstatné mená – žiaci ich píše s malým písmenom, spodobovanie, písanie i, í, y, ý po spoluhláskach; písanie viacslabičných slov a slov so spoluhláskovými slabikami - hlavne u žiakov v 1. a 2. ročníku). Cca 30 % žiakov má problémy s určovaním slovných druhov a ich gramatických kategórií, tvorba viet a súvislých jazykových prejavov, v čítaní - dvojité až trojité čítanie textu, čítanie s porozumením, tvorivosti na slohu - slabá slovná zásoba. Žiakom sa zhoršilo písmo, veľké chyby majú žiaci v písaní správnych tvarov písmen. U niektorých žiakov bolo písmo nečitateľné s prejavmi dysgrafie. Nezaujím žiakov o mimočítankovú literatúru sme riešili zapojením sa žiakov do projektu „Vráťme knihy do škôl“, spoločným čítaním rozprávok a čítaním detskej mimo čítankovej literatúry v škole s následným čítaním kapitol doma na pokračovanie.

V matematike žiaci dobre zvládajú jednoduché slovné príklady, ale na druhej strane majú problémy s riešením nepriamo sformulovaných a zložených slovných úloh, čo je podmienené nepozorným prečítaním slovného príkladu a problémom čítania s porozumením. Algoritmy pri matematických operáciách žiaci nemajú dostatočne upevnené - treba neustále opakovať algoritmy matematických operácií hlavne pri sčítaní a odčítaní s prechodom cez základ - tu sa vyskytli problémy vo všetkých ročníkoch, počítanie so zátvorkami, spraviť skúšku správnosti, tzn. nechápu súvislosť medzi sčítaním a odčítaním, násobením a delením. Malú násobilku žiaci 3. a 4. ročníka vcelku zvládli, problémy majú s delením a so zlomkami. Problémy pretrvávajú aj v rysovacích zručnostiach, premene jednotiek dĺžky, zapamätaním si nových geometrických pojmov, obvody rovinných útvarov.

Prírodovedné predmety – prvouka a prírodoveda spolu s vlastivedou žiaci zvládli.

30.09. 2020 Súkromné centrum špeciálneho pedagogického poradenstva ABC v Trstenej vykonalo v 1. a 2. ročníku testovanie prihlásených žiakov. V 1. ročníku boli depistážne testy zamerané na vyhľadávanie porúch učenia, v 2. ročníku bolo testovanie zamerané na posúdenie úrovne čítania, písania a sústredenia sa žiaka na prácu. V poobedňajších hodinách prebiehali individuálne konzultácie s rodičmi o výsledkoch testovania.

Na základe zistených skutočností absolvovali v dňoch 21.10. - 22.10. 2020, 21. 11. 2020 prihlásení žiaci 1. a 2. ročníka stimulačný program „Spievam, kreslím, tancujem“ zameraný na rozvoj dielčích funkcií žiakov.

Čitateľskú gramotnosť sme vykonávali na hodinách SJL u všetkých žiakov 2. – 4. ročníka prostredníctvom súvislých literárnych testov so zakúpenej literatúry pre jednotlivé ročníky. Žiaci majú problémy s vyhľadávaním správnych údajov z textu.

V predmet anglický jazyk mali žiaci problémy hlavne s konverzáciou, t.j. slabá slovná zásoba.

V prírodovede a vlastivede majú žiaci problém so súvislým vyjadrovaním sa, zapamätaním si nových pojmov v oboch predmetoch.

Prínosom pre školu bol súhlas všetkých rodičov, že žiaci 2. až 4. ročníka si objednávali pracovné zošity z anglického jazyka, slovenského jazyka a čítania.

Celkovo môžeme konštatovať, že žiaci majú problémy so zapamätávaním si učiva, konverzáciou, chýba im slovná zásoba a vnútorná motivácia učiť sa.

### **Dochádzka**

- v čase od 11.01. 2021 do 08.02. 2021 prebiehalo dištančné vzdelávanie
- vymeškané hodiny: 3 244 hod. t.j. 4,98 %, priemer: 44,44 hod/1 žiak ospravedlnených: 3 244 hod. t.j. 4,98 %,
- neospravedlnených: 0 hod. t.j. 0 %.

Počas roka sa nevyskytli žiadne závažné ochorenia, 8 žiakov pre karanténu rodinných príslušníkov sa vyučovalo dištančne.

Dochádzka sa proti minulému školskému roku zlepšila o 1,02 %.

Trieda	Počet žiakov	Počet odučených hodín za šk. rok 2020/2021:							
		Spolu :	Nezamešk.:	%	Zameškaných :				
					Osprav.:	%	Neospr.:	%	
I.	22	18 087	17 337	95,85	750	4,15	0	0	
II.	10	8 530	7 893	92,53	637	7,47	0	0	
III.	23	21 275	20 057	94,27	1 218	5,73	0	0	
IV.	18	17 334	16 695	96,31	639	3,69	0	0	
<b>Spolu</b>	<b>73</b>	<b>65 226</b>	<b>61 982</b>	<b>95,02</b>	<b>3 244</b>	<b>4,98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## **§2 ods.1 písm. e) - Počet pedagogických zamestnancov školy**

### ***Pedagogickí zamestnanci***

- Karšayová Janka, PaedDr. - riaditeľka školy, triedna učiteľka 3. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ
- Vrobelová Mária, Mgr. - triedna učiteľka 1. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ
- Martina Pavlová, Mgr. - triedna učiteľka 4. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ,
- Šprláková Marta, Mgr. - triedna učiteľka 2. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ
- Kubášová Valéria, Mgr. - vyučujúca NBV - (úväzok 17%), kvalifikovaná pracovníčka prijatá na dohodu od 1.9. 2020 do 30.6.2021
- Chovančáková Daniela - vychovávateľka v ŠKD ( úväzok: 78 % ), vyučujúca v ZŠ (úväzok: 22 %), kvalifikovaná pracovníčka - vychovávateľstvo, predmety VYV, PVC, TEV, HUV vyučovala nekvalifikovane v 3. ročníku - HUV 1 hodina, VYV 1 hodina, PVC 1 hodina a TSV 2 hodiny).
- Janíková Daniela, Mgr. - asistent učiteľa pre integrovaných žiakov ( úväzok: 100 %)

### ***Nepedagogickí zamestnanci***

- Náčinová Helena - kumulovaná funkcia školníčka – upratovačka – ukončený pracovný pomer k 28.02. 2021
- Novarová Monika - kumulovaná funkcia školníčka – upratovačka od 01.03. 2021
- Petreková Albína - ekonómka školy s vysokoškolským vzdelaním so skráteným úväzkom (60%) - pracovisko má na Obecnom úrade v Suchej Hore

O prevádzku kotolne a drobné údržbárske práce v ZŠ Suchá Hora a školskom dvore sa stará zamestnanec Obecného úradu v Suchej Hore p. Ján Jančo.

## **§2 ods.1 písm. f) - Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov**

### ***Kvalifikovanosť:***

<i>Odbor:</i>	<i>Počet kvalifikovaných PZ</i>	<i>Počet nekvalifikovaných PZ</i>	<i>Spolu:</i>
Učitelia	4	0	4
Vyučujúci NV	1	0	1
Asistent učiteľa	1	0	1
Vychovávateľ ŠKD	1	0	1

### ***Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov***

<b><i>Predmet</i></b>	<b>Počet učiteľov odborne vyučujúcich daný predmet</b>	<b>Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet</b>
Slovenský jazyk a literatúra	4	0
Anglický jazyk	3	0
Matematika	4	0
Informatika	2	0
Prírodoveda	2	0
Vlastiveda	2	0
Prvouka	2	0
Výtvarná výchova	3	1
Telesná a športová výchova	3	1
Hudobná výchova	3	1
Pracovné vyučovanie	2	0
Náboženská výchova	2	0

### ***Analýza pedagogických zamestnancov podľa kariérového stupňa***

<b>Kategória:</b>	<b>Kariérový stupeň:</b>			
	<b>začínajúci</b>	<b>samostatný</b>	<b>s 1. atestáciou</b>	<b>s 2. atestáciou</b>
<b>Učiteľ 1. stupňa ZŠ:</b>	0	0	2	2
<b>Učiteľ NV</b>	0	0	1	0
<b>Vychovávateľka:</b>	0	1	0	0
<b>Pedagogický asistent:</b>	0	1	0	0

### ***Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov***

V školskom roku 2020/2021 sa pedagogickí zamestnanci zúčastnili nasledovných vzdelávacích aktivít:

- aktualizčné vzdelávanie – Online vzdelávanie (Google Suite, vytvorenie konta, EduPage nástroje - aSc agenda – nástroj na zjednodušenie práce učiteľa): všetci pedagogickí zamestnanci školy
- Webináre: Learn and Explore , Aktivity online aj offline: Pavlová M.

