**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1)informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka/dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księcia Henryka Brodatego w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Szkole Podstawowej nr 1 im. Księcia Henryka Brodatego w Trzebnicy, ul. Świętej Jadwigi 10, 55-100 Trzebnica,
2. z Inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo skontaktować pod adresem: iod@um.trzebnica.pl,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą, organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki, prowadzenia dokumentacji szkolnej w zakresie zadań oświatowych i promocji uczniów,
4. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w przypadku danych szczególnych na podstawie zgody,
5. dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,
6. dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa według następujących zasad:
* dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły,
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą

przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez

okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,

* dane osobowe zgromadzone w celu spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,

organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki, prowadzenia dokumentacji szkolnej w zakresie zadań

oświatowych i promocji uczniów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń

uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z

ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.),

1. ma Pan/Pani prawo do:
	1. wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	2. żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka/ dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. jest Pan/Pani zobowiązany/na ustawowo do podania danych wynikających z art. 11,12,14 ustawy o systemie informacji oświatowej (Dz.U.2021.0.584 t.j. ze zm.), art. 151 ustawy - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.0.1082 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U.2019 poz.1646 ze zm.),
3. pozostałe dane podaje Pan/Pani dobrowolnie, ale ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji oraz skuteczną realizację zadań oświatowych określonych przepisami prawa,
4. Pana/Pani oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka/ dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………………………………….

 (data i podpis Administratora Danych Osobowych)

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z powyższymi informacjami.

 ………………..

 (data)

....................................…......…………………………

….......................……….......………………………….

 (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)