

*Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej w Ostrowie
Nr 9/2017/2018 z dnia 18.06.2018 r.*

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OSTROWIE

§ 1

Administratorem, zarządcą i udostępniającym halę sportową jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ostrowie, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta Gminy Radymno.

§ 2

1. W godzinach od 8.00 do 17.00 w dni, w których odbywa się nauka, hala sportowa udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w Szkole Podstawowej w Ostrowie oraz innych placówkach oświatowych na terenie Gminy Radymno.
2. W pozostałych godzinach obiekty mogą być udostępnione osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
3. Administrator hali sportowej posiada prawo do odwołania terminów korzystania z obiektu sportowego, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności czy organizacji uroczystości szkolnych, wynikających ze statutowej działalności szkoły, jak np.: akademie, egzaminy, itp.

§ 3

1. Przed udostępnieniem hali sportowej, osoba lub organ reprezentujący korzystającego, składa pisemny wniosek, zgodnie z załączonym wzorem, z wykazem osób korzystających z tych pomieszczeń. Dodatkowo składa oświadczenie o odpowiedzialności materialnej na wypadek wystąpienia szkód materialnych, zniszczeń powstałych podczas korzystania z pomieszczeń. Złożenie oświadczenia dotyczy również ponoszenia odpowiedzialności na wypadek zaistnienia ewentualnych wypadków zdrowotnych, czy uszkodzeń ciała, które miały miejsce w trakcie korzystania z hali sportowej.
2. Pomieszczenia hali sportowej wynajmowane są komercyjnie dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego i innych zadań statutowych Szkoły Podstawowej w Ostrowie:
 - 1) W godzinach od 18.00 do 22.00 w dni powszednie w trakcie trwania roku szkolnego.
 - 2) W godzinach od 9.00 do 22.00 w soboty i niedziele oraz w dni wolne od nauki.
3. Ewentualne zmiany godzin rozpoczęcia wynajmu muszą być ustalone z wynajmującym.
4. Ustala się następujące wzory dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) Wniosek o korzystanie z hali sportowej.

- 2) Oświadczenie o odpowiedzialności i zapoznaniu się z Regulaminem.
- 3) Wniosek o udostępnienie kluczy.

§ 4

1. Podstawową jednostką wynajmu pomieszczeń hali sportowej jest 1 godzina. Czas wynajmu można zwiększać o wielokrotność jednostki podstawowej, z tym, że dopuszczalny jest zakup połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godz.
2. Szatnia jest dostępna na 10 minut przed wynajmem, w trakcie trwania zajęć i 20 minut po wynajmie.
3. Przekroczenie czasu pobytu w szatni po wynajmie, określonego w ust. 2, spowoduje naliczanie dodatkowej jednostki połowy jednostki wynajmu.
4. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty, określone w Zarządzeniu Wójta Gminy Radymno.

§ 5

1. Korzystanie z hali sportowej odbywa się za zgodą administratora obiektu.
2. Osoba reprezentująca grupę zamierzającą korzystać po raz pierwszy z hali sportowej podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

§ 6

1. Warunkiem korzystania z obiektu jest wniesienie stosownej opłaty, chyba że obiekt udostępniony jest nieodpłatnie.
2. W przypadku wynajmu nieodpłatnego hali, każdorazowo należy uzyskać zgodę Wójta na zwolnienie z opłat.
3. Opłaty wnosi się w kasie Urzędu Gminy Radymno lub przelewem na podane przez Zarządcę obiektu konto.
4. **Dowód opłaty za korzystanie z hali sportowej należy dostarczać do sekretariatu Zarządcy bez zbędnej zwłoki:**
 - 1) **W przypadku wynajmu jednorazowego, do 7 dni od dnia skorzystania z hali sportowej.**
 - 2) **W przypadku wynajmu cyklicznego, nie później niż do 15 dnia miesiąca.**
5. Niedostarczenie dowodu opłaty za korzystanie z hali sportowej w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z natychmiastowym wypowiedzeniem umowy wynajmu.

§ 7

1. Dzieci i młodzież mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
2. Dzieci i młodzież szkolna, o której mowa w § 2 ust. 1 może korzystać z obiektu wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.