### ***Pedagogický zamestnanec špecialista***

- Riaditeľka školy: PaedDr. Janka Karšayová

- Triedny učiteľ: PaedDr. Janka Karšayová, Mgr. Martina Pavlová, Mgr. Marta Šprláková, Mgr. Mária Vrobelová,
- Výhovný poradca: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor protidrogovej prevencie: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor pre ľudské práva: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor pre informatizáciu: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Martina Pavlová
- Koordinátor dopravnej výchovy: Mgr. Martina Pavlová
- Koordinátor finančnej gramotnosti: Mgr. Martina Pavlová
- Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Marta Šprláková
- Koordinátor zdravej školy: Mgr. Marta Šprláková
- Koordinátor čitateľskej gramotnosti: Mgr. Marta Šprláková
- Koordinátor prevencie šikanovania a obchodovanie s ľuďmi: Mgr. Mária Vrobelová
- Koordinátor didaktických hier: Mgr. Mária Vrobelová
- Vedúci metodického združenia: Mgr. Mária Vrobelová
- Koordinátor multikultúrnej výchovy: Daniela Chovančáková
- Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: 0

## **§2 ods.1 písm. g) - Aktivity a prezentácie školy**

### **4.1 Kultúrno-spoločenské aktivity školy**

Jednotlivé aktivity sú bližšie rozpracované v kronike školy a fotografie z niektorých akcií si môžete pozrieť na facebooku / link: <https://www.facebook.com/zakladnaskola.suchahora/> alebo na požiadanie prečítať v školskej kronike.

#### ***Mimoškolské súťaže***

Počas tohto školského roka sme sa zúčastnili v nasledovných mimoškolských súťažiach:

- **iBobor** – zapojili sa žiaci 3. a 4. ročníka;
- **Pytagoriáda** - okresné kolo, zapojili sa štyria žiaci 3.ročníka a traja žiaci 4. ročníka;

#### ***Výtvarné a literárne mimoškolské súťaže***

- **Vesmír očami detí** – vyhlasovateľ OKS Dolný Kubín - odoslané 9 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- **Rozprávkové nebo** – vyhlasovateľ Krajská hvezdáreň v Žiline a Hvezdárna Valašské Meziříčí, odoslané 4 výtvarné práce, bez umiestnenia,
- **Grafický návrh obálky žiackej knižky** – vyhlasovateľ ŠEVT Banská Bystrica - odoslané 3 výtvarné práce, bez umiestnenia,
- **Vianočná pohľadnica** – vyhlasovateľ OKS Dolný Kubín, odoslaných 10 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- **Deň rodiny 2021:Otec nablízku** – vyhlasovateľ Fórum kresťanských inštitúcií a Arcidiecézne centrum pre rodinu v Košiciach, odoslaných 9 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- Cesta za poznaním minulosti – vyhlasovateľ Múzeum SNP v Banskej Bystrici, odoslaných 7 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- **Vráťme knihy do škôl** – vyhlasovateľ občianske združenie Učenie s úsmevom Bratislava, práce si triedni učitelia odosielali elektronicky,

- **Výtvarná súťaž DHZ Suchá Hora na tému „História hasičstva** do súťaže sa zapojili všetci žiaci školy, umiestnenie pozri: §2 ods.1 písm. k) - Dosiahnuté výsledky školy

### **Spoločenské vystúpenia**

V spolupráci s Obecným úradom a Farským úradom v Suchej Hore škola vystúpila na podujatiach usporiadaných obcou s kultúrnym programom. Vystúpenia boli venované nasledovným významným dňom:

- Deň rodiny - vystúpenie so súborom Goralček dňa 01.08. 2021

### **Zbery**

- **Zber papiera** - za školu najviac odovzdali: P. Žmiják, L. Hubjaková, A. Tkáčová
- **Zber bateriek** - za školu najviac odovzdali: K. Trojanová, P. Šikyňa
- **Zber použitého oleja** - za školu odovzdali: L. Šprlák, V. Šikyňová

### **Aktivity usporiadané školou**

Dátum:	Názov akcie:
25.09. 2020	Včelárska a gajdošská vandrovka – prednáška spojená s výchovným koncertom
22.10. 2020	Deň mlieka – varenie krupice
05.11. 2020	Vyhodnotenie medzinárodnej súťaže Matematický klokan zo šk. roka 2019/2020
10.11. 2020	Informatická súťaž iBobor – riešili úlohy žiaci 3.ročníka v kategórii Drobcí
13.11. 2020	Informatická súťaž iBobor – riešili úlohy žiaci 4.ročníka v kategórii Bobríci
12. 11. 2020	Jesenná vychádzka do prírody spojená s púšťaním šarkanov
09.12. 2020	Návšteva sv. Mikuláša v jednotlivých triedach
19.12. 2020	Školské kolo matematickej súťaže Pytagoriáda – žiaci 3. a 4. ročníka, úspešní riešitelia boli nahlásení na okresnú súťaž na CVČ Tvrdošín
Marec 2021	Besedy v triedach na tému: Marec- mesiac knihy
13.04. 2021	Riešenie okresného kola matematickej súťaže Pytagoriáda elektronickou formou
23.04. 2021	Vyhodnotenie online súťaže iBobor
14.05. 2021	Vyhodnotenie okresnej matematickej súťaže Pytagoriáda
27.05. 2021	Fotografovanie žiakov
01.06. 2021	Oslavy MDD – zábavné aktivity v triede, žiaci dostali sladké balíčky
02.06. 2021	Firma Crossroads Slovakia sprostredkovala našej škole dopravné ihrisko, žiaci si vyskúšali správanie sa na ceste ako chodci, cyklisti a vodiči.
Od 07.06.2021 Do 20.06.2021	Výzva pre rodičov na podporu Ligy proti rakovine
11.06. 2021	Požiaro-poplachové cvičenie CO s pracovníkmi DHZ Suchá Hora, ktorí pripravili fiktívny požiar a na základe neho sa vykonala evakuácia žiakov zo školy. Cvičenie bolo spojené aj s vyhodnotením výtvarnej súťaže História hasičstva.
24.06. 2021	Školský výlet – navštívili sme Múzeum oravskej dediny Zuberec- Brestová
Jún 2021	Prihlásenie sa do projektu Triedim, triediš, triedíme
28.06. 2021	Zber papiera
29.06. 2021	Didaktické hry v prírode

## Preventívne aktivity

Dátum:	Názov akcie:
22.09.2020 a 02.10.2020	1. a 2. ročník: Emka to vie - trieda plná pohody, aktivity zamerané na rozvíjanie prosociálneho správania a predchádzania sociálno - patologických javov
22.09.2020 a 23.09.2020	3. a 4. ročník: Bezpečne na internete - žiaci sa učili o bezpečnom využívaní internetu a osvojili si základné pravidlá bezpečného a zodpovedného využívania moderných IKT s ohľadom na ich vek a vývinovú úroveň
30.09.2020	Depistážne testy na vyhľadávanie porúch čítania u žiakov v 1. ročníku a testovanie zamerané na posúdenie stupňov úrovne čítania, písania a sústredenosti v 2. ročníku (realizátori: SCŠPP ABC Trstená)
21.10.2020 22.10.2020 21.11.2020	Absolvovali prihlásení žiaci 1. a 2. ročníka na základe depistážnych testov stimulačný program Spievam, kreslím, tancujem – zameraný na rozvoj dielčích funkcií žiakov (realizátori: SCŠPP ABC Trstená)
08.10.2020 a 14.10.2020	3. a 4. ročník: Druhý krok - prostredníctvom zážitkových aktivít, hier a príbehov sa u detí rozvíjali emocionálne a sociálne zručnosti v troch oblastiach: empatia, regulácia emócií a riešenie problémov v medziľudských vzťahoch
05.11.2020, 12.11.2020 a 20.11.2020	1. a 2. ročník: Filipkove dobrodružstvá - prostredníctvom rôznych aktivít a hier si žiaci formovali postoj vo vzťahu k návykovému a rizikovému správaniu
23.04.2021	Doručené pexesá z OR PZ SR Dolný Kubín: Pomáhať a chrániť.

## **§2 ods.1 písm. h) - Informácie o projektoch školy**

Škola realizuje projekty v súlade so strategickými cieľmi školy a s dlhodobými výchovno – vzdelávacími cieľmi.

Škola v školskom roku pracovala s nasledovnými projektmi:

- **Týždeň hlasného čítania** – pokračovali sme v projekte vyhlásenom MŠVVaŠ SR zo dňa 24.10.2016.
- **Vráťme knihy do škôl** – elektronické odosielanie výtvarných prác k prečítanej knihe, rozprávke
- **Záložka do knihy spája školy** - spojené s korešpondenciou so ZŠ a MŠ Mostkovice (Česko),
- **Program Školské ovocie** - v spolupráci s firmou MIRUTOMI Ťapešovo nám do školy dodávali ovocie a džúsy pre žiakov. Program bol financovaný z prostriedkov ZŠ Suchá Hora.
- **Školský mliečny program** – prostredníctvom školskej jedálne
- **Každá kvapka sa počíta** - zber použitého oleja
- **Zbierame baterky** - zber starých bateriek
- **Liga proti rakovine** – tento rok sme sa zapojili len s výzvou pre rodičov, ako sa môžu zapojiť a prispieť finančnou čiastkou na Deň narcisov

Škole boli v minulosti zapožičané IKT z nasledovných **NÁRODNÝCH PROJEKTOV** v sume cca **15 000,- €**, v ktorých naďalej pokračujeme:

- **Národný projekt Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva** – v rokoch 2013/2014 a 2014/2015 (ďalej len „projekt DigiŠkola.sk“, v ktorom škola

získala dve interaktívne tabule, dataprojektory k tabuliam s držiakmi a notebooky. Do projektu sa za našu školu zapojila PaedDr. Janka Karšayová. Pre získanie techniky bolo povinne vypracovať za každú tabuľu jeden projekt – vzdelávacie programy, ktoré p. Karšayová vypracovala a do stanoveného termínu elektronicky odovzdala).

- **Národný projekt AMV - moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť (aktivizujúce metódy vo výchove)** v šk. roku 2014/2015. Škola získala z projektu interaktívnu tabuľu s dataprojektorom a držiakom. Do projektu sa za našu školu zapojila PaedDr. Janka Karšayová, ktorá sa zúčastnila vzdelávania. Pripravila celkom osem výstupových prác a zúčastnila sa záverečných pohovorov, čo bolo podmienkou pre získanie uvedených pomôcok.
- **Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety** – v šk. roku 2014/2015 ; škola získala interaktívnu tabuľu, dataprojektor s držiakom, NTB a sadu reproduktorov.
- V oblasti športu sa škola zapojila v školskom roku 2014/2015 do projektu spolufinancovaného z prostriedkov európskej únie pod názvom **Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy** – šk. rok 2014/2015; do projektu sa zapojila PaedDr. Janka Karšayová, ktorá svojou účasťou na vzdelávaní a vypracovanou záverečnou prácou získala pre školu športové náradie a náčinie v celkovej hodnote cca 500,- €.

Škola bola v minulosti zapojená do projektov, ktoré vypracovala p Karšayová a v ktorých škola aj naďalej pokračuje:

- **Otvorená škola oblasť športu (cca 8 000,- €)**
- **Infovek (cca 12 000,- €)**
- **Konto Orange (cca 500,- €)**
- **Jazykové laboratórium (cca 10 000,- €)**

Výborná je **spolupráca** so školou v zahraničí - **Školou podstavovou v Chocholowe** z Poľska.

## **§2 ods.1 písm. i) - Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

**Výsledky inšpekčnej činnosti vykonané Štátnou školskou inšpekciou - Školským inšpekčným centrom v Žiline vykonanej v dňoch od 06.11. 2018 do 08.11.2018.**

### ***Predmet školskej inšpekcie***

Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole.

#### ***a) Riadenie školy:***

- klíma a kultúra školy
- pedagogické riadenie
- sebahodnotiace procesy školy
- školský vzdelávací program
- vnútorný systém kontroly a hodnotenia

#### ***b) Podmienky výchovy a vzdelávania:***

- materiálno-technické podmienky
- personálne podmienky
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia



- priestorové podmienky

c) *Úroveň vyučovania:*

- rozvíjanie komunikačných kompetencií
- rozvíjanie poznávacích kompetencií (kognitívne/motorické zručnosti)
- rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa
- rozvíjanie občianskych kompetencií
- rozvíjanie sociálnych kompetencií

Priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu bol sledovaný z hľadiska učenia sa žiakov na 19 vyučovacích hodinách: slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, matematika, vlastiveda, telesná a športová výchova.

**Hodnotenie:**

- a) **Riadenie školy** bolo na **veľmi dobrej úrovni**
- b) **Podmienky výchovy a vzdelávania** boli na **veľmi dobrej úrovni**
- c) **Učenie sa žiakov** v primárnom vzdelávaní bolo na **dobrej úrovni** - zlepšenie si vyžaduje zadávanie tvorivých úloh na rozvíjanie vyšších myšlienkových operácií

**Záver**

Zadefinované vlastné ciele školy boli v súlade so školským zákonom, ŠVP a smerovali k osvojeniu si a prehĺbeniu regionálnych špecifik, vychádzali z profilácie školy a reálnych podmienok. Inovovaný ŠkVP vytváral predpoklady na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. UP pre primárne vzdelávanie akceptoval RUP príslušného ŠVP pre primárne vzdelávanie v zaradení predmetov do vzdelávacích oblastí a v počte pridelených hodín. UO boli totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre príslušný vzdelávaci predmet bez rozšírenia obsahu.

Vedenie školy podporovalo odborný rast pedagogických zamestnancov v súlade so stanovenými cieľmi v ŠkVP. Vnútorný systém kontroly, hodnotenia žiakov a pedagogických zamestnancov vrátane kritérií hodnotenia bol vypracovaný, kontrolná činnosť bola plánovaná v dostatočnom rozsahu a zameraná na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Vzájomná spolupráca školy s rodičmi a zriaďovateľom prispievali k naplneniu stanovených cieľov. Poradné orgány riaditeľky školy pracovali podľa vypracovaného plánu práce. Na svojich zasadnutiach sa venovali pedagogickým a vzdelávacím otázkam, správaniu sa žiakov, určovaní kritérií hodnotenia, realizácií školských a mimoškolských aktivít, informáciám z rôznych foriem vzdelávania.

Výkon štátnej správy na prvom stupni bol funkčný, rozhodnutia vydané riaditeľkou školy boli v súlade s právnymi predpismi. Škola sa nepodieľala na systematických sebahodnotiacich procesoch.

Žiaci sa aktívne zapájali do školou organizovaných aktivít. Systém výchovného poradenstva v škole bol funkčný. Výchovná poradkyňa spolupracovala s odborníkmi poradenských zariadení a zároveň poskytovala poradenstvo žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom.

V oblasti podmienok výchovy a vzdelávania riaditeľka školy splňala kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a požiadavky pre výkon funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca. Odbornosť vyučovania bola zabezpečená na 89,58 %. Čiastočne neodborne boli vyučované predmety PVC, INV, HUV, VYV a TSV.