§ 8

1. Z hali sportowej nie mogą korzystać osoby:
 - 1) Których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

- 2) Z przeciwwskazaniami lekarskimi.
- 3) Zachowujące się agresywnie.

§ 9

1. Na terenie hali sportowej obowiązuje zakaz:
 - 1) Spożywania napojów alkoholowych.
 - 2) Palenia tytoniu.
 - 3) Używania środków odurzających.
2. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
 - 1) Wnosić i używać sprzętu niesportowego.
 - 2) Wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej.

§ 10

1. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
 - 1) Pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni.
 - 2) Założenie właściwego obuwia sportowego na jasnych, miękkich i płaskich spodach (czystego, niepozostawiającego zarysowań) – zgodnie z wymogami technicznymi producenta nawierzchni.
 - 3) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu hali sportowej i przepisów ppoż.
 - 4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeń sanitarnych.
 - 5) Bezwzględne podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§ 11

1. Korzystając z hali sportowej nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności:
 - 1) Wnosić na halę sportową niebezpiecznych przedmiotów i wyrobów pirotechnicznych.
 - 2) Wprowadzać na teren hali sportowej zwierząt.
 - 3) Wchodzić na płytę boiska bez zezwolenia.

§ 12

1. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
2. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 13

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień, zakazać dalszego korzystania z hali sportowej.

§ 14

Wydanie sprzętu i urządzeń do ćwiczeń oraz rozstawienie go może mieć miejsce tylko w obecności prowadzącego zajęcia. Grupy korzystające ze sprzętu sportowego, po zajęciach powinny złożyć go w wyznaczonym miejscu.

§ 15

Za przedmioty pozostawione na terenie hali sportowej wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 16

W przypadku włamania do szatni i kradzieży na terenie obiektu sprawy będą przekazywane organom ścigania celem podjęcia stosownych działań.

§ 17

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

§ 18

Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu, urządzeń, jak i całej części obiektu, używanej podczas zajęć ponoszą nauczyciele wychowania fizycznego bądź osoby odpowiedzialne za grupy.

§ 19

Przed rozpoczęciem zajęć należy zgłosić natychmiast wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, uszkodzenie sprzętu lub jego brak.

§ 20

Po skończonych zajęciach należy wynajmowaną halę, szatnie, natryski, pozostawić w stanie niezmienionym, wynikającym z normalnej eksploatacji i zdać pomieszczenia wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 21

1. Przepisy dotyczące zajęć szkolnych:

- 1) Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny: obuwie gimnastyczne (halówki, trampki itp.), spodenki, koszulka, dresy.
- 2) Należy dbać o to, aby strój gimnastyczny był czysty.
- 3) Ze względów higienicznych nie wolno pożyczać stroju gimnastycznego.
- 4) Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
- 5) Grupy ćwiczebne mogą przebywać na sali gimnastycznej tylko w obecności nauczyciela.
- 6) Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu, ten niezwłocznie dyrektorowi szkoły.

§ 22

1. Korzystanie z szatni przez uczniów:

- 1) Do szatni uczniowie schodzą po dzwonku na przerwę.
- 2) Ćwiczący przebierają się w szatni podczas trwania przerwy pod opieką nauczyciela. (W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel dopuszcza inną organizację przebierania się).
- 3) Podczas trwania zajęć lekcyjnych szatnia jest zamknięta.
- 4) Osoby niećwiczące nie mogą przebywać w czasie lekcji w szatni.
- 5) Wraz z dzwonkiem na lekcję uczniowie udają się na salę gimnastyczną.
- 6) Po lekcji wychowania fizycznego uczniowie są sprowadzani przez nauczyciela do szatni na 5 minut przed dzwonkiem na przerwę.
- 7) Również z dzwonkiem na przerwę uczniowie mają obowiązek opuścić szatnię.
- 8) W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.
- 9) Każdy uczeń ma obowiązek dbania o porządek i estetykę pomieszczenia, sanitariatów i pryszniców znajdujących się przy szatniach.
- 10) Uczeń, który się spóźnił na zajęcia wychowania fizycznego jest traktowany jako niećwiczący (w dzienniku lekcyjnym odnotowany zostaje wpis – spóźnienie lub nieobecność oraz nieprzygotowanie do zajęć wychowania fizycznego).
- 11) Nauczyciel nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni (telefony komórkowe, biżuterię, sprzęt audio-video, itp.).