Škola bola vybavená učebnými pomôckami, funkčnou didaktickou technikou a prostriedkami IKT. Externé a vnútorné priestory školy boli esteticky dotvorené výtvarnými prácami žiakov. Vstupné priestory s ohľadom na žiakov so zdravotným znevýhodnením neboli vybudované, škola nemala vlastnú jedáleň. Vydaný školský poriadok bol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Žiaci s ním boli oboznámení, zákonní zástupcovia žiakov

boli o ňom informovaní na prvom rodičovskom združení. Pri organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti školy sa dodržiavali základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

Empatickým prístupom učiteliek v oblasti priebehu a výsledkov výchovy bola do vyučovacieho procesu vnášaná pozitívna atmosféra, ktorá prirodzeným spôsobom viedla žiakov k zvyšovaniu ich výkonov. I napriek tomu, že žiaci vyrastajú v goralskej oblasti podhaľanskej s dominantným goralským nárečím ich jazykový prejav bol kultivovaný, spisovný, bez náznakov nárečových prvkov a primeraný ich veku. Častým striedaním aktivít a činností s maximálnym využitím učebných pomôcok a IKT technológií boli vyučovacie hodiny zaujímavé, pútavé a zároveň dokázali dlhodobo udržať pozornosť a aktivitu žiakov.

V procese učenia boli žiaci aktívni, dokázali vyjadriť svoj názor a zároveň rešpektovať stanovisko iných, preberali osobnú zodpovednosť za svoje konanie a uvedomovali si potrebu vlastného učenia sa. Vo vysokej miere dokázali riešiť zadávané úlohy na zapamätanie, pochopenie, aplikáciu a analýzu. Boli vedení k aktívnemu vyjadrovaniu sa, k dodržiavaniu bezpečnosti pri práci a plneniu si pridelených pracovných úloh, činností. *Zlepšenie si vyžaduje* zadávanie tvorivých úloh na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a prezentovanie svojej činnosti pri práci vo dvojiciach/tíme.

V porovnaní s výsledkami komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2007/2008 sa úroveň v oblasti riadenia ako aj v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania zlepšila. Oblasť učenia sa žiakov je porovnateľná s predchádzajúcimi zisteniami na dobrej úrovni.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

- **veľmi dobrý** - mimoriadna úroveň
- **dobrý** - nadpriemerná úroveň
- **priemerný** - priemerná úroveň
- **málo vyhovujúci** - podpriemerná úroveň
- **nevyhovujúci**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčnej činnosti Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

**1) odporúča**

a) zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na zadávanie tvorivých úloh na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a prezentovanie výsledkov práce žiakov pri práci vo dvojiciach/tíme.

## **§2 ods.1 písm. j) - Priestorové a materiálno-technické podmienky školy**

### ***Priestorové podmienky školy***

Budova je dvojpodlažná, účelovo zriadená pre ročníky 1 - 4, s počtom tried 4, je zateplená, s vymenenými všetkými oknami, splynofikovaná, bez telocvične, s upraveným asfaltovým školským ihriskom. Škola má zodpovedajúce priestorové podmienky na výchovno - vzdelávací proces. Triedy sú vo veľmi dobrom stave, vhodne osvetlené, slnečné a priestranné, vybavené interaktívnymi tabuľami a dataprojektormi. V triedach máme nový školský nábytok a tabule. V školských priestoroch sa nachádzajú 2 miestnosti pre školský klub detí, hudobná miestnosť s interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, NTB, DVD prehrávačom a televízorom, počítačová učebňa s interaktívnou tabuľou, dataprojektorom a NTB pre učiteľov, NTB pre žiakov - 26 ks, hlavný PC a tlačiarne.

Škola nemá školskú jedáleň. Tá sa nachádza v Materskej škole v Suchej Hore cca 300 m od budovy školy.

Stav revízií:

- revízia elektrického zariadenia - máj 2021
- revízia bleskozvodov - máj 2021
- revízia hasiacich prístrojov - máj 2021
- revízia elektrického zariadenia v kotolni, kotlov, komínov, čistenie komínov – september 2020 za cca 680,- €

### ***Materiálne podmienky školy***

Úroveň a kvalita vyučovania závisí od viacerých faktorov. Jedným z nich je aj stav učebných pomôcok a materiálno-technické vybavenie školy. V školskom roku sme obohatili školskú knižnicu o nové knižné tituly (celkovo 28 ks) v celkovej hodnote cca 114,19 €.

Pre zlepšenie práce sme zakúpili:

- učebné pomôcky, výukové CD za cca 1986,- €
- kancelárske potreby + ŠEVT tlačivá za cca 300,- €
- čistiace prostriedky za cca 500,- €
- dezinfekčné prostriedky, papierové utierky, zásobníky na utierky, smetné koše rúška a respirátory (COVID 19) za cca 1392,80 €
- stolárske práce – police do knižnice 170,- €
- zástavy na budovu školy 63,40 €
- zakúpenie softvéru – aSc agenda na rok 2022 za 249,- €
- zakúpenie výučbového softvéru KOMENSKÝ + Bez kriedy za cca 98,- €
- zakúpenie výukovej databázy ALF za 390,- €
- zakúpenie výučbového softvéru Wordwal za 54,- €
- údržba NTB, zakúpenie prepisovačov na tabule, doplnkov, kaziet a tonerov do tlačiarne za cca 1705,- €
- výmena akumulátora v kamerovom systéme za 200,- €
- likvidácia odpadu /vývoz žumpy/ za cca 1816,50 €
- telefónne služby cca 700,- €
- na základe prevencie pred dopravnou nehodovosťou sme v rámci výučby dopravnej výchovy objednali prenosné detské dopravné ihrisko firmou CROSSROADS za 180,- €
- revízia elektrickej inštalácie, elektrických spotrebičov a bleskozvodu 1253,- €
- rekonštrukcia bleskozvodov 2386,39 €
- opravy školských pivničných priestorov za cca 115,- €
- výmena plynových kotlov za cca 6100,- €

### **Nákup učebníc a pracovných zošitov:**

- na školský rok 2020/2021 v celkovej hodnote za cca 2 600,- €
- na školský rok 2021/2022 v celkovej hodnote za cca 1 950,- €

Škola zakúpila pre skvalitnenie výchovno - vzdelávacej práce nasledovné časopisy a publikácie v celkovej hodnote cca 710,- €:

- Škola 2021
- Naša škola
- Vychovávateľ
- RAABE - školské dokumenty
- FORUM - Logopedárium, vedenie školy
- Manažment školy v praxi

Uvedené údaje o financovaní školy sú orientačné. Škola je bez právnej subjektivity, takže správu o hospodárení nepredkladá. Súhrnnú správu o hospodárení, kde sú všetky informácie o čerpaní štátnej dotácie (zakupovanie UP, investície na rekonštrukciu budovy školy, platby za kúrenie, vodu, elektrinu atď.) a súhrnný výkaz k správe o hospodárení za kalendárny rok sa nachádza na [www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk), alebo sa o nich môžete informovať na Obecnom úrade v Suchej Hore.

Predpokladané investičné náklady do budúcnosti:

- výsadba stromčekov
- výstavba parkoviska, chodníka okolo školy
- reorganizácia priestorov pod strechou /povala/ - archív školy
- bezbariérový prístup do budovy školy
- oddychové zóny na chodbe
- ekotrieda na školskom dvore

## **§2 ods.1 písm. k) - Dosiahnuté výsledky školy**

*Prehľad výsledkov a súťaží:*

<b>Názov súťaže:</b>	<b>Úspechy:</b>
iBobor - informatika	Úspešní riešitelia: M. Machunka, D. Oklapek, A. Trojanová, V. Šikyňová, D. Pikula, R. Brnušák, M. Záhradník, K. Pavčová, D. Drahula
Matematický klokan za rok 2019/2020 - matematika	Úspešní riešitelia: A. Šikyňa st., J. Chovančák
Pytagoriáda - matematika	Úspešní riešitelia: 3.ročník: M. Machunka, D. Oklapek, A. Trojanová, N. Cyrulová, 4.ročník: M. Baľák, A. Šikyňa st., N. Hubjaková
História hasičstva - výtvarná výchova	Úspešní žiaci: J. Šprlák - 2. miesto v celooravskom kole, postup do celoslovenského kola D. Oklapek - 3. miesto v celooravskom kole

## **§2 ods.5 písm. a) - Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno - vzdelávacej činnosti školy**

*Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov*

Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok nie je uvedená, sme škola bez právnej subjektivity. Hospodársku agendu vedie zamestnávateľ - zriaďovateľ školy Obec Suchá Hora. Každý rok vypracováva a odovzdáva Súhrnnú správu o hospodárení, kde sú všetky informácie o čerpaní štátnej dotácie. Súhrnný výkaz k správe o hospodárení za kalendárny rok sa nachádza na [www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk).

Základnej škole v Suchej Hore bola na rok 2020 pridelená po úprave štátna dotácia z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vo výške 249 994,-, na asistenta učiteľa 12 192,- €. V roku 2021 bola z MŠVVaŠ SR pridelená dotácia vo výške 255 903,- €, ktorá bude v mesiaci november MŠVVaŠ SR ešte upravená na základe zmien v počte

žiakov, ktoré nastali počas kalendárneho roka 2021. Na rok 2021 bola pridelená dotácia na asistenta učiteľa 12 192,- €.

### **Príspevky**

Príspevky, ktoré škola vyzbierala a odovzdala zriaďovateľovi Obecnému úradu Suchá Hora, boli mesačné príspevky od rodičov za ŠKD vo výške 5,- € na žiaka. Výšku príspevkov určil zriaďovateľ vo Všeobecnom záväznom nariadení obce Suchá Hora. Celková vyzbieraná a odovzdaná suma za školský rok 2020/2021 činila 1 005,- € čo bolo o 40,- € viac ako v školskom roku 2019/2020.

### **Vzdelávacie poukazy**

V školskom roku 2020/2021 bolo vydaných 74 vzdelávacích poukazov. Škola prijala 74 vzdelávacích poukazov. Finančné prostriedky zo vzdelávacích poukazov slúžili na nákup pomôcok pre ZŠP. V tomto školskom roku na základe Usmernenia MŠVVaŠ SR záujmové útvary sa žiakom neposkytovali (viď. <https://www.minedu.sk/usmernenie-k-postupu-skol-a-skolskych-zariadeni-pri-realizacii-vychovno-vzdelavacieho-procesu-pocas-mimoriadnejsituacie-v-suvvislosti-s-ochorenim-covid-19/>)

### **Kultúrne poukazy**

V školskom roku 2020/2021 neboli škole pridelené kultúrne poukazy. Viac na: <https://www.kulturnepoukazy.sk/kp21/> .

## **§2 ods.5 písm. b - Voľnočasové aktivity pre žiakov**

V školskom roku 2020/2021 sa nevykonávali záujmové krúžky. V druhom polroku od marca 2021 do mája 2021 začal pracovať dobrovoľný krúžok pre matematikárov z 3. ročníka – Pytagoriáda pod vedením p. Karšayovej. Voľnočasové aktivity v popoludňajších hodinách prebiehali v školskom klube detí.

### **Školský klub detí**

ŠKD vo svojej práci postupoval podľa Výchovno- vzdelávacieho plánu ŠKD a Ročného plánu práce ŠKD.

ŠKD sa realizoval v týchto výchovných oblastiach :

- Vzdelávacia : rozvíjať autonómnosť v príprave na vyučovanie
- Spoločensko – vedná : rozvíjať základy zručnosti sebahodnotenia, sebariadenia, sebamotivácie a empatie
- Pracovno – technická: rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- Prírodovedno – enviromentálna : pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia
- Esteticko – výchovná : rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- Telovýchovná : rozvíjať športový talent a schopnosti

Aktivity ŠKD v spolupráci so školou

- Šarkaniáda – púšťanie šarkanov
- Čajové párty – varenie a posedenie pri čaji v zimnom období
- Rozprávkové popoludnie – dramatizácia
- Zdravá výživa – zhotovenie šalátov
- Deň Zeme – čistenie okolia školy
- Príprava darčiekov pre budúcich prvákov
- Kreslenie na asfalt

- Úprava okolia školy

## **§2 ods.5 písm. c) - Informácie o spolupráci**

Spolupráca základnej školy s rôznymi organizáciami, inštitúciami a v prvom rade s rodičmi je neoddeliteľnou súčasťou vvp a celkového chodu školy. Spoluprácu s obecným úradom, rodičmi, materskou školou hodnotím kladne. Spolupráca MŠ a ZŠ prebiehala sčasti podľa Plánu práce na školský rok 2020/2021.

Na základe pandemickej situácie sa rodičovské združenia v tomto školskom roku neuskutočnili, rodičia dostávali informácie prostredníctvom portálu Bez kriedy a zápisov do žiackej knižky, v nevyhnutných prípadoch si triedni učitelia pozvali rodičov na pohovor do školy. Už pred pár rokmi sme začali úzko spolupracovať so ZUŠ v Trstenej, ktorej sme bezplatne poskytli priestory na vytvorenie elokovaného pracoviska.

Spolupráca so Školou podstavovou v Chocholowe prebiehala len telefonicky z dôvodu uzatvorenia hraníc s Poľskom pre pandémiu Covid 19.

Nadalej spolupracujeme so ZŠ Hladovka, pedagogicko - psychologickými a špeciálno-pedagogickými poradňami (SCŠPP - ABC Trstená, CPPPaP Tvrdošín).

### ***Sponzorské dary:***

Chceme sa poďakovať všetkým sponzorom, ktorí svojim darom sa podieľali na rozvoji školy.

Jedná sa o nasledovných organizácie a občanov:

- **Rodičovské združenie pri ZŠ Suchá Hora** - knihy, drobné učebné pomôcky,
- **Lekárň Drosera** - poskytla zamestnancom školy respirátory FFP2
- **Ing. Andrej Novara** - vykonal opravy sadrokartónových krytov potrubia na strope v malej telocvični v pivničných priestoroch pričom okrem vykonanej práce sponzoroval aj časť použitého materiálu.

## **§2 ods.5 písm. d) - Iné, pre školu podstatné skutočnosti**

### ***Analýza SWOT***

Dôležitým krokom v strategickom plánovaní je dôkladne preskúmať samotnú organizáciu a prostredie, v ktorom pôsobí, t.j. urobiť kvalitnú analytickú činnosť, ktorá je zameraná na:

- doterajšiu stratégiu školy,
- okolie školy,
- a vnútro školy.

Analýzu prostredia sme uskutočnili pomocou analytických metód STEPE a SWOT. Výsledkom analytických prác je syntéza, ktorá spočíva v porovnávaní dvoch stavov vecí, t.j. porovnávanie vonkajších hrozieb a príležitostí s vnútornými silami a príležitosťami.

Východiskom pre analýzu súčasného stavu Základnej školy v Suchej Hore je SWOT analýza, výročné správy školy, inšpekčné správy a ďalšie koncepčné materiály.

### ***Silné stránky:***

- 100% kvalifikovanosť, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov
- využívanie IKT a inovačných metód v procese edukácie
- starostlivosť o žiakov so ŠVVP

- spolupráca školy s poradenskými centrami, cezhraničná spolupráca
- dobré vybavenie školy, rekonštrukcia budovy a priestorov
- pozitívna klíma školy
- vzdelávanie žiakov mimo vyučovania (ŠKD, ZUŠ, záujmová činnosť...)