§ 23

Skargi i wnioski należy zgłaszać do administratora obiektu sportowego.

§ 24

Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu Hali sportowej
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowie z dnia 18 czerwca 2018r.*

**Wniosek o wynajem hali sportowej
w Szkole Podstawowej w Ostrowie**

1. Nazwa podmiotu/grupy (nazwa, adres, NIP):

.....
.....

2. Osoba reprezentująca podmiot (kierownik grupy):

(imię i nazwisko, PESEL, adres)

.....

3. Telefon kontaktowy:

4. Proszę o wynajem hali sportowej **odpłatnie/nieodpłatnie** (niewłaściwe skreślić):

1) Termin wynajmu (dzień tygodnia, godzina) -

.....

2) Wymiar czasu (w godzinach) -

3) Rodzaj zajęć -

4) Deklarowana liczba uczestników -

Data i podpis osoby reprezentującej grupę/podmiot

.....

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu Hali sportowej
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowie z dnia 18 czerwca 2018r.*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a)
legitymujący(-a) się dowodem osobistym seria i nr
wynajmujący(-a) Halę sportową w Szkole Podstawowej w Ostrowie oświadczam, co
następuje:

1. Przyjmuję na siebie – jako kierownik/opiekun grupy - pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie, związane z wynajmem hali sportowej.
2. W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej za powierzone mi mienie, zgadzam się na pokrycie wszelkich rzeczywistych strat, szkód materialnych, zniszczeń, powstałych podczas korzystania przez grupę z hali sportowej i innych pomieszczeń (szatnie, sanitariaty, prysznice).
3. Przyjmuję na siebie – jako kierownika/opiekuna grupy - pełną odpowiedzialność za wszystkich członków podległej mi grupy, korzystającej z hali sportowej, w związku z zaistnieniem ewentualnych wypadków zdrowotnych, uszkodzeń ciała, które mogą wystąpić u członków grupy w trakcie korzystania z hali sportowej.
4. Zapoznałem(-am) się z *Regulaminem hali sportowej Szkoły Podstawowej w Ostrowie*.
5. W przypadku wnoszenia opłat za korzystanie z hali sportowej będę dostarczał(-a) dowód opłaty do sekretariatu Zarządcy bez zbędnej zwłoki:
 - 1) W przypadku wynajmu jednorazowego, do 7 dni od dnia skorzystania z hali sportowej.
 - 2) W przypadku wynajmu cyklicznego, nie później niż do 15 dnia miesiąca.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu Hali sportowej
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowie z dnia 18 czerwca 2018r.*

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE KLUCZY

Zwracam się z prośbą o udostępnienie kompletu kluczy do budynku sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Ostrowie, na potrzeby treningów członków Klubu Sportowego " Łęk Ostrów" . Jednocześnie Zobowiązuję się do pozostawiania pomieszczeń w stanie jaki zastałem. Wiem, że w okresie korzystania z budynku odpowiadam, za stan pomieszczeń z których korzystano oraz sprzęt ruchomy, który się znajdował w tych pomieszczeniach.

Podpis wynajmującego

ZGODA

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przekazanie kompletu kluczy na podstawie ww. wniosku.

podpis dyrektora

OŚWIADCZENIE

Ja legitymujący się dowodem osobistym przyjmuję w dniu dzisiejszym tj.....na **wyłączne użytkowanie** do celów służbowych komplet kluczy firmowych do sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Ostrowie od strony drogi. Niniejszym zobowiązuję się do nieudostępniania ich osobom trzecim oraz nie dorabiania ich. Po zakończeniu treningów na sali zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia kluczy.

podpis przyjmującego klucze

podpis dyrektora

POTWIERDZENIE

W dniu oddaję klucze do sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Ostrowie od strony drogi.

podpis oddającego klucze

podpis dyrektora

podpis oddającego klucze