#### *Slabé stránky:*

- chýba školský špeciálny pedagóg
- nedostatočné kompetencie žiakov v oblasti IKT v čase pandémie
- nedostatok IKT v rodinách potrebnej pre dištančné vzdelávanie
- chýba telocvičňa, športový areál
- rezervy v komunikácii s rodičmi v čase pandémie

#### *Príležitosti:*

- vlastný iŠkVP - možnosť profilácie školy podľa predstáv a potrieb zákazníka
- možnosť prispôbiť vzdelávanie najmodernejším trendom
- umožniť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- spolupráca so zriaďovateľom, radou školy, rodičmi a verejnosťou
- zapojenie sa do ponúkaných národných projektov a vzdelávaní
- venovať pozornosť výučbe cudzích jazykov a informačným technológiám
- skvalitniť systém externého hodnotenia, využívať nové nástroje na sebahodnotenie
- rozmanitosť záujmových útvarov
- spolupráca s rodičmi, verejnosťou...

#### *Ohrozenia:*

- odchod mladých ľudí z obce, demografický pokles populácie /nedostatok financií
- benevolentná výchova v niektorých rodinách, strata úcty, slušnosti vo vzťahoch, neváženie si hodnôt, znehodnocovanie verejného majetku
- súčasný stav ohrozujúci zdravie obyvateľstva
- dištančné vzdelávanie na úkor prezenčného vzdelávania
- neustále zmeny v legislatíve
- málo prezenčných odborných fór pre učiteľov

**Silné stránky** našej školy sú postavené na vzťahoch a dobrom kolektíve, dobrej práci, ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, modernizácii vzdelávania a hlavne v ochote prijať zmeny práce zamerané na rozvoj celkovej osobnosti žiakov.

Množstvo **slabých stránok** sa prejavuje hlavne s klesajúcim záujmom žiakov a rodičov detí o vzdelanie, prepracovanosti zamestnancov.

**Príležitosti** sú zamerané na ochote školy spolupracovať s komunitami v jej okolí, ochote pedagogických pracovníkov vzdelávať sa a rozširovať si vedomosti v rôznych oblastiach výchovy a vzdelávania a dobrej spolupráci s obecným úradom a inými inštitúciami.

**Nedostatky**, s ktorými sa škola stretáva sú hlavne ekonomického a legislatívneho charakteru. Tu pre nás má najväčší význam ovplyvňovať rodičov a vysvetľovať im, aké prínosy budú mať zmeny na rozvoj a zvýšenie úrovne komunikačných zručností ich detí.

#### **Protidrogová prevencia:**

Pri tvorbe plánu práce sa koordinátorka protidrogovej prevencie riadila nasledovným mottom:

*„Každý sme iný a máme iné problémy, ale každý sa s nimi musí vysporiadať. Častokrát to nie je ľahké, veľmi to bolí a mnohokrát sa nám to nepodarí, ale vždy sa môžeme opäť postaviť a kráčať vzpriamene, lebo bojujeme a nakoniec zvíťazíme.“*

Plán protidrogovej prevencie (ďalej PP) bol zameraný na rozvoj dieťaťa nielen po telesnej, rozumovej a sociálnej stránke ale aby sa rozvíjalo aj emocionálne.

V snahe pomôcť v tejto situácii deťom sme v tomto školskom roku pracovali s preventívnym skupinovým poradenským programom „Cesta k emocionálnej zrelosti“. Citovo zrelý človek sa totiž v živote oveľa ľahšie vyrovnáva so všetkými prekážkami a nástrahami, ktoré so sebou moderná civilizácia prináša.

Plnili sa nasledovné úlohy protidrogovej prevencie:

- hlbavejšie sa stavať k riešeniu úloh, problémom
- odbúrať bariéry medzi žiakmi
- stať sa bližším, otvorenejším, ohľadupľnejším k sebe aj k ostatným spolužiakom a aj k iným ľuďom

Koordinátorka protidrogovej prevencie vyzývala vyučujúce, aby realizovali jednotlivé aktivity z časovo- tematického plánu na triednických hodinách.

Vyučujúce jednotlivé aktivity plnili 1x mesačne, pričom rešpektovali, že dieťa sa musí stať nielen objektom, ale predovšetkým subjektom výchovy založenej na úcte, ľudskosti, tolerancii a prirodzenej autorite.

### ***Výchovný poradca***

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradcu boli zamerané v súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov na posilňovanie a podporu pozície a výchovno-poradenských aktivít výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na tento školský rok a s Dohovorom o právach dieťaťa.

### ***Správa asistenta učiteľa o práci s integrovanými žiakmi***

Asistentka učiteľa pracovala s piatimi žiakmi so ŠVVP z rôznych ročníkov a rôznou špecifickou poruchou (zrakové postihnutie - 2 žiaci, sluchové postihnutie - 1 žiak, poruchy aktivity a pozornosti - 1 žiak, narušená komunikačná schopnosť, narušenie grafickej stránky dyslexia, dysgrafia, dysortografia, krátkodobá pamäť výrazne podpriemerná - 1 žiak) individuálne hlavne na hodinách SJL – čítanie, písanie diktátov, prepis a odpis textov, gramatika – písanie i, í, y, ý po spoluhláskach, písanie písomných prác. V MAT to bolo hlavne riešenie slovných príkladov - správne prečítanie textu slovnej úlohy, rozbor slovnej úlohy, ďalej to bolo precvičovanie automatizácie spojov pri matematických operáciách, písanie písomných prác. V prírodovedných a spoločenskovedných predmetoch sa zameriavala na vypracovávanie pracovných listov a úloh v pracovných učebniciach, písaní poznámok. S vyučujúcimi spolu riešili utvrdzovanie a opakovanie učiva.

### ***Zhodnotenie Koncepcie rozvoja školy na roky 2016 -2021***

*Výchova a vzdelávanie:* zapojením sa do projektov a zakúpením IKT sme do vyučovacieho procesu zavádzali moderné alternatívne vyučovacie metódy, žiaci si rozvíjali svoje schopnosti aj prostredníctvom rozmanitých záujmových krúžkov. Čitateľská gramotnosť sa rozvíjala prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov – žiaci sa učili vyhľadávať informácie z kníh, spracovať informácie, riešili zábavné úlohy. Školskú knižnicu sme obohacovali o nové knižničné titulky.

Výchova žiakov bola zameraná na posilňovanie úcty dieťaťa k rodičom, ku svojej kultúre, materinskému jazyku, k národným hodnotám krajiny, v škole pracuje DFS Goralček. Vo výchove sme sa venovali zdravému spôsobu života, protidrogovej prevencii, ekológii, upevňovať a využívať ľudové tradície vo výučbe aj v záujmovej činnosti.

*Personálne podmienky:* boli vytvorené podmienky na ďalšie prehlbovanie odbornosti a kariérového rastu pedagógov (najmä v oblasti výučby cudzích jazykov, informatiky, práce s deťmi s poruchami učenia a správania), na rozvoj ich kľúčových kompetencií v súlade



s požiadavkami a cieľmi pedagogickej koncepcie rozvoja kľúčových kompetencií žiakov. Je potrebné viac angažovať rodičov do života školy prostredníctvom mimoškolských aktivít.

*Materiálne podmienky:* do školy boli zakúpené nové učebné pomôcky, IKT, vymenená strešná krytina, z bezpečnostných dôvodov bola vykonaná rekonštrukcia zábradlia na chodbe a zhotovené nové zábradlie podľa predpisov BOZP.

### ***Tvorba časopisu - „POŠKOLÁČIK“***

V školskom roku sme vydali dve čísla školského časopisu Poškoláčik. V časopise boli uverejnené práce žiakov našej školy, žiaci tam mohli nájsť tajničky, osemsmernky, hádanky a rébusy. V rubrike „Čo sa stalo“ sa mohli dočítať o zaujímavých akciách na našej škole a v časopise samozrejme nechýbali rôzne tipy a rady nielen pre žiakov, ale aj pre ich rodičov.

*Záver hodnotiacej správy patrí myšlienke: Nezabúdajme, že žiak je najvyššou autentickou hodnotou a že profesionalitou učiteľa je milovať každého žiaka, povzbudzovať ho, veriť mu, umožniť sa mu rozvíjať ako jedinečnej bytosti a pritom sa pokúšať tvorivo spájať požiadavky súčasnej školy s humanistickým prístupom k výchove a vzdelávaniu.*

V Suchej Hore, dňa 17.09. 2021

PaedDr. Karšayová Janka, RZŠ

Prílohy:

## **Pedagogické rady**

### 1. uznesenie s pedagogickej rady zo dňa 02.09. 2020

Návrh uznesenia:

#### *I. PR berie na vedomie:*

- a) Ročný plán práce školy na šk. r. 2020/2021
- b) Kontrolu uznesenia

#### *II. Riaditeľ školy schvaľuje:*

- a) Ročný plán práce školy na šk. rok 2020/2021 spolu s prílohami
- b) Integráciu nových navrhnutých žiakov – P. Pajunková

#### *III. PR ukladá:*

- a) Pripraviť podklady pre revidovanie ŠkVP  
t. do 20. 9. z. RZŠ
- b) Plniť úlohy v súlade so schváleným Ročným plánom práce školy na šk. rok 2020/2021  
t. priebežne z. zamestnanci školy
- c) Vypracovať Návrh pre začlenenie žiakov so ŠVVP – nové návrhy  
t. do 30.9. z. Vrobelová
- d) Doplniť údaje o žiakoch a zamestnancoch školy do aSc agendy.  
t. do 15. 9. z. Karšayová - o zamestnancoch, tr. učitelia - o žiakoch
- e) Dodržiavať termíny dozorov vyučujúcich pred vyučovaním a počas obedov  
t. stály z. vyučujúce
- f) Dodržiavať pokyny na hodnotenie žiakov so ŠVVP.  
t. stály z. pedagogickí zamestnanci

Návrh uznesenia bol prijatý.

### 2. uznesenie s pedagogickej rady zo dňa 24.09. 2020

Návrh uznesenia:

#### *I. PR berie na vedomie:*

- a) Doplnenie inovovaného ŠkVP ZŠ Suchá Hora.
- b) Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2018/2019.
- c) Vzdelávacie programy pre žiakov so zdrav. znevýhodnením

#### *II. Riaditeľka školy po prerokovaní na PR schvaľuje:*

- a) Zmeny a doplnenie inovovaného ŠkVP ZŠ Suchá Hora.
- b) Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu pedagogických zamestnancov školy na roky 2019 - 2023
- c) Ročný plán profesijného rozvoja na školský rok 2019/2020

#### *III. PR ukladá:*

- a) Predložiť na schválenie Rady školy Správu o VV činnosti za šk. rok 2019/2020 a následne zriaďovateľovi školy.  
t. do 25. 10. z. RZŠ
- b) Preštudovať jednotlivé vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, prispôsobiť a rozvrhnúť si vyučovacie činnosti zo vzdelávacích programov do vyučovania tak, aby sa nenarušilo vyučovanie u ostatných žiakov. Vzdelávacie programy sa stávajú súčasťou ŠkVP.  
t. do 20.10. z. triedny učiteľ
- c) Zaradiť verziu 1.2 finančnej gramotnosti do vzdelávacieho procesu u žiakov 1. a 2. ročníka. V ostatných ročníkoch pokračovať s verziou 1.1 FG.  
t. začať od 25. 09. z. vyučujúce

Návrh uznesenia bol PR schválený.

3. uznesenie s pedagogickej rady hodnotiacej zo dňa 24.11. 2020

Návrh uznesenia

*I. PR berie na vedomie:*

- a) kontrolu uznesenia
- b) vyhodnotenie VV výsledkov

*II. PR ukladá:*

- a) Skontrolovať prehodenie integrácií žiakov, upovedomiť rodičov  
t. do 10.12.2020 z. tr.uč.
- b) napísať oznámenie rodičom o slabom prospechu žiakov, prípadne o zhoršených výsledkoch žiaka do ŽK  
t. do 30.11. 2020 z. tr. učitelia
- c) napísať písomné práce zo SJL a MAT z I. štvrťroku  
t. do 10.12.2020 z. vyučujúce

Návrh uznesenia bol prijatý.

4. uznesenie s pedagogickej rady klasifikačnej zo dňa 25.01. 2021

Návrh uznesenia

*I. PR berie na vedomie:*

- a) kontrolu uznesenia z predchádzajúcej PR
- b) vyhodnotenie VV výsledkov
- c) usmernenie k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19.
- d.) rozhodnutie MŠVVaŠ SR o výchove a vzdelávaní a o zmenách a doplnení niektorých zákonov zo 4.1.2021
- e) usmernenie k vydávaniu výpisov hodnotenia za I. polrok šk. roka 2020/2021 vydané MŠVVaŠ SR.

*II. PR schvaľuje:*

- a) dodatok k Systému hodnotenia žiakov ZŠ Suchá Hora na šk. rok 2020/2021

*III. PR ukladá:*

- a) vypracovať triednu dokumentáciu, katalógové listy a tr. výkazy  
t. do 5.2.2021 z. tr. učitelia
- b) zistiť vedomostnú úroveň žiakov zo SJL a MAT po návrate do školy  
t. do 2 týždňov po návrate žiakov do školy z. vyučujúce
- c) odovzdať žiakom výpis hodnotenia za I. polrok do 5 dní od návratu žiakov do školy  
t. v zadaní z. tr. učitelia
- d) vyplniť štatistické údaje – dochádzka, prospech  
t. do 5.2.2021 z. Pavlová
- e) vypracovať polročné hodnotenie integrovaných žiakov za I. polrok  
t. do 5.2.2021 z. vyučujúce
- f) nahlásiť do soc. Poist'ovne chýbajúcich žiakov za mesiac január  
t. do 3.2.2021 z. RZŠ
- g.) sledovať web stránky MŠVVaŠ, Učíme na diaľku  
t. stály z. vyučujúce

Návrh uznesenia bol prijatý.

5. uznesenie s pedagogickej rady hodnotiacej zo dňa 27.04. 2021

Návrh uznesenia

*I. PR berie na vedomie:*

- a) kontrola uznesenia

- b) vyhodnotenie VV výsledkov za III. štvrťrok
- c) vyhodnotenie zápisu do 1. ročníka
- II. RŠ po prerokovaní na PR schvaľuje:
  - a) integráciu žiaka Mareka Palidera od 28.4.2021
- III. PR ukladá:
  - a) Napísať žiadosti o odporúčanie na pridelenie AU  
t. do 10.5.2021 z. tr. učitelia, Karšayová
  - b) Zaznamenávať drobné úrazy do knihy úrazov  
t. stály z. zamestnanci školy
  - c) Uskutočniť pohovory slabo prospievajúcich žiakov  
t. 10.5. 2021 z. tr. učitelia
  - d) Pripraviť a uskutočniť voľby do Rady školy pri ZŠ SH  
t. do 5.5.2021 z. Pavlová, Šprláková

Návrh uznesenia bol prijatý.

#### 6. uznesenie s pedagogickej rady klasifikačnej zo dňa 24.06. 2021

Návrh uznesenia:

- I. PR berie na vedomie:
  - a) kontrolu uznesenia
  - b) vyhodnotenie VV výsledkov za II. polrok šk. roka 2020/2021
  - c) vyhodnotenie výstupných previerok
  - d) hodnotenie pedagogických zamestnancov RŠ
- II. Riaditeľka školy po prečítaní na PR schvaľuje:
  - a) integráciu žiakov v šk .r. 2021/2022 – vid' bod č. 5
- III. PR ukladá:
  - a) Odovzdať triednu dokumentáciu, katalógové listy a tr. výkazy  
t. do 29.6. z. tr. učitelia
  - b) Predložiť vysvedčenia na podpis  
t. do 29.6. z. tr. učitelia
  - c) Odovzdať koncoročné písomné práce zo SJL a MAT s hodnotením  
t. do 30.6. z. vyučujúce
  - d) Odovzdať hodnotiace správy – MZ, kronika  
t. do 30.6. z. Janíková
  - e) Vyplniť štatistické údaje – dochádzka + prospech  
t. do 30.6 z. vyučujúce, Pavlová

Návrh uznesenia bol prijatý.

#### 7. uznesenie s pedagogickej rady zo dňa 27.08. 2021

Návrh uznesenia

- I. PR berie na vedomie:
  - a) SŠR na šk. rok 2021/2022
  - b) Platnosť vnútorných dokumentov školy – vid'. bod. č. 4
  - c) Kontrola uznesenia
- II. Riaditeľka školy po prerokovaní na PR schvaľuje:
  - a) Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v Základnej škole Suchá Hora pre školský rok 2020/2021
  - b) Začiatok vyučovania, rozvrh hodín, úväzky zamestnancov, organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti školy na šk. rok 2020/2021
  - c) Systém hodnotenia žiakov ZŠ Suchá Hora na školský rok 2020/2021

- d) Rozdelenie úväzkov zamestnancov a triednictva na šk. rok 2020/2021
- e) Smernicu o štúdiu žiakov školy v zahraničí
- f) Zmeny v Školskom poriadku a Vnútornom poriadku školy

### III. PR ukladá:

- a) Prípravu tried a výzdobu školy na začiatok šk. roka  
t. do 30.8. z. tr. učiteľia
- b) Pripraviť triednu dokumentáciu a TVVP v jednotlivých predmetoch  
t. do 15. 9. z. vyučujúce, tr. uč. vychováv. v ŠKD
- c) Vypracovať čiastkové ročné plány školy pre šk. rok 2021/2022 nasledovne:
  - z. Karšayová – plán protidrogovej prevencii, plán vých. poradcu, koordinátora Výchova k ľudským právam, plán informatizácie
  - z. Pavlová – plány ENV, finančnej gramotnosti, dopravnej výchovy,
  - z. Šprláková – plány čitateľskej gramotnosti a školskej knižnice, výchova k manželstvu a rodičovstvu, zdravej školy a boj proti obezite,
  - z. Vrobelová – plány boja proti obchodovaniu s ľuďmi a prevencii kriminality, didaktických hier a MZ
  - z. Chovančáková – plán multikultúrnej výchovy  
t. do 15. 9. z. vid'. v texte
- g) Vypracovať katalógové listy žiakov 1. roč.  
t. do 15. 9. z. p. Pavlová

Návrh uznesenia bol schválený.

### **Metodické združenia**

#### 1. uznesenie z metodického združenia zo dňa 07.10. 2020

Návrh uznesenia

##### *I. Kabinet MZ berie na vedomie:*

- Informácie zo zasadnutia MZ
- Plán práce MZ pre ZŠ S.Hora na školský rok 2020/2021
- Školský vzdelávací program (ŠKVP) a výchovno-vzdelávací program (ŠKD)
- Informácie o súťažiach a podujatiach školy

##### *II. Kabinet MZ berie schvaľuje*

- tematické výchovno-vzdelávacie plány (TVVP)
- hodnotenie žiakov

##### *III. Kabinet MZ ukladá:*

- Vedúcej MZ predložiť plán práce MZ na školský rok 2020/2021 na schválenie riaditeľke školy  
t.do 9.10. zodp. Ved.MZ
- Predložiť tematické výchovno-vzdelávacie plány (TVVP) jednotlivých predmetov na kontrolu ved. MZ  
t.do 9.10. zodp. Vyučujúce
- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok  
t. stály zodp. Vyučujúce

Návrh uznesenia bol kabinetom MZ schválený.

#### 2. uznesenie z metodického združenia zo dňa 30.11. 2020

Návrh uznesenia

##### *I. Kabinet MZ berie na vedomie:*

- Kontrola uznesenia

- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok
- Vyhodnotenie štvrťročných testov
- Informácie zo zasadnutia

*II. Kabinet MZ ukladá:*

- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok  
t. stály zodp. vyučujúce

Návrh uznesenia bol kabinetom MZ prijatý.

3. uznesenie z metodického združenia zo dňa 24.02. 2021

Návrh uznesenia

*I. Kabinet MZ berie na vedomie:*

- Kontrola uznesenia
- Vyhodnotenie polročných testov
- Informácie ohľadom dištančnej výučby

*II. Kabinet MZ ukladá:*

- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok pokiaľ to bude možné.  
t. stály zodp. vyučujúce

Návrh uznesenia bol kabinetom MZ prijatý.

4. uznesenie z metodického združenia zo dňa 29.04. 2021

Návrh uznesenia

*I. Kabinet MZ berie na vedomie:*

- Kontrola uznesenia
- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok
- Informácie zo zasadnutia

*II. Kabinet MZ ukladá:*

- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok  
t. stály zodp. Vyučujúce
- Pripraviť a uskutočniť voľby do Rady školy pri ZŠ SH

t. do 5.5.2021

z. Pavlová, Šprláková

Návrh uznesenia bol kabinetom MZ prijatý.

5. uznesenie z metodického združenia zo dňa 04.06. 2021

Návrh uznesenia

*I. Kabinet MZ berie na vedomie:*

- Kontrola uznesenia
- Informácie zo zasadnutia - šikanovanie

*II. Kabinet MZ ukladá:*

- Pozvanie rodičov na pohovor ohľadom šikanovania  
t. do 11.6.2021 zodp. Pavlová M.
- Pripraviť a uskutočniť besedu, rozhovory so žiakmi na tému - šikanovanie  
t. do 18.6.2021 zodp. vyučujúce

Návrh uznesenia bol kabinetom MZ prijatý.

6. uznesenie z metodického združenia zo dňa 25.06. 2021

Návrh uznesenia

*I. Kabinet MZ berie na vedomie:*

- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2020/2021

- Vyhodnotenie výstupných testov
- Vyhodnotenie práce MZ

*II. Kabinet MZ ukladá:*

- Zorganizovať slávnostné ukončenie školského roka  
t. do 29.06. zodp. RŠ, vyučujúce

Návrh uznesenia bol kabinetom MZ prijatý.

## Rada školy pri Základnej škole, 027 13 Suchá Hora 73

Obec Suchá Hora  
027 13 Suchá Hora 252

**VEC:** Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 – Vyjadrenie k prerokovaniu

Rada školy pri Základnej škole Suchá Hora predkladá zriaďovateľovi **vyjadrenie** k prerokovaniu Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 vypracovanej podľa § 2 vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení:

Rada škola prerokovala Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 **bez pripomienok** na zasadnutí rady školy dňa 12.10. 2021.

Rada školy  
pri Základnej škole  
Suchá Hora

Mgr. Martina Pavlová  
Predseda RŠ



V Suchej Hore dňa 12.10. 2021





**O B E C S u c h á H o r a**, IČO 314 871

Základná škola  
027 13 Suchá Hora 73

Váš list č:

Naše číslo:  
§/2021

Vybavuje:  
Mgr. Petreková

Suchá Hora  
2021-10-14

**VEC: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 – Schválenie**

Zriaďovateľ Obec Suchá Hora podľa § 6 ods. 8 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) **schvaľuje** Vami predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 zriaďovateľovi. Správa je spracovaná podľa § 2 vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej len „vyhláška č. 435/2020 Z. z.“). Správa obsahuje informáciu o prerokovaní v pedagogickej rade a prílohu k vyjadreniu o prerokovaní v rade školy podľa § 3 ods. 2 vyhlášky č. 435/2020 Z. z.

Zriaďovateľ školy upriamuje Vašu pozornosť na povinnosť zverejniť túto správu na obvyklom mieste a na verejne prístupnom mieste v termíne do 31. decembra 2021 v súlade s § 3 ods. 3 vyhlášky č. 435/2020 Z. z.

Ing. Miloš Šustek  
starosta obce



Suchá Hora 252  
027 13

Telefón/  
043/ **5397 263**,  
mob.0918427576  
fax: 043/5324955

Bankové spojenie: VÚB Trstená  
Č.ú.: 1641259551/0200  
IČO: 314 871  
**e-mail: obec@suchahora.eu**